



# ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

## STRUCTURE D'ACCUEIL

PSL est une université globale qui fait dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, ingénierie, sciences économiques et sociales, humanités, arts et design.

Composée de 13 établissements (Collège de France, Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique - PSL, Dauphine - PSL, Ecole des Arts Décoratifs - PSL, Ecole nationale d'architecture Paris - Malaquais - PSL, École nationale des chartes - PSL, École nationale supérieure de Chimie de Paris - PSL, École normale supérieure - PSL, École Pratique des Hautes Études - PSL, ESPCI Paris - PSL, Institut Curie, Mines Paris - PSL, Observatoire de Paris - PSL), 2 900 enseignants-chercheurs et 17 000 étudiants, 140 laboratoires.

PSL figure dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR). Elle bénéficie du soutien de trois organismes de recherche : CNRS, Inria, Inserm.

Elle est lauréate du programme d'investissement d'avenir (PIA) et de France 2030.

Pour plus d'informations : [www.psl.eu](http://www.psl.eu)

Le/la directeur/directrice de l'immobilier est chargé de conseiller la direction de l'établissement dans le domaine du patrimoine, de définir la politique de gestion des actifs immobiliers, de mettre en œuvre la stratégie immobilière et d'assurer la logistique sur les sites de PSL siège.

La direction immobilière et logistique compte 5 collaborateurs dont un responsable de la maintenance et de l'exploitation du patrimoine immobilier.

## MISSIONS

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité hiérarchique de la direction générale des services, le directeur ou la directrice de l'immobilier exercera les missions suivantes pour le compte de l'Université et de la Fondation PSL :

#### **Élaborer une politique immobilière durable :**

A l'échelle de l'université et en lien avec les directeurs immobiliers des établissements composants :

Piloter de l'élaboration d'un Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière (SPSI) à l'échelle de l'Université PSL

Co-piloter le partage de salles avec les établissements composantes

Au niveau de PSL siège (EPSCP) et de la fondation PSL :

Piloter la mise en œuvre du schéma pluriannuel de stratégie immobilière de PSL siège

Conduire la recherche de nouveaux locaux et préparer l'ensemble des procédures de dialogue, de négociations avec les partenaires publics et privés

Décliner la politique immobilière par l'ajustement de l'organisation, le choix des outils, la définition des objectifs et le suivi des indicateurs

Analyser les besoins exprimés par la direction et les utilisateurs pour définir les opérations de travaux et de maintenance et assurer leur bonne réalisation

Préparer des dossiers d'opérations immobilières de PSL siège à soumettre au financement du CPER

### **Piloter la maintenance et l'exploitation sur les sites de PSL siège et de la fondation :**

Assurer la maintenance sur les 9 différents sites selon leurs spécificités et piloter l'exécution des contrats associés

Assurer la maintenance obligatoire annuelle des sites

### **Organiser la logistique au niveau de PSL siège et de la fondation :**

Piloter l'exécution des contrats avec les prestataires (ménage, accueil, sécurité, courrier...)

Veiller à la passation et à la bonne exécution des marchés de la direction (traiteurs, coursiers, UGAP, fourniture...)

Organiser et exécuter les déménagements (avec ou sans prestataires)

Organiser l'accueil des sites ouverts au public

Gérer des réservations de salles (en lien avec les directions)

Gérer l'appui logistique à l'évènementiel (sous pilotage Dircom ou directions métier)

### **Assurer la sûreté et sécurité des sites :**

Assurer la sûreté des sites des services communs de PSL

Garantir la sécurité incendie sur les sites

### **Piloter la politique d'Hygiène et sécurité :**

Mettre à jour annuellement le DUERP et élaborer une politique de prévention au sein des deux établissements

Animer le réseau des préventeurs au niveau de PSL siège et au niveau du réseau des préventeurs de l'université

### **Manager et animer l'équipe de la direction**

### **Élaborer, justifier et exécuter le budget du service**

## **LOCALISATION DU POSTE :**

Paris 75006

## **POSTE OUVERT AUX :**

Titulaires de la fonction publique (Catégorie A) : Par voie de détachement sur contrat

Non titulaires de la fonction publique : **CDD de droit public de 36 mois**

Temps de travail hebdomadaire : 39 heures

Congés : 25 CP + 24 RTT /année complète

Télétravail selon politique de PSL et activités du service

Ecole de formation interne

Tickets restaurant

Prise en charge transport par PSL : 75%

Participation mutuelle santé

Accès à l'offre sportive et culturelle du campus PSL (Installations sportives, théâtres, conférences, concerts...)

*L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.*

# PROFIL DU CANDIDAT

## **SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS**

Niveau de diplôme requis : Bac+5

Domaines d'études requis : Architecture, ingénierie, urbanisme

Expérience minimum souhaitée : 5 ans

## **Connaissances :**

Juridique : Contrats, procédures de marchés

Gestion financière

Forte sensibilité aux enjeux de transition écologique

### **Compétences et savoirs techniques:**

Techniques de construction

Maintenance et de mise en sécurité

Réglementation des ERP

### **Compétences opérationnelles :**

Encadrement et animation d'équipe (expertise)

Conduite et pilotage de projet (expertise)

Mise en œuvre des normes, procédures et règles du domaine (maîtrise)

Conduite de négociation (maîtrise)

Représentation de l'établissement (maîtrise)

Accompagnement au changement (maîtrise)

### **Expression orale et écrite :**

Français : Niveau C1 à C2 du CECRL

### **CANDIDATER :**

CV et lettre de motivation

### **DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Bac+5

#### **NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE**

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

## CONTACT

fxs23iam8o5k@emploi.beetween.com

# AUTRES INFORMATIONS

Rémunération : **De 66000.0 à 90000.0 € (Euros) par an**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **36 mois**

**Poste ouvert aux BOE**

**Référence  
fxs23iam8o**

PUBLIÉ LE 17/03/2026

## L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

