



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'Université Paris Dauphine-PSL est une université sélective et néanmoins soucieuse de la diversité des profils de ses étudiants, un grand établissement qui délivre un enseignement et une recherche de premier plan et qui forme des professionnels de haut niveau, des chercheurs reconnus et des citoyens responsables. Spécialisée dans les Sciences des organisations et de la décision, elle privilégie l'innovation et l'exigence pédagogique ainsi qu'une formation adossée à la recherche exercée au sein de ses 6 laboratoires. Ouverte à l'international, hybride, pluridisciplinaire, elle bénéficie de liens forts avec le milieu socio-économique et d'un fort taux d'insertion professionnelle.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

A propos du campus de la Porte Dauphine : *Situé au cœur de Paris, le campus de la porte Dauphine est facilement accessible en transport en commun (RER C, ligne 2) et situé à proximité des Champs-Élysées et du bois de Boulogne.*

La Direction de l'Aide au Pilotage, rattachée à la Directrice Générale des Services, recrute son/sa Directeur/Directrice. Cette direction, soutien et ressource, fonctionne en transversalité au service de la stratégie, de l'organisation et de la qualité de l'université.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Vos missions au sein de l'Université Paris Dauphine - PSL

· Le/la Directeur / Directrice de la Direction de l'Aide au Pilotage, en s'appuyant sur son équipe de 5 personnes, accompagne la gouvernance de l'université sur l'ensemble des chantiers de transformations organisationnelle et numérique, dans un souci de qualité et de soutenabilité. Elle assure une aide à la décision du COMEX à travers sa contribution à l'instruction et la mise en œuvre des orientations stratégiques et elle contribue au pilotage des priorités.

Activités principales :

Appui au pilotage de l'université

· Suivre les **actions stratégiques**, et les grandes démarches structurantes : contrat d'objectifs de moyens et de performance, démarche Equis, HCERES, autres évaluations et rankings

· **Assurer le contrôle de gestion** et centraliser des **indicateurs de performance** qui permettent le contrôle, la mesure, la gestion, et l'analyse de l'activité de l'Université (tableaux de bord stratégiques, indicateurs, accréditations, enquêtes, etc...) dans une perspective de soutenabilité financière et humaine, en lien avec les parties prenantes concernées et la Direction financière.

· Contribuer à la production de la **comptabilité analytique et des coûts complets** selon des lignes d'activités considérées comme stratégiques et décisionnelles (suivi des heures d'enseignement, du nombre d'étudiants). En particulier, contribuer à éclairer les décisions des groupes de pilotage stratégiques dédiés à la formation continue et à l'apprentissage, via la production d'outils de pilotage et d'analyse

· Produire, structurer et **analyser des données statistiques chiffrées de l'université** dans le secteur de la **formation** et des **étudiants** afin de développer la connaissance des étudiants et de leurs parcours et ainsi de favoriser l'amélioration de la qualité des formations

· Mettre en place une gouvernance par la donnée en améliorant la mise à disposition des indicateurs à travers la **mise en œuvre du SI décisionnel**

· Superviser les processus de **structuration** et d'amélioration de la **qualité de la donnée**, en étant garant de la cohérence et de la pertinence de la construction et de l'organisation des différents **référentiels** de l'établissement

· Entretien et renforcer le lien avec la Direction d'Aide au pilotage et de la qualité (DAPIQ) de PSL

Accompagnement de l'organisation

· Soutenir la **démarche qualité** : la DAP vient en expertise et en appui des services engagés dans des démarches d'amélioration continue de leur organisation et prestations, ainsi que de leurs processus (audits, démarches qualité notamment)

· Mettre en place des méthodologies et des processus communs pour moderniser, simplifier et optimiser l'exécution des missions de l'université

· Contribuer à l'amélioration de la gestion de projets :

o Superviser l'animation du bureau des projets numériques (en collaboration avec la Direction du Numérique) et valoriser sa démarche

o Apporter un appui méthodologique à la mise en œuvre des projets numériques de l'établissement

o Être moteur dans l'accompagnement au changement

· Superviser l'administrateur fonctionnel de l'outil CRM, en veillant à accompagner les utilisateurs dans l'application des meilleures pratiques et en soutenant la recherche de nouvelles ressources propres

Encadrement et animation d'une équipe de 5 agents

- Définir les objectifs des agents en cohérence avec les priorités de l'établissement
- Proposer un plan de formations si nécessaire

Participation aux instances de pilotage

- COPIL DGS,
- Conseil de la Formation et de la Vie Étudiante ; Conseil Environnemental et Social, Conférence de direction élargie
- Dialogues budgétaires

Rattachement hiérarchique

Le poste est placé sous l'autorité de la Directrice Générale des services

Le/la Directeur / Directrice de la Direction de l'Aide au Pilotage est membre du COPIL DGS et est tenu(e) à une stricte confidentialité.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Avez-vous le profil ?

Savoir-faire

- Savoir décliner des orientations stratégiques en objectifs opérationnels
- Contribuer à la définition et à la construction d'indicateurs pour le suivi et l'analyse des résultats. Très bonne maîtrise de la gestion de projet : savoir écouter, organiser, planifier, animer
- Appétence avérée pour les systèmes d'information
- Analyser des résultats, rédiger des notes de synthèse et présenter des résultats
- Savoir hiérarchiser les priorités
- Organiser et optimiser les moyens humains nécessaires à la réalisation des objectifs de la structure, coordonner, déléguer
- Manager et animer une équipe, gérer des conflits, conduire des entretiens
- Très bonne connaissance de l'environnement de l'ESR

Savoir-être

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aisance relationnelle
- Sens de l'organisation et réactivité
- Sens de l'initiative, être force de proposition

- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec des profils variés
- Capacité à fédérer
- Ecoute, discernement et pragmatisme

Informations RH

- **Type de contrat** : Titulaire ou Contractuel sous CDD 12 mois renouvelable ;
- **Catégorie / Corps** : Catégorie A équivalent IGR ;
- **Rémunération** : **3767/ 5268 €** (selon profil et expériences) + prime de fin d'année ;
- **RIFSEEP** : Groupe 1
- **Temps plein** : 35h hebdo du lundi au vendredi ;
- 45 jours de congés payés ;
- **Télétravail** : possible à raison de 1 jour par semaine (les six premiers mois) puis 3 jours maximum pour un temps plein après six mois d'ancienneté, si les missions le permettent et après accord du manager ;
- **Localisation du poste** : Paris 75016 - Site : Campus de la porte Dauphine ;
- **Date de prise de poste souhaitée** : 01/09/2026

Pourquoi nous rejoindre ?

En rejoignant nos équipes, vous deviendrez acteur du changement et évoluerez ainsi dans un établissement public reconnu, engagé pour la qualité de vie au travail, et où vos compétences pourront être valorisées et développées.

Des Avantages sociaux tels que

Crèche

Offres de restauration

Billetterie Loisirs

Salles de sport

Contrat collectif obligatoire mutuelle (prise en charge 50% garantie socle)

Transport et mobilité durable

Un Accompagnement personnalisé

Accompagnement à la prise de poste

Formations via notre Ecole interne

Préparation concours

Développement des compétences et de la carrière

LinkedIn Learning

Non-discrimination, ouverture et transparence

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

0gc5wvcf8a5k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

Référence
0gc5wvcf8a

PUBLIÉ LE 02/07/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

