



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'Université Paris Dauphine-PSL est une université sélective et néanmoins soucieuse de la diversité des profils de ses étudiants, un grand établissement qui délivre un enseignement et une recherche de premier plan et qui forme des professionnels de haut niveau, des chercheurs reconnus et des citoyens responsables. Spécialisée dans les Sciences des organisations et de la décision, elle privilégie l'innovation et l'exigence pédagogique ainsi qu'une formation adossée à la recherche exercée au sein de ses 6 laboratoires. Ouverte à l'international, hybride, pluridisciplinaire, elle bénéficie de liens forts avec le milieu socio-économique et d'un fort taux d'insertion professionnelle.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

A propos du campus de la Porte Dauphine : au cœur de Paris, le campus de la porte Dauphine est facilement accessible en transport en commun (RER C, ligne 2, tram 3b) et situé à proximité des Champs-Élysées et du bois de Boulogne.

L'Agence Comptable est composée de 17 personnes. L'Agent Comptable est secondé d'un Fondé de Pouvoir et de quatre Chefs de Services, dont le Chef de Service Comptabilité Générale, secondé par un Adjoint et deux collaborateurs, dont le gestionnaire Caisse.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Vos missions au sein de l'Université Paris Dauphine - PSL

Encaissements à la caisse des Droits Universitaire, avec validation dans le SI (APOGEE) des D.U et traitements des demandes diverses des étudiants et procéder aux écritures comptables.

Validation des virements des D.U dans le SI (APOGEE)

Assure le suivi de l'exécution des dépenses paiement des fournisseurs

Assure le suivi de l'exécution des Régies d'Avances et des Régies permanentes : rédaction des arrêtés et PV d'installation de Régie

Assure le suivi et les écritures du Relevé bancaire.

Enregistre et suit les recettes jusqu'à l'émission du titre avec prise en charge et rapprochement

Exécute les opérations de fin d'exercice

Maitrise de l'outil de gestion SIFAC

Rattachement hiérarchique :

Le poste est placé sous l'autorité du Chef de Service et de son Adjoint.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Avez-vous le profil ?

Savoir faire

Connaissances de la comptabilité

Maitrise d'Excel et de Word

Aptitude à communiquer

Connaissance de SIFAC

Savoir être

Rigueur

Esprit d'équipe

Sens de l'organisation

Informations RH

Type de contrat : Titulaire ou Contractuel sous CDD 12 mois renouvelable ;

Catégorie / Corps : Catégorie B équivalent TECH ;

Rémunération brute : INM 395/423 soit 2002/2144€brut/mois + prime de fin d'année ;

RIFSEEP : Groupe 1 ;

Temps plein : 35h hebdo du lundi au vendredi ;

45 jours de congés payés annuel ;

Télétravail : possible à raison de 1 jour par semaine (les six premiers mois) puis 3 jours maximum pour un temps plein après six mois d'ancienneté, si les missions le permettent et après accord du manager ;

Localisation du poste : Paris 75016 – Site : Campus de la porte Dauphine ;

Date de prise de poste souhaitée : 1er septembre 2026

Pourquoi nous rejoindre ?

En rejoignant nos équipes, vous deviendrez acteur du changement et évoluerez ainsi dans un établissement public reconnu, engagé pour la qualité de vie au travail, et où vos compétences pourront être valorisées et développées.

Des Avantages sociaux tels que

Crèche

Offres de restauration

Billetterie Loisirs

Salles de sport

Contrat collectif obligatoire mutuelle (prise en charge 50% garantie socle)

Transport et mobilité durable

Un Accompagnement personnalisé

Accompagnement à la prise de poste

Formations via notre Ecole interne

Préparation concours

Développement des compétences et de la carrière

Non-discrimination, ouverture et transparence

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

7n4t9ugo4a5k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Branche d'activité Professionnelle : **BAP J**

Rémunération : **De 2002.0 à 2144.0 € (Euros) par mois**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

Référence

7n4t9ugo4a

PUBLIÉ LE 14/04/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

