



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE

Créée en 1794, l'École normale supérieure, membre de l'Université PSL, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche qui recrute sur concours les étudiants les plus talentueux en France et à l'étranger. Établissement d'élite, dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires, l'ENS-PSL jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche.

Non-discrimination, ouverture et transparence

Les établissements membres de l'Université PSL s'engagent à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Département ou service de la structure : Centre de Ressources Informatiques (CRI)

Catégorie / Corps : Catégorie B – Technicien

Affectation : Pôle Exploitation du parc informatique

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Le **Centre de Ressources Informatiques (CRI)** assure la gestion et le développement des infrastructures et services informatiques de l'établissement.

Il est composé d'une équipe de 29 agents, répartis au sein de quatre pôles d'activités :

Applications & Web

Exploitation du parc informatique

Infrastructure

Numérique pédagogique et scientifique

Structure d'accueil du poste : Le Pôle Exploitation du parc informatique est composé de 7 agents.

MISSIONS PRINCIPALES

Vous prendrez en charge l'assistance informatique aux utilisateurs (Helpdesk niveau 1 et 2). Vous assurerez la gestion et la maintenance du parc matériel et logiciel informatique.

ACTIVITES PRINCIPALES

Installer, configurer et mettre à jour les postes de travail, systèmes d'exploitation et logiciels

Assurer l'assistance technique aux utilisateurs (Helpdesk niveaux 1 et 2)

Diagnostiquer et résoudre les incidents matériels et logiciels

Conseiller et accompagner les utilisateurs dans l'utilisation des outils informatiques

Assurer le suivi quotidien de l'exploitation du parc informatique

Participer à la veille technologique

Assurer un rôle d'interlocuteur auprès des correspondants informatiques des laboratoires

Participer à l'administration des serveurs

Rédiger et maintenir à jour la documentation et les procédures techniques

CHAMPS DES RELATIONS

Internes : services administratifs, départements, laboratoires.

Externes : prestataires de services et établissements partenaires de l'Université PSL.

SPECIFICITES DU POSTE

Technicité et disponibilité pour les utilisateurs.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

COMPETENCES ATTENDUES

Diplôme : Bac +2 minimum dans le domaine informatique.

Une expérience professionnelle sur un poste similaire serait appréciée.

Connaissances

Connaissance des outils techniques informatiques et des systèmes d'information

Maîtrise des logiciels bureautiques (Microsoft Office, navigateurs Internet, clients de messagerie tels que Thunderbird ou Outlook)

Connaissance des outils de sauvegarde et de restauration système

Connaissance des systèmes d'exploitation : Windows 10 et 11, Windows Server, macOS

Connaissances de base en réseaux informatiques et en adressage IP

Compétences techniques :

Maîtrise de la micro-informatique et des applications bureautiques

Capacité à diagnostiquer et résoudre des incidents techniques

Installation et configuration de postes informatiques fixes et portables

Automatisation de tâches répétitives scripts Batch et/ou PowerShell

Utilisation d'outils de gestion de parc informatique

Rédaction de procédures et de documentations techniques

Compétences comportementales :

Autonomie et capacité d'initiative

Sens de l'organisation et rigueur professionnelle

Qualités de communication écrite et orale

Aptitude au travail en équipe et capacité d'adaptation

Sens du service aux utilisateurs

Capacité à dialoguer avec différents interlocuteurs dans un environnement organisationnel complexe

Savoir dialoguer et négocier avec différents intervenants dans un environnement complexe (services administratifs, départements, laboratoires)

CADRE D'EMPLOI :

Niveau d'emploi : B / Technicien

Poste à pourvoir le : 01/09/2026

Poste ouvert :

- Aux contractuels (CDD de 2 ans renouvelable)

- Aux agents titulaires de la fonction publique

Quotité de travail : 100%

Lieu de travail : 45 rue d'Ulm, 75005 Paris

Rémunération : Selon grille et expérience

CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES :

Jusqu'à 49 jours de congés par an (dont RTT)

Télétravail jusqu'à 2 jours par semaine

Large offre de formations professionnelles via une école interne

Accès aux services du campus

Avantages sociaux : 75 % du titre de transport, allocation mobilité durable, complémentaire santé, bons culturels, etc.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Établissement handi-accueillant, engagé pour la diversité, la mixité et l'égalité des chances.

Contribution au rayonnement d'un établissement d'excellence, impliqué dans des projets stratégiques, dans un environnement stimulant et collaboratif.

COMMENT NOUS REJOINDRE ? : Envoyer CV et lettre de motivation via le bouton « Postuler à cette offre ».

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+1/Bac+2

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

zh5hl77p8w5k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **24 mois**

Référence
zh5hl77p8w

PUBLIÉ LE 09/06/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

