



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'Université Paris Dauphine-PSL est une université sélective et néanmoins soucieuse de la diversité des profils de ses étudiants, un grand établissement qui délivre un enseignement et une recherche de premier plan et qui forme des professionnels de haut niveau, des chercheurs reconnus et des citoyens responsables. Spécialisée dans les Sciences des organisations et de la décision, elle privilégie l'innovation et l'exigence pédagogique ainsi qu'une formation adossée à la recherche exercée au sein de ses 6 laboratoires. Ouverte à l'international, hybride, pluridisciplinaire, elle bénéficie de liens forts avec le milieu socio-économique et d'un fort taux d'insertion professionnelle.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

A propos du campus de la Porte Dauphine : *Situé au cœur de Paris, le campus de la porte Dauphine est facilement accessible en transport en commun (RER C, ligne 2, tram 3b) et situé à proximité des Champs-Élysées et du bois de Boulogne.*

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Vos missions au sein de l'Université Paris Dauphine - PSL

Rattachée à la direction des ressources humaines, la crèche de l'université accueille 24 berceaux avec 2 lieux de vie dont un en âges mélangés :

- 8 Bébés de 3 mois à 15 mois
- 8 moyens de 16 mois à 23 mois et 8 grands de 24 mois à 36 mois

La crèche est ouverte tous les jours de 8h15 à 18h sauf le vendredi de 8h15 à 17h.

Les missions :

- 1) Assurer l'accueil et la prise en charge des enfants au quotidien dans la bienveillance, le respect, en portant une attention constante aux enfants pendant leurs repas, soins, sieste, temps d'éveil et d'activité, assurer des transmissions aux familles et à l'équipe, ainsi qu'à la direction.
- 2) Travail en équipe pluridisciplinaire et dans la continuité du service.
- 3) Garantir la sécurité physique et effective des enfants accueillis.
- 4) Veiller au respect des protocoles en vigueur,
- 5) Participer activement à l'évolution du projet pédagogique de la crèche, en étant notamment force de proposition lors des réunions d'équipe.

Rattachement hiérarchique

Le poste est placé sous l'autorité de la directrice de la crèche.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Avez-vous le profil ?

- Diplôme d'auxiliaire de puériculture OBLIGATOIRE

Savoir faire

Connaissance et maîtrise des règles de sécurité et d'hygiène

Accompagnement des enfants, des parents et médiation

Savoir être

Sens du relationnel et du travail en équipe

Force de proposition

Rigueur

·Autonomie

Ponctualité

Patience

- Expérience sur un poste en crèche souhaitée
- Une attestation d'honorabilité datant de moins de 6 mois est exigée.

Informations RH

- **Type de contrat** : Contractuel sous CDD 12 mois renouvelable ;
- **Catégorie / Corps** : Catégorie B ;
- **Rémunération** : 2002€brut/mois + prime de fin d'année ;
- **Temps plein** : 35h hebdomadaire du lundi au vendredi ; Les horaires fixes par poste sont prévus avec une possibilité de roulement sur la semaine entre les équipes du pôle Bébés et celui des Moyens/Grands afin que les personnels puissent être d'ouverture ou de fermeture dans le respect du bon fonctionnement du service.
- **55 jours de congés payés annuel** (fermeture estivale et à Noël) ;
- **Localisation du poste** : Paris 75016 - Site : Campus de la porte Dauphine ;
- **Date de prise de poste souhaitée** : dès que possible

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

wfk8cpktgj5k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

Référence
wfk8cpktj

PUBLIÉ LE 25/06/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

