



# ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

## **STRUCTURE D'ACCUEIL**

### **L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE**

Créée en 1794, l'École normale supérieure, membre de l'Université PSL, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche qui recrute sur concours les étudiants les plus talentueux en France et à l'étranger. Établissement d'élite, dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires, l'ENS-PSL jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche.

### **Non-discrimination, ouverture et transparence**

Les établissements membres de l'Université PSL s'engagent à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

## MISSIONS

### **ACTIVITÉS PRINCIPALES**

Le Service d'Accompagnement aux Appels à Projets (SAAP) de l'Université PSL, coordonné et hébergé par l'École Normale Supérieure (ENS), est un service mutualisé qui soutient les laboratoires et les chercheurs dans le montage de leurs projets de recherche. Grâce à une équipe dédiée et à des outils de suivi, le SAAP vise à améliorer la qualité des propositions et à augmenter le nombre de dépôts. Il offre également une assistance en communication et met à disposition des fiches pratiques pour accompagner les chercheurs. En collaboration avec les services de PSL, le SAAP assure une coordination efficace et rend compte de son activité aux instances compétentes. Son objectif est de renforcer l'excellence et la compétitivité des projets de recherche au sein de l'université.

### **Missions et activités**

En tant que Chargé(e) de développement partenariats de la recherche spécialisé(e) dans les projets européens, vous serez responsable du développement et de la coordination des projets européens au sein du SAAP. Vos principales missions seront les suivantes :

Accompagnement au montage des projets :

Accompagner les chercheurs et les équipes de recherche des établissements de l'Université PSL dans le montage des projets européens, en particulier les financements ERC, MSCA, et les collaborations européennes

Fournir un soutien personnalisé dans la préparation des dossiers de candidature, en veillant à la conformité aux exigences des différents programmes européens.

Veille stratégique sur les opportunités de financement :

Effectuer une surveillance proactive des opportunités de financement de la recherche au niveau européen.

Identifier et évaluer les appels à projets pertinents, puis diffuser de manière ciblée aux chercheurs de PSL.

Négociation et rédaction de contrats :

Négocier avec les partenaires européens et rédiger des contrats de recherche en conformité avec les règles et les exigences des différents programmes européens

Veiller à ce que les accords respectent les normes éthiques et légales, tout en optimisant les avantages pour toutes les parties impliquées.

Coordination avec les partenaires institutionnels et les financeurs européens :

Assurer une communication transparente et efficace avec les partenaires institutionnels de PSL et les financeurs européens tout au long du cycle des projets.

Garantir la conformité des projets aux exigences contractuelles, en assurant la communication proactive des relations avec les partenaires.

5. Participation à la communication générale du SAAP et du Service partenariat de la recherche de PSL :

Organiser des séminaires et des formations dédiées aux projets européens, favorisant ainsi le partage des connaissances et des bonnes pratiques au sein de la communauté de recherche.

Contribuer activement à la visibilité du SAAP en participant à des événements et en mettant en œuvre des initiatives de communication liées aux projets européens.

## PROFIL DU CANDIDAT

### SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

**Diplôme** : Bac +3 minimum

**Expérience professionnelle :** Une expérience significative dans le montage des projets européens, notamment dans le domaine des financements ERC, MSCA et des collaborations internationales.

**Connaissances :** Bonne connaissance du paysage européen de la recherche et des programmes de financement européens. Maîtrise des aspects juridiques et administratifs liés aux projets européens.

**Compétences techniques :** Capacité à analyser et à élaborer des contrats de recherche, aptitude à négocier et à rédiger des documents contractuels, maîtrise des outils bureautiques et des logiciels spécifiques à l'activité.

**Compétences comportementales :** Force de conviction, capacité d'analyse et de synthèse, excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles, réactivité et capacité d'adaptation

## **Connaissances**

Connaissance générale des aspects juridiques, financiers et contractuels de la recherche

Connaissance générale de l'organisation de la recherche au niveau international et national

Connaissance de gestion administrative et comptable

Connaissance fine des opportunités de financements de la recherche à l'échelle nationale et internationale (ANR / HorizonEurope, etc.)

Notions de la réglementation afférente au droit de la propriété intellectuelle

Langue anglaise : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

## **Savoir faire**

Analyser et élaborer des contrats de recherche

Conduire des négociations et animer des réunions avec différents interlocuteurs

Élaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse

Savoir travailler en autonomie, en équipe et en réseau

Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion

Maîtrise des outils bureautiques (Microsoft Excel)

Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

## **Savoir être :**

Force de conviction et de proposition

Capacité d'analyse et de synthèse

Grandes qualités rédactionnelles et relationnelles

Réactivité et capacité d'adaptation

Capacité à rendre compte

## Informations complémentaires

Prise de fonction : Dès que possible

Lieu de travail : 29 rue d'Ulm, 75005 Paris

Conditions de travail : 37h30 de temps de travail hebdomadaire ; 49 jours de congés par an.  
Télétravail possible.

Type de contrat : CDD de 12 mois (rémunération selon grille et expérience)

## DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+3

### NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

## CONTACT

7849v1d9rz5k@emploi.beetween.com

## AUTRES INFORMATIONS

Branche d'activité Professionnelle : **BAP J**

Rémunération : **De 29000.0 à 40000.0 € (Euros) par an**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

**Référence**  
**7849v1d9rz**

PUBLIÉ LE 09/04/2026

## L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

