



# ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

## **STRUCTURE D'ACCUEIL**

PSL est une université globale qui fait dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, ingénierie, sciences économiques et sociales, humanités, arts et design.

Composée de 13 établissements (Collège de France, Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique - PSL, Dauphine - PSL, Ecole des Arts Décoratifs - PSL, Ecole nationale d'architecture Paris - Malaquais - PSL, École nationale des chartes - PSL, École nationale supérieure de Chimie de Paris - PSL, École normale supérieure - PSL, École Pratique des Hautes Études - PSL, ESPCI Paris - PSL, Institut Curie, Mines Paris - PSL, Observatoire de Paris - PSL), 2 900 enseignants-chercheurs et 17 000 étudiants, 140 laboratoires.

PSL figure dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR). Elle bénéficie du soutien de trois organismes de recherche : CNRS, Inria, Inserm.

Elle est lauréate du programme d'investissement d'avenir (PIA) et de France 2030.

Pour plus d'informations : [www.psl.eu](http://www.psl.eu)

# MISSIONS

## **ACTIVITÉS PRINCIPALES**

Le/La comptable de la Fondation PSL (F/H) est placé( e) sous la supervision du/de la responsable comptable

### **Activité principale :**

Le/la comptable assure, la tenue de l'ensemble des opérations de comptabilité générale et analytique de la Fondation dans le respect des normes applicables.

### **Missions spécifiques :**

#### **TENIR ET SUIVRE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE DE LA FONDATION :**

Enregistrement des écritures comptables et analytiques (achats, notes de frais, ventes, OD ...) et contrôle de la cohérence des pièces

Suivi et enregistrement de la trésorerie

Rapprochement bancaire

Préparation et contrôle des fichiers de paiement des fournisseurs

Suivi et contrôle des comptes de tiers

Suivi et comptabilisation des dons et du mécénat d'entreprises - gestion des fonds dédiés

Suivi des immobilisations, des amortissements et des provisions

Suivi financiers des projets

Contrôle de la bonne application des règles et de la qualité des comptabilités privées

Participation aux travaux de clôture, à l'élaboration de la plaquette des comptes annuels

#### **TENIR ET SUIVRE LA COMPTABILITÉ DES FONDATIONS ABRITÉES :**

Contribution à leur gestion administrative et financière

#### **ASSURER LA GESTION DU DOSSIER FISCAL DE LA FCS (TVA, IS ...)**

Préparation des déclarations mensuelles de TVA

#### **PARTICIPER AU PILOTAGE BUDGÉTAIRE ET FINANCIER DE LA FCS**

Participation à l'élaboration du budget et son suivi (exécution)

Suivi des dossiers complexes (financement de la recherche, gestion patrimoniale...)

Accompagner le changement du logiciel SI finances de la fondation

**Logiciels métiers utilisés dans le poste :** PEP, suite microsoft,

# PROFIL DU CANDIDAT

## SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

**Niveau d'études minimum requis :** Bac+ 2 à 4

**Domaine(s) d'études requis :** Finance / Comptabilité

**Niveau d'expérience minimum requis :** + 6 ans

**Compétences opérationnelles requises :** Bonne connaissance de la législation comptable et fiscale+

**Compétences numériques requises :** Maîtrise des logiciels comptables de type Sage / Maîtrise du pack Office en particulier Excel avec les fonctions avancées.

### Savoirs-être attendus :

Etre organisé(e), rigoureux(se) et autonome dans son travail

Savoir travailler en équipe et rendre compte

Etre disponible lors des pics d'activités et être réactif

Avoir un esprit de synthèse, d'analyse et être force de proposition

Faire preuve de confidentialité au regard des données traitées

## DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+3, Bac+4, Bac+1/Bac+2

### NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

## CONTACT

me1ow7l57a5k@emploi.beetween.com

## AUTRES INFORMATIONS

Type de contrat / de poste : **CDI**

**Référence**  
**me1ow7l57a**

# L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

