

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

STRUCTURE D'ACCUEIL

PSL est une université globale qui fait dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, ingénierie, sciences économiques et sociales, humanités, arts et design.

Composée de 13 établissements prestigieux, de 2 900 enseignants-chercheurs, 17 000 étudiants et 140 laboratoires, elle figure dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR).

PSL développe des projets innovants, tels que la plate-forme d'apprentissage issue du programme DEMOES, afin d'améliorer l'accès aux services pour les candidats et les Alumni et de renforcer ses politiques d'inclusion, de diversité et d'égalité.

Pour plus d'informations : <https://www.psl.eu>

Le poste s'inscrit au sein de la Directrice de la Vie Étudiante et de Campus, de ses 4 Services Mutualisés Supports (Sport, Santé, Logement et Welcome Desk), en lien avec le Pôle IDEA, le Welcome Desk, le service logement et les composantes de PSL. Le ou la Chargé.e de mission accès aux droits et action sociale joue un rôle central dans la mise en place de procédures dans son domaine et d'accompagnement des étudiants, en garantissant une approche transversale et inclusive.

Le poste est intégré au sein du pôle IDEA qui a pour but de structurer et de coordonner, à l'échelle interétablissement, les politiques d'inclusion, diversité, égalité et à accessible.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

VOS MISSIONS PRINCIPALES

Recensement, harmonisation et fléchage des aides sociales au niveau de PSL :

Animation du groupe de travail inter-établissement aides sociales

Pilotage du chantier de création d'un dossier unique d'aides sociales à PSL

Recensement des aides et dispositifs d'aides mis en en place dans les établissements de PSL

Aide à l'évaluation et à l'optimisation de ces dispositifs

Partage des bonnes pratiques

Aide à la mise en place adaptés aux besoins et aux types de structures selon les établissements

Identification et recensements d'aides sociales auxquelles les étudiants et étudiantes de PSL pourraient être éligibles en fonctions de leurs profils

Identification et participation à la mise en place d'actions sur le financement des études

Création de supports et d'animations autour de l'accès et du recours aux droits :

Identification des besoins en termes de supports et d'ateliers

Création d'ateliers thématiques à destination des usagers et usagères de l'Université

Création et actualisation de fiches pratiques et mémos sur les procédures et démarches administratives

Interactions avec les organismes pourvoyeurs de droits, et gestion de rappels et relance sur des populations cibles d'usagers et usagères

Mise en place d'un réseau de partenaires publics et privés :

Identification des acteurs pourvoyeurs de droits :

Mise en place de contacts privilégiés

Mise en place de conventions

Identifications d'acteurs de la lutte contre le non-recours aux droits et mise en place de partenariats

MISSIONS SECONDAIRES

Participation aux activités du pôle IDEA :

Suivi du budget du pôle

Participation à la mise en place d'indicateurs de suivis sur le périmètre de l'aide sociale et du non-recours au droit

Aide à la mise en place des politiques sur les autres secteurs IDEA

Création de bilans annuels sur son secteur d'action

Recherche de financements pérennes pour le pôle et réponse à des AAP

Participation à la création de temps forts et d'actions IDEA

Participation à la rédaction de plans d'actions et schémas directeurs transverses

POSTE OUVERT AUX :

Titulaires de la fonction publique (Catégorie A) : Par voie de détachement sur contrat

Non titulaires de la fonction publique : CDD de droit public de 12 mois

***Rémunération suivant profil et dans la fourchette indiquée dans l'annonce.**

Temps de travail hebdomadaire : 39 heures

Congés : 25 CP + 24 RTT /année complète

Télétravail selon politique de PSL et activités du service

Ecole de formation interne

Tickets restaurant

Prise en charge transport par PSL : 75%

Participation mutuelle santé

Accès à l'offre sportive et culturelle du campus PSL (Installations sportives, théâtres, conférences, concerts...)

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Niveau d'études minimum requis : Bac+4/5

Expérience : Au moins 3 ans dans le domaine de l'aide sociale et de la lutte contre le non-recours aux droits (milieu associatif ou administratif ; expérience en milieu universitaire appréciée)

Compétences opérationnelles requises :

Très bonne connaissance des sujets et acteurs de l'aide sociale la lutte contre le non-recours aux droits

Capacité de synthèse

Bonne connaissance du fonctionnement des administrations françaises

Capacité à construire des indicateurs

Capacité à travailler avec un grand nombre d'acteurs, en réseau

Compétence en gestion de projet

Savoirs-être attendus :

Autonomie

Sens du service public

Compétences numériques requises :

Maitrise de la suite office

CANDIDATER :

CV et lettre de motivation

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+4, Bac+5

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

ynis36y5nn5k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Rémunération : **De 2700.0 à 3000.0 € (Euros) par mois**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

Poste ouvert aux BOE

**Référence
ynis36y5nn**

PUBLIÉ LE 17/02/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

