



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'ESPCI Paris – PSL (École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris) est une école d'ingénieurs généraliste qui forme, depuis 1882, des ingénieurs de rupture, adaptables et créatifs, dotés d'un solide bagage théorique et expérimental, conscients des enjeux de la société.

Elle est intégrée à un centre de recherche reconnu internationalement en physique, chimie et biologie (500 publications par an). Elle est connue pour sa capacité à transformer les connaissances issues de la recherche fondamentale en innovations de rupture (2 brevets par mois, 3 start-ups par an).

Distinguée par 6 Prix Nobel, elle accueille 400 élèves-ingénieurs, 530 chercheurs (dont 250 doctorants et 100 post-doctorants) dans 10 unités mixtes de recherche et environ 100 agents des fonctions support de la recherche et de l'enseignement.

Notre établissement fait partie de l'Université Paris Sciences & Lettres. Numéro 1 du classement mondial des jeunes universités publié par le Times Higher Education, PSL figure aussi dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR).

L'ESPCI est engagée dans un vaste projet de rénovation de son campus parisien qui fera d'elle un des sites scientifiques les plus modernes de Paris.

Le Domaine d'Intérêt Majeur (DIM) 'MaTerRE' est un projet de 5 ans porté par l'ESPCI et financé par la région IDF sur la période 2022-2026. MaTerRE associe près de 500 chercheurs de plus de 60 établissements et entreprises de la région autour d'actions scientifiques, de valorisation, formation et communication sur la thématique des matériaux éco-responsables, le développement durable et la transition énergétique. Ce projet est managé par un directoire, un comité de pilotage scientifique et un comité de valorisation.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Rattachement du poste

Le poste est rattaché à la Direction d'Appui à la Recherche, au sein du sous-pôle DIM MaTerRE, composé de la directrice exécutive, responsable du pilotage et de la communication du DIM MaTerRE et d'un chargé de communication. Le sous-pôle est en lien étroit avec le coordinateur scientifique du projet (Christian Serre).

Relations Internes : services centraux de l'ESPCI, comités du DIM MaTerRE, équipe de coordination du DIM MaTerRE

Relations Externes : chercheurs membres du DIM MaTerRE, institutions partenaires (Région Ile de France, autres établissements franciliens de l'ESR), prestataires extérieurs etc.

Missions et responsabilités

Le/La gestionnaire viendra en appui à la gestion du **Domaine d'Intérêt Majeur (DIM) 'MaTerRE'**. MaTerRE est un projet labellisé pour 5 ans par la région IDF sur la période 2022-2026. Ce réseau associe près de 500 chercheurs de plus de 60 établissements et entreprises de la région autour d'actions scientifiques, de valorisation, formation et communication sur la thématique des matériaux éco-responsables, le développement durable et la transition énergétique. Ce projet est managé par un directoire, un comité de pilotage scientifique et un comité de valorisation se réunissant régulièrement pour le lancement des appels à projets.

Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice exécutive du DIM, au sein de la direction d'appui à la recherche (DAR) de l'ESPCI, en lien avec le coordinateur scientifique du projet (Christian Serre).

Activités de l'agent :

- Assurer la réalisation et le suivi des activités administratives, financières, et de gestion RH du projet DIM MaTerRE
- Mettre en place et suivre les conventions de reversement,
- Participer à l'élaboration et suivre les appels de fonds du DIM MaTerRE
- Participer et/ou assurer l'instruction de dossiers complexes en vérifiant la conformité réglementaire
- Informer et accompagner dans leurs démarches les interlocuteurs de la structure et les partenaires extérieurs
- Réaliser et alimenter des tableaux de bord, participer à identifier des indicateurs et en assurer le suivi, participer à la production des bilans et des statistiques
- Suivre l'exécution budgétaire et contribuer à sa planification
- Vérifier et mettre en œuvre le règlement des appels de fonds à destination des établissements bénéficiaires sur l'application de gestion dédiée.
- Gérer tout ou partie du processus de commandes par bons de commande pour le DIM MaTerRE, ainsi que le suivi des missions sur le DIM MaTerRE.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Profil

Connaissances et qualités recherchées :

Connaissances :

Modes de fonctionnement des administrations publiques - Techniques de communication - Techniques d'élaboration de documents - Connaissances budgétaires générales et finances publiques - Connaissances générales des ressources humaines

Savoir-faire :

Savoir inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe - Savoir recueillir, traiter et transmettre les informations - Savoir rendre compte - Communiquer et faire preuve de pédagogie - Mettre en œuvre des procédures et des règles - Travailler en équipe - Maîtriser les outils de bureautique (Excel en particulier), les outils de communication (Internet, messagerie électronique) - Utiliser les logiciels spécifiques de l'activité.

Savoir-être :

Rigueur - Dynamisme - Réactivité - Sens relationnel - Sens de l'organisation - Autonomie - Curiosité pour la science

Formation requise (ou diplôme) : formation en gestion administrative et financière ou gestion de projets

Expérience souhaitée : expérience sur un poste similaire au sein d'un établissement public de recherche

Modalités de Recrutement

Catégorie : B

Filière : Administrative

Corps : Agent technique

Quotité : 50%

Le poste est à pourvoir :

- par voie contractuelle pour une durée d'un an pour les agents non titulaires.

Les candidatures de personnes disposant de la RQTH sont encouragées.

Poste à pourvoir dès que possible.

Lieu

10, Rue Vauquelin 75005 Paris

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) - RER B (Luxembourg) - Bus 21, 27 & 47 - 3 Vélib' stations à proximité.

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+3, Bac+1/Bac+2

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

recrutement@espci.fr

AUTRES INFORMATIONS

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **1 an(s)**

Référence
ujt1wlbgqx

PUBLIÉ LE 10/03/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

