



# ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

## STRUCTURE D'ACCUEIL

PSL est une université globale qui fait dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, ingénierie, sciences économiques et sociales, humanités, arts et design.

Composée de 13 établissements (Collège de France, Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique - PSL, Dauphine - PSL, Ecole des Arts Décoratifs - PSL, Ecole nationale d'architecture Paris - Malaquais - PSL, École nationale des chartes - PSL, École nationale supérieure de Chimie de Paris - PSL, École normale supérieure - PSL, École Pratique des Hautes Études - PSL, ESPCI Paris - PSL, Institut Curie, Mines Paris - PSL, Observatoire de Paris - PSL), 2 900 enseignants-chercheurs et 17 000 étudiants, 140 laboratoires.

PSL figure dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR). Elle bénéficie du soutien de trois organismes de recherche : CNRS, Inria, Inserm.

Elle est lauréate du programme d'investissement d'avenir (PIA) et de France 2030.

Pour plus d'informations : [www.psl.eu](http://www.psl.eu)

Les 12 établissements de PSL, composantes et partenaires, ont décidé en 2018 de mutualiser une partie de la CVEC ([Contribution Vie étudiante et de Campus](#)) pour développer des services à destination de tous les étudiants et étudiantes de PSL : PSL Sport, le Service de Santé étudiante (SSE), le Service accueil Logement, et le Welcome Desk. Ils sont opérés par la direction de la vie étudiante et de campus, située au [Centre Mazet de la vie étudiante](#).

Le pôle IDEA (Inclusivité, Diversité, Égalité et Accessibilité) fait partie de la Vie Etudiante. Il permet d'aborder de manière transverse les sujets de la responsabilité sociale, des discriminations et de l'accès aux droits au sein de l'Université, via 4 missions : La mission Responsabilité Sociale et Environnementale, la mission Handicap, la mission égalité, lutte contre les discriminations et les violences sexistes et sexuelles et la mission accès aux droits. La mission égalité, aide à la mise en place de la politique d'égalité femmes-hommes au sein de l'Université PSL et son université européenne EELISA, et opère la [cellule d'écoute et de veille de PSL](#).

Ce poste, sous la houlette de la mission égalité du pôle IDEA, est aussi en lien avec la direction des relations internationales.

La Direction des Relations Internationales met en œuvre la stratégie internationale de l'Université PSL. Elle apporte son expertise dans la construction de partenariats stratégiques avec des établissements d'enseignement supérieurs étrangers. En outre, elle coordonne la participation de PSL à l'université européenne EELISA.

# MISSIONS

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

### L'Université européenne EELISA

PSL est membre fondateur de l'Université Européenne [EELISA](#), une alliance de 10 établissements d'enseignement supérieur répartis dans 8 pays. Le projet a été retenu par la Commission européenne dans le cadre du 2ème appel à candidatures ERASMUS Université européenne pour la période 2020-2023 et a obtenu en juillet 2023 la poursuite du financement pour la période 2023-2027. L'initiative "Universités européennes" répond à l'ambition de consolider un espace européen de l'éducation innovant, compétitif au niveau mondial et attractif.

Au sein d'EELISA, PSL a la charge de mettre en œuvre les activités liées au genre et à l'inclusion dans le cadre du workpackage 4 « vie de campus » qu'elle co-pilote.

Au sein du pôle IDEA de la direction de la vie étudiante et de campus composé de 4 agents dont une chargée de mission égalité, le/la chargé/e de projets aura pour missions principales :

Organiser, animer et assurer le suivi des réunions du « Gender Equality and Diversity Group » d'EELISA et de ses livrables

Participer aux réunions du Work package 4 "vie de campus" dans lequel le *gender, equality and diversity group* s'inscrit et rendre compte des avancées du groupe.

Mettre en place et animer le programme de mentorat EELISA pour doctorant.e.s (design des sessions, formations des mentors, animation du groupe de soutien...)

Etre le point de contact et d'interface entre le « Gender equality and diversity work group », le WP4 et les autres work packages, en lien avec le bureau central d'EELISA à Madrid et le bureau EELISA de PSL

Être force de proposition sur le **contenu des livrables et leur implémentation**, les formats de valorisation et la stratégie de visibilité et dissémination

Pendant sa mission, le/la chargé.e de projet travaillera avec la chargée de mission égalité, en lien étroit avec la responsable du workpackage 4 « vie de campus » et la coordinatrice EELISA pour PSL.

### Activités secondaires :

Suivi d'indicateurs

Rédaction de rapports

Conception de présentations et de prises de parole publiques en concertation avec la coordinatrice

Participation ponctuelle aux événements EELISA (réunions, workshops, forums, rencontres internationales)

### Logiciels métiers utilisés :

Suite Office, outils collaboratifs

### Lieu d'activité :

Paris 75006 et ponctuellement Paris 75005

## **POSTE OUVERT AUX :**

Non titulaires de la fonction publique : **CDD de droit public de 12 mois**

### **\*Rémunération indiquée dans l'annonce.**

Temps de travail hebdomadaire : 19 heures 30 minutes

Congés : 12,5 CP + 12 RTT /année complète

Télétravail selon politique de PSL et activités du service

Ecole de formation interne

Tickets restaurant

Prise en charge transport par PSL : 75%

Contrat collectif de mutuelle santé

Accès à l'offre sportive et culturelle du campus PSL (Installations sportives, théâtres, conférences, concerts...)

*L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.*

## **PROFIL DU CANDIDAT**

## **SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS**

**Niveau de diplôme :** Bac+5

**Domaines :** Relations internationales, études européennes, développement, sciences politiques, droit, sociologie, économie, etc.

**Niveau d'expérience :** 3 à 5 ans minimum

### **Connaissances et savoirs :**

Connaissance de l'Enseignement supérieur et de la recherche et des enjeux liés aux femmes en STEM et dans l'ESR

Connaissance des universités européennes appréciée

### **Compétences opérationnelles :**

Capacité avérée d'organisation et d'animation de réunion

Capacité de synthèse et de rédaction

### **Qualités personnelles, savoir-être :**

Capacité de synthèse et de rédaction

Bonnes qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe

Forte appétence pour l'international

Sens de l'organisation, rigueur, réactivité, anticipation

### **Anglais :**

Niveau C1 minimum du CECRL

### **CANDIDATER :**

CV et lettre de motivation

## **DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Bac+5

### **NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE**

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

# CONTACT

e9iba02don5k@emploi.beetween.com

## AUTRES INFORMATIONS

Rémunération : **1500.0 € (Euros) par mois**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

**Poste ouvert aux BOE**

**Référence  
e9iba02don**

PUBLIÉ LE 26/03/2026

## L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

