

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

### **STRUCTURE D'ACCUEIL**

L'Institut Curie est un acteur majeur de la recherche et de la lutte contre le cancer. Il est constitué d'un hôpital et d'un Centre de recherche de plus de 1000 collaborateurs avec une forte représentativité internationale.

L'objectif du Centre de recherche de l'institut Curie est de développer la recherche fondamentale et d'utiliser les connaissances produites pour améliorer le diagnostic, le pronostic, la thérapeutique des cancers dans le cadre du continuum entre la recherche fondamentale et l'innovation au service du malade.

# MISSIONS

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

Au sein de la direction financière, le service des financements sur projets met en place des budgets pour les subventions obtenues selon les montant accordés. Il assure le suivi des subventions en pilotant la gestion financière et en contrôlant la réglementation financière. Il élabore des rapports financiers (justificatifs des coûts...), transfère et analyse le suivi des budgets des projets de recherche.

### Missions

Suivi et mise en œuvre administrative et financière des projets

Préparation des justificatifs financiers des projets obtenus et plus particulièrement des projets européens, en liaison avec les services de comptabilité, de ressources humaines, etc.

Analyse des textes réglementaires et documents pour adaptation et veille au respect de l'éligibilité des dépenses

Préparation des éléments nécessaires pour les audits

Communication et échanges avec les équipes de recherche et les financeurs

Rédaction des guidelines pour le suivi des projets à destination des équipes

Formalisation et mise à jour des procédures du service en lien avec l'équipe

Ces tâches ne sont pas exhaustives et pourront être complétées par des missions ponctuelles en fonction des besoins du service

## PROFIL DU CANDIDAT

### SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

#### Formation et expérience

Master études européennes et internationales

Expériences professionnelles en gestion de projets de recherche et connaissance du milieu de la recherche

Connaissance du système des financements européens et agences nationales.

Gestion Budgétaire de projets

Compétences opérationnelles souhaitées et qualités requises

Maitrise des outils bureautiques Microsoft

Maitrise de la méthodologie et des outils de conduite de projet

Autonomie et capacité d'adaptation, sens des priorités et capacité à respecter des délais

Réactivité, fiabilité, discrétion et professionnalisme

Esprit d'équipe, dynamisme et sens du service

Capacité à communiquer en français et anglais (parlé, écrit).

Toutes nos opportunités sont ouvertes à des personnes en situation de handicap.

Informations sur le contrat

Type de contrat : CDD

Date de démarrage : Dès que possible

Durée du contrat : 12 mois

Temps de travail : Temps complet

Rémunération : selon les grilles en vigueur

Avantages : Restauration collective, prise en charge du titre de transport annuel à 70%, mutuelle d'entreprise

Localisation du poste : Paris

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation.

L'Institut Curie est un employeur inclusif respectant l'égalité des chances.

Il s'engage également à appliquer des normes exigeantes en matière d'intégrité de la recherche.

[https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/brochures/eur\\_21620\\_en-fr.pdf](https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/brochures/eur_21620_en-fr.pdf)

## **DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Bac+5

## NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

## CONTACT

iqw6wy0umb5k@emploi.beetween.com

## AUTRES INFORMATIONS

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

Référence  
**iqw6wy0umb**

PUBLIÉ LE 02/03/2026

## L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

