



# ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

## STRUCTURE D'ACCUEIL

**L'Université Paris Dauphine-PSL** est une université sélective et néanmoins soucieuse de la diversité des profils de ses étudiants, un grand établissement qui délivre un enseignement et une recherche de premier plan et qui forme des professionnels de haut niveau, des chercheurs reconnus et des citoyens responsables. Spécialisée dans les Sciences des organisations et de la décision, elle privilégie l'innovation et l'exigence pédagogique ainsi qu'une formation adossée à la recherche exercée au sein de ses 6 laboratoires. Ouverte à l'international, hybride, pluridisciplinaire, elle bénéficie de liens forts avec le milieu socio-économique et d'un fort taux d'insertion professionnelle.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

**A propos du campus de la Porte Dauphine :** Situé au cœur de Paris, le campus de la porte Dauphine est facilement accessible en transport en commun (RER C, ligne 2) et situé à proximité des Champs-Élysées et du bois de Boulogne.

Le **Département Master Sciences des Organisations (MSO)** organise et développe l'ensemble des enseignements de niveau Master dans les domaines du Droit, de l'Economie, de la Finance, du Management et des Sciences Sociales.

Le département propose des Masters, des Diplômes d'Université (DU), une année de césure entre la 1ère et la 2ème année de master et des doubles-diplômes avec des universités étrangères.

# MISSIONS

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

### Vos missions au sein de l'Université Paris Dauphine - PSL

Vérification des documents de stage (convention Université, convention de l'organisme d'accueil, avenant) et documents affiliés (attestations d'assurance, etc.)

Vérification des données saisies sur l'application de gestion des conventions de stage en ligne

Suivi et soutien aux étudiants tout au long du processus de création et de validation des documents de stage : gestion des demandes faites par mails (étudiants, enseignants, organismes d'accueil), accueil et information des étudiants se présentant au bureau des stages, validation administrative en ligne après réception d'une convention de stage signée par toutes les parties ...

Veille juridique et réglementaire sur les stages

### Rattachement hiérarchique :

Le poste est placé sous l'autorité de la responsable de pôle stages du département MSO.

## PROFIL DU CANDIDAT

### SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

#### Avez-vous le profil ?

Savoir-faire :

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'université,

Une connaissance de la législation française sur les stages serait un plus

Parfaite maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs (Word, Excel, Office 365, Onedrive, Sharepoint ...)

Savoir-être :

Autonomie,

Proactivité

Sens du travail en équipe

Sens de l'organisation et rigueur

Diplomatie

Sens de l'écoute et du contact

Aisance rédactionnelle et orale

### Informations RH

- **Type de contrat** : Titulaire ou Contractuel sous CDD 12 mois renouvelable ;
- **Catégorie / Corps** : Catégorie B équivalent TECH ;
- **Rémunération brute** : INM 389/395 soit entre 1972€ et 2002€ bruts/mois suivant expérience et profil + prime de fin d'année ;
- **RIFSEEP** : Groupe 3
- **Temps plein** : 35h hebdo du lundi au vendredi ;
- 45 jours de congés payés annuel ;
- **Télétravail** : possible à raison de 1 jour par semaine (les six premiers mois) puis 2 jours maximum pour un temps plein après six mois d'ancienneté, si les missions le permettent et après accord du manager ;
- **Localisation du poste** : Paris 75016 – Site : Campus de la porte Dauphine ;
- **Date de prise de poste souhaitée** : Dès que possible

### **Pourquoi nous rejoindre ?**

En rejoignant nos équipes, vous deviendrez acteur du changement et évoluerez ainsi dans un établissement public reconnu, engagé pour la qualité de vie au travail, et où vos compétences pourront être valorisées et développées.

Des Avantages sociaux tels que

Crèche

Offres de restauration

Billetterie Loisirs

Salles de sport

Participation forfaitaire Mutuelle

Transport et mobilité durable

Un Accompagnement personnalisé

Accompagnement à la prise de poste

Formations via notre Ecole interne

Préparation concours

Développement des compétences et de la carrière

LinkedIn Learning

## Non-discrimination, ouverture et transparence

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

### NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

## CONTACT

pxrzhm1ylk5k@emploi.beetween.com

## AUTRES INFORMATIONS

Rémunération : **De 1972.0 à 2002.0 € (Euros) par mois**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

Référence  
**pxrzhm1ylk**

PUBLIÉ LE 30/03/2026

## L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

