



# ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

## **STRUCTURE D'ACCUEIL**

### **L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE**

Créée en 1794, l'École normale supérieure, membre de l'Université PSL, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche qui recrute sur concours les étudiants les plus talentueux en France et à l'étranger. Établissement d'élite, dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires, l'ENS-PSL jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche.

### **Non-discrimination, ouverture et transparence**

Les établissements membres de l'Université PSL s'engagent à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

# MISSIONS

## **ACTIVITÉS PRINCIPALES**

### **ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**

La Bibliothèque de mathématiques et informatique (BMI) est une bibliothèque du Département de mathématiques et applications (DMA) et est associée du réseau des bibliothèques de l'ENS. La BMI met à disposition de ses lecteurs des collections composées de monographies et périodiques sur support imprimés et électroniques, ainsi que des thèses et des fonds d'archives.

### **MISSIONS ET ACTIVITES**

#### **Missions principales**

Assurer l'accueil des usagers par roulement et le renseignement bibliographique. Prendre en charge le signalement et la valorisation des collections dans le SIGB Koha et WinIBW .

#### **Activités principales**

Participer au catalogage des ressources imprimées et électroniques courantes et rétrospectives

Participer à la valorisation des collections

Participer à la gestion des collections (récolement, refoulement, conservation)

Accueillir les usagers : inscriptions, renseignements, prêt et retour de documents

Chargé de collection : gestion et traitement documentaire

Formation des usagers aux services et ressources documentaires

## PROFIL DU CANDIDAT

### **SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS**

#### **COMPÉTENCES PRINCIPALES**

**Diplôme :** Bac

**Expérience professionnelle :** une expérience de 2 ans sur un poste similaire serait appréciée

#### **Connaissances :**

Connaître les techniques documentaires et la bibliothéconomie

Connaître l'environnement professionnel et les évolutions du métier

Anglais, Niveau conversationnel B2/C1

#### **Compétences techniques :**

Maîtriser les logiciels et applications professionnels (SIGB, WinIBW)

Connaître les normes et formats de catalogage et d'indexation (Unimarc)

Connaître et appliquer les techniques de conservation

Savoir rédiger des contenus adaptés aux publics

### **Compétences comportementales :**

Savoir travailler en équipe

Avoir le sens du service public

Savoir rendre compte

Savoir planifier et respecter des délais

### **AUTRES INFORMATIONS**

**Catégorie du poste :** B - Technicien

**Poste à pourvoir le :** 01/09/2026

**Lieu de travail :** 45 rue d'Ulm, 75005 Paris

**Quotité de travail :** 100% ( Temps plein)

**Poste ouvert aux contractuels** (CDD de 12 mois - Rémunération selon grille et expérience)

**Congés obligatoires :** dernière semaine de juillet et trois premières semaines d'août et entre Noël et le jour de l'an.

Permanences de service public (contraintes d'emploi du temps) et une fermeture hebdomadaire

**L'ENS-PSL est un établissement handi-accueillant et attaché à la mixité et à la diversité**

### **DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Bac

### **NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE**

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

# CONTACT

7bwdc4hpn85k@emploi.beetween.com

## AUTRES INFORMATIONS

Merci d'envoyer votre dossier complet (CV, lettre de motivation ) par mail : [gilconde@dma.ens.fr](mailto:gilconde@dma.ens.fr)

Branche d'activité Professionnelle : **BAP F**

Rémunération : **De 23500.0 à 29000.0 € (Euros) par an**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

**Poste ouvert aux BOE**

**Référence  
7bwdc4hpn8**

PUBLIÉ LE 24/04/2026

## L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

