

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

STRUCTURE D'ACCUEIL

Université PSL est une université de recherche intensive située au cœur de Paris, qui fait dialoguer tous les domaines du savoir : sciences, ingénierie, sciences économiques et sociales, humanités, arts et design.

Rassemblant 13 établissements prestigieux, 2 900 enseignants-chercheurs, 17 000 étudiants et 140 laboratoires, PSL figure dans le top 50 des universités mondiales. Lauréate des programmes d'investissement d'avenir et de France 2030, elle développe des projets interdisciplinaires ambitieux en formation, recherche, innovation et partenariats internationaux, avec le soutien du CNRS, d'Inria et de l'Inserm.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Au sein de la Direction des Relations Internationales, en lien fonctionnel avec la Direction de l'innovation et de l'entrepreneuriat, vous pilotez et coordonnez des projets d'innovation internationale, en particulier dans le cadre de l'alliance européenne EELISA et de la participation de PSL à VivaTech.

VOS MISSIONS PRINCIPALES :

Piloter le volet innovation d'EELISA pour PSL : représentation au sein du Work Package 10, coordination des actions avec les établissements membres et directions concernées

Assurer le suivi et la mise en œuvre des actions innovation EELISA au sein de PSL, en lien avec l'écosystème innovation de l'université

Ouvrir et articuler les formations innovation de PSL avec les dispositifs existants de l'alliance EELISA

Co-organiser le PhD Symposium EELISA 2026 avec les partenaires (École des Ponts et Chaussées, services PSL, etc.)

Contribuer au montage de projets européens et à l'identification de financements complémentaires (programmes européens, appels à projets, initiatives pilotes)

Assurer un rôle d'interface entre l'écosystème innovation de PSL et les partenaires EELISA, et participer aux événements de l'alliance (réunions, workshops, forums internationaux)

Coordonner la participation de PSL à VivaTech : relations avec l'équipe VivaTech, préparation et animation du stand PSL avec les directions concernées

Proposer et structurer le programme de contenu pour VivaTech (startups, projets de recherche, démonstrateurs, temps forts, stratégie de visibilité)

Associer l'alliance EELISA aux actions menées sur VivaTech et aux dispositifs de valorisation

Contribuer aux autres projets de la Direction des Relations Internationales ayant une dimension innovation/entrepreneuriat

Utiliser et alimenter les outils de gestion (Suite Office, plateformes internes de gestion des missions et conventions)

POSTE OUVERT AUX :

Non titulaires de la fonction publique : **CDD de droit public de 6 mois**

***Rémunération suivant profil et dans la fourchette indiquée dans l'annonce.**

Temps de travail hebdomadaire : 39 heures

Congés : 25 CP + 24 RTT /année complète

Télétravail selon politique de PSL et activités du service

Ecole de formation interne

Tickets restaurant

Prise en charge transport par PSL : 75%

Participation mutuelle santé

Accès à l'offre sportive et culturelle du campus PSL (Installations sportives, théâtres, conférences, concerts...)

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

De formation supérieure **Bac+5**, vous disposez d'une solide expérience en innovation et/ou relations internationales, idéalement dans un environnement universitaire ou de recherche.

Compétences et qualités recherchées :

Bac+5 en relations internationales, études européennes, innovation, entrepreneuriat, développement, sciences politiques, droit ou économie

Au moins 3 ans d'expérience dans l'innovation et/ou les relations internationales, de préférence dans le secteur académique ou de la recherche

Excellentes capacités de communication orale et écrite en français et en anglais (niveau C1), une troisième langue est un plus

Maîtrise du Pack Office et des outils numériques collaboratifs

Compétences avérées en gestion de projet (planification, coordination, reporting, suivi budgétaire)

Capacité à représenter une organisation et à promouvoir des projets auprès de partenaires internationaux de haut niveau

Aisance relationnelle et diplomatie, sens des relations publiques et du travail en réseau

Aptitude au travail en équipe et en mode transversal avec des services variés (juridique, finance, innovation, relations internationales, etc.)

Autonomie, sens de l'initiative, capacité à faire évoluer le poste et à porter de nouveaux projets

Rigueur, sens de l'organisation, discrétion, réactivité et capacité d'anticipation

Forte appétence pour l'international et intérêt pour les enjeux européens d'innovation et d'enseignement supérieur

CANDIDATER :

CV et lettre de motivation

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+5

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

job-ref-sgys46jjly@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Rémunération : **De 42000.0 à 48000.0 € (Euros) par mois**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **6 mois**

Poste ouvert aux BOE

**Référence
xwk8f9ixdj**

PUBLIÉ LE 16/02/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

