



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

STRUCTURE D'ACCUEIL

PSL est une université globale qui fait dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, ingénierie, sciences économiques et sociales, humanités, arts et design.

Composée de 13 établissements (Collège de France, Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique - PSL, Dauphine - PSL, Ecole des Arts Décoratifs - PSL, Ecole nationale d'architecture Paris - Malaquais - PSL, École nationale des chartes - PSL, École nationale supérieure de Chimie de Paris - PSL, École normale supérieure - PSL, École Pratique des Hautes Études - PSL, ESPCI Paris - PSL, Institut Curie, Mines Paris - PSL, Observatoire de Paris - PSL), 2 900 enseignants-chercheurs et 17 000 étudiants, 140 laboratoires.

PSL figure dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR). Elle bénéficie du soutien de trois organismes de recherche : CNRS, Inria, Inserm.

Elle est lauréate du programme d'investissement d'avenir (PIA) et de France 2030.

Pour plus d'informations : www.psl.eu

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

L'Université PSL, lauréate de l'Appel Cluster IA avec un financement de 75 M€, aspire à établir à Paris une offre de formation en intelligence artificielle d'excellence au meilleur niveau international. Cette ambition se concrétise par la création d'un dispositif cohérent au sein de PRAIRIE-Paris School of AI.

Les formations hébergées dans la PRAIRIE-Paris School of AI sont gérées par une équipe de scolarité dédiées aux formations suivantes :

- L' "International Bachelor in AI" de PSL, destiné à former une nouvelle génération d'experts en intelligence artificielle dans un contexte global.
- Le master interdisciplinaire "IA et Société" de PSL, qui explore les interactions entre l'intelligence artificielle et les sciences humaines et sociales, en abordant les enjeux éthiques, sociétaux et techniques.

- Le Master 2 IASD de l'Université Paris Dauphine – PSL, se concentre sur l'IA et les sciences des données et est devenu l'un des diplômes de master en IA les plus recherchés et les plus sélectifs en Europe.

Les assistantes/assistants pédagogiques sont les interlocuteurs opérationnels des étudiantes et des étudiants ainsi que des enseignantes et enseignants pour le périmètre des formations qui leur sont confiées. Elles/ils veillent au bon déroulement des enseignements.

Les personnes recrutées seront également associées à l'amélioration continue de la formation en lien avec les autres formations de PRAIRIE-PSAI. Elles intégreront l'équipe « scolarité » qui comprend plusieurs autres membres. Tous les membres de l'équipe travaillent en étroite collaboration.

Au sein du service en charge de l'offre de formation du Cluster IA, PRAIRIE – PSAI (Paris School of AI) de l'Université, sous l'autorité fonctionnelle du responsable de l'offre de formation de PRAIRIE – Paris School of AI et des responsables de scolarité.

Missions

- Accueillir et informer la population étudiante et les intervenants des formations
- Mettre en œuvre les processus d'inscription administrative et pédagogique des étudiants (participation à l'organisation des campagnes de recrutement ; gestion des dossiers administratifs (paiement des droits et bourses) ; vérification des inscriptions pédagogiques, suivi des absences)
- Gérer les personnes extérieures intervenant dans les formations et les enseignements (élaboration des emplois du temps et planning des formations, des contrôles de connaissance ; collecte des notes ; préparation des états pour les jurys semestriels et de diplomation et saisie des décisions)
- Gérer la formation dans les outils de scolarité et leur mise à jour (maquettes ; intervenants ; réservations de salles)
- Gérer les missions relatives à la scolarité (organisation de la rentrée, des journées d'accueil des étudiantes et étudiants, de la journée portes ouvertes ; participation aux événements relatifs aux formations (forums et portes ouvertes pour présenter les licences, remise des diplômes, etc.) ; contribution à la gestion des bâtiments utilisés par la formation (gestion de réservations, vérification de l'équipement et remise en ordre) ; préparation des conventions de stage et suivi ; accompagner des étudiants dans leurs démarches administratives pour leurs mobilités à l'étranger, assurer le suivi

Toutes ces missions sont assurées collégialement et leur répartition peut varier dans le temps, entre les différents parcours de la formation et les membres de l'équipe.

Le développement de l'offre de formation de PRAIRIE-Paris School of AI de l'Université PSL étant particulièrement dynamique, de nouvelles missions sont également susceptibles d'émerger.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Niveau d'études minimum requis : Bac+1 à Bac+2 ou équivalent

Niveau d'expérience minimum requis :

Avoir une expérience au sein d'un service de scolarité d'une université ou d'un secrétariat pédagogique nécessaire (expérience d'utilisation d'au moins un logiciel de scolarité)

Connaître l'organisation générale et du fonctionnement de l'enseignement supérieur (souhaitable)

Compétences opérationnelles requises :

- Évaluer et hiérarchiser les besoins – savoir gérer les aléas et les urgences ;
- Posséder une bonne capacité rédactionnelle ;
- Gérer les dossiers : préparation, organisation, mise en œuvre et suivi ;
- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur ;
- Comprendre, s'exprimer et lire en anglais.

Compétences numériques requises :

- Maîtriser les outils de messagerie électronique, agenda électronique, Teams, Pack Office (Word, Excel...) ;
- Maîtriser l'utilisation des logiciels spécifiques liés à la scolarité. Connaître les logiciels Apogée, PAP, Moodle serait un plus, mais n'est pas obligatoire ;

Langues étrangères et niveaux requis :

Anglais : Niveau CECRL : B2

Savoirs-être attendus :

- Sens de l'accueil et du relationnel ;
- Anticipation, organisation, rigueur, fiabilité ;
- Discrétion et sens de la confidentialité ;
- Polyvalence, capacité d'adaptation, autonomie

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Anglais, Niveau conversationnel

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+1/Bac+2

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

w8waba0olq5k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Rémunération : **2500.0 € (Euros) par mois**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **24 mois**

Référence
w8waba0olq

PUBLIÉ LE 18/02/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

