



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE

Créée en 1794, l'École normale supérieure, membre de l'Université PSL, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche qui recrute sur concours les étudiants les plus talentueux en France et à l'étranger. Établissement d'élite, dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires, l'ENS-PSL jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche.

Non-discrimination, ouverture et transparence

Les établissements membres de l'Université PSL s'engagent à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Le Service d'Accompagnement aux Appels à Projets (SAAP) de l'Université PSL, coordonné par l'École normale supérieure (ENS-PSL), est un service mutualisé dont la mission est de soutenir les laboratoires et chercheurs dans le montage de projets de recherche.

Il intervient au bénéfice de plusieurs établissements membres de PSL : l'ENS-PSL, l'Université Paris Dauphine, l'EPHE, l'ESPCI, l'Observatoire de Paris, l'École des Chartes, Chimie ParisTech, et Mines Paris.

Grâce à une équipe dédiée, des outils de suivi performants et une collaboration étroite avec les services supports des établissements, le SAAP vise à améliorer la qualité des projets déposés, augmenter leur nombre, et renforcer leur compétitivité. Il propose également un appui en communication et met à disposition des ressources pratiques pour accompagner les chercheurs dans leurs démarches.

MISSION PRINCIPALE

En tant que chargé de communication et de pilotage, vous travaillerez en étroite collaboration avec les chargés du développement des projets au sein du SAAP et la directrice du SAAP. Votre mission principale consistera à concevoir, mettre en œuvre et coordonner l'ensemble des actions de communication et de pilotage, dans une perspective de valorisation de la recherche et d'appui stratégique à la visibilité du SAAP et des projets soutenus.

ACTIVITES PRINCIPALES

1) Communication institutionnelle

Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication du service en lien avec sa directrice, en assurant son articulation avec les priorités institutionnelles.

Définir des objectifs, indicateurs et outils de suivi pour évaluer l'impact des actions de communication.

Rédiger, relire et adapter des contenus à destination de publics variés : agents du service, services d'appui à la recherche des établissements PSL, partenaires institutionnels, laboratoires, chercheurs, partenaires, internautes, grand public.

Concevoir et diffuser des supports de communication : newsletters, affiches, brochures, vidéos, rapports d'activité en suivant leur diffusion et leur impact via des outils de mesure simples (taux d'ouverture, retours utilisateurs).

2) Valorisation des activités de recherche

Promouvoir les projets, événements et services liés à la recherche (laboratoires, collaborations, appels à projets, etc.).

Assurer une veille active sur les appels à projets (régionaux, nationaux, européens), maintenir à jour un calendrier partagé et anticiper les échéances clés.

Mettre en place et tenir à jour un tableau de suivi des projets déposés, financés ou non, incluant des données clés (typologie d'appel, portage, budget, partenaires, statut).

Calculer et analyser les taux de succès par type d'appel, par porteur, ou par établissement, pour informer la stratégie du service et les discussions avec les tutelles.

Consolider les données pour les bilans d'activité, les comités de pilotage et les rapports institutionnels.

3) Gestion de la communication numérique

Gérer et mettre à jour les supports numériques : site web du service, page SAAP sur l'intranet, plateformes collaboratives, outils de gestion comme OSCAR, moteurs comme ResearchConnect.

Suivre les statistiques de consultation et les interactions numériques pour évaluer l'impact des publications et ajuster la stratégie digitale du service.

Produire des visuels et contenus multimédias adaptés aux différents canaux numériques.

4) Organisation et promotion d'événements scientifiques

Contribuer à l'organisation d'événements : séminaires d'équipe, formations, sessions de sensibilisation.

Concevoir les outils de communication associés : invitations, programmes, signalétique, communication post-événement, sondages.

Assurer la documentation et l'archivage des événements (photos, vidéos, synthèses) en vue d'une valorisation ultérieure.

5) Coordination et collaboration interne/externe

Assurer une coordination régulière avec les laboratoires, les services recherche et les directions de la communication des établissements membres du SAAP.

Participer à des groupes de travail transverses (science ouverte, innovation, international), en apportant un appui à la communication et à la structuration des actions.

Formaliser des outils de pilotage partagés (tableaux de bord, bilans, calendriers, guides) pour faciliter le suivi des activités du service.

Contribuer à la rédaction des bilans stratégiques à destination de PSL et des partenaires, en mettant en lumière les résultats obtenus (projets financés, partenariats noués, événements réalisés, outils créés).

SPECIFICITES DU POSTE

Participation ponctuelle à des événements hors du site principal.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

COMPÉTENCES ATTENDUES

Diplôme : Bac+3 minimum en communication

Expérience professionnelle : Une expérience dans un environnement académique ou de recherche.

Connaissances :

Bonne connaissance du milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESR).

Bonne connaissance des dispositifs de financement (régionaux, nationaux, européens).

Connaissance des codes et enjeux de la communication scientifique.

Compétences techniques :

Maîtrise des outils bureautiques (Office, Outlook/Teams).

Bonne connaissance des outils de communication utiles dans l'ESR : logiciels de PAO (Canva, InDesign), outils de newsletters, plateformes.

Excellente expression écrite en français et en anglais.

Compétences comportementales :

Autonomie, rigueur, sens de l'organisation.

Esprit d'initiative, créativité et capacité à être force de proposition.

Esprit de synthèse et capacité à vulgariser des contenus complexes.

Qualités relationnelles et rédactionnelles, sens aigu de la communication.

AUTRES INFORMATIONS

Catégorie/ corps : A - Corps des ingénieurs d'études

Poste à pourvoir le : 01/05/2026

Lieu de travail : ENS, 29 rue d'Ulm, Paris 75005

Temps de travail : 100%

Poste ouvert aux contractuels (CDD de 7 mois - Rémunération selon grille et expérience)

CHAMPS DES RELATIONS

Internes : chargés du développement des projets du SAAP, responsables SVP de PSL, services de communication des établissements PSL, chercheurs, laboratoires.

Externes : Partenaires institutionnels, financeurs, grand public.

SPÉCIFICITÉ DU POSTE :

Participation ponctuelle à des événements hors du site principal.

L'ENS-PSL est un établissement handi-accueillant et attaché à la mixité et à la diversité

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+3, Bac+4, Bac+5

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

129hhk87g75k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Branche d'activité Professionnelle : **BAP F**

Rémunération : **De 29000.0 à 40000.0 € (Euros) par an**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **7 mois**

Référence
129hhk87g7

PUBLIÉ LE 02/04/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

