

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'Institut Curie est un acteur majeur de la recherche et de la lutte contre le cancer. Il est constitué d'un hôpital et d'un Centre de recherche de plus de 1000 collaborateurs avec une forte représentativité internationale.

L'objectif du Centre de recherche de l'institut Curie est de développer la recherche fondamentale et d'utiliser les connaissances produites pour améliorer le diagnostic, le pronostic, la thérapeutique des cancers dans le cadre du continuum entre la recherche fondamentale et l'innovation au service du malade.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Nous recherchons un stagiaire pour apporter un support à notre Pôle RH de Proximité qui, par différentes missions, contribuera à d'améliorer l'efficacité des processus RH et le quotidien des collaborateurs du Centre de Recherche.

Vous intégrerez une équipe dynamique et motivée composée de 9 personnes au sein d'un environnement passionnant, multiculturel et en pleine transformation numérique.

Vous serez épaulé.e par votre tuteur mais également par une équipe pluridisciplinaire qui vous permettront d'aborder plusieurs aspects de la fonction RH

Ainsi, vos missions principales seront de

- Concevoir des supports de communication en français et en anglais (SharePoint, newsletter, procédure ...)

Contribuer à l'animation du bureau dédié à la mobilité internationale

Aide, accompagnement et suivi des formalités administratives d'accueil : obtention de visas, titres de séjour, autorisations de travail, renouvellement des titres, etc.

Aide et accompagnement à l'installation en France : immatriculation sécurité sociale, affiliation à la mutuelle, logement, compte bancaire, impôts, CAF, etc.

Optimisation de l'accueil des personnels internationaux : négociation et mise en place de nouveaux partenariats avec les banques, assurances, diversification de l'offre de logements, suivi du partenariat avec la cité universitaire etc.,

- Accompagner les [chargé.es](#) RH en fonction des besoins : accompagnement sur des missions diverses, mise en place des contrats, participation à des projets RH transverses

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Vous êtes un étudiant en Master 2 Ressources Humaines et vous recherchez un stage de 6 mois à compter du janvier ou février 2026 avec une appétence pour les aspects liés à la communication

Compétences professionnelles et interpersonnelles

- Anglais courant obligatoire (minimum B2)
- Excellent sens relationnel
- Esprit de curiosité et d'initiative
- Bon relationnel et capacité d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe

Compétences techniques

- Capacité de rédaction de documents, en français et en Anglais

- Aisance avec les outils collaboratifs (Teams, SharePoint)

Toutes nos opportunités sont ouvertes à des personnes en situation de handicap

Informations sur le contrat

Type de contrat : Stage

Date de démarrage : 1er trimestre 2026

Durée du contrat : 6 mois

Temps de travail : Temps complet

Rémunération : 4.35€ / heure

Avantages : Restauration collective, prise en charge du titre de transport annuel à 70%

Localisation du poste : Paris

Contact

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation

Date de parution de l'offre : 28/11/2025

Date limite des candidatures : *dès que pourvu*

L'Institut Curie est un employeur inclusif respectant l'égalité des chances.

Il s'engage également à appliquer des normes exigeantes en matière d'intégrité de la recherche.

https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/brochures/eur_21620_en-fr.pdf

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+5

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

fpk4chckw55k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Poste ouvert en ZRR : **Oui**

Type de contrat / de poste : **Stage**

Durée du contrat : **6 mois**

Référence
fpk4chckw5

PUBLIÉ LE 12/01/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

