



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'Université Paris Dauphine-PSL est une université sélective et néanmoins soucieuse de la diversité des profils de ses étudiants, un grand établissement qui délivre un enseignement et une recherche de premier plan et qui forme des professionnels de haut niveau, des chercheurs reconnus et des citoyens responsables. Spécialisée dans les Sciences des organisations et de la décision, elle privilégie l'innovation et l'exigence pédagogique ainsi qu'une formation adossée à la recherche exercée au sein de ses 6 laboratoires. Ouverte à l'international, hybride, pluridisciplinaire, elle bénéficie de liens forts avec le milieu socio-économique et d'un fort taux d'insertion professionnelle.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

A propos du campus de la Porte Dauphine : *Situé au cœur de Paris, le campus de la porte Dauphine est facilement accessible en transport en commun (RER C, ligne 2) et situé à proximité des Champs-Élysées et du bois de Boulogne.*

Le service Accueil Logement propose une offre de places réservées dans des résidences étudiantes. Il assure en partenariat avec la filiale Dauphine Housing, la gestion de plus de 600 logements pour les étudiants en formation initiale de l'Université Paris-Dauphine-PSL.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Vos missions au sein de l'Université Paris Dauphine - PSL

Gestion des attributions des logements du parc Dauphine (hors Dauphine Housing) :

Mise en œuvre de la politique d'attribution préalablement définie avec la responsable du service ;

Gestion des attributions « logement long terme » et mobilités du parc Dauphine ;

Organisation des commissions logements et campagnes annuelles (relogement, 2 campagnes par an pour les étudiants en mobilité, rentrée de septembre, etc.) ;

Planification et perfectionnement des cycles d'attribution du parc logement en fonction des différents publics et calendriers (Crous, mobilités, résultats Parcoursup, ...) ;

Sous la tutelle de l'Université ou de la Fondation, gestion du parc de programmes spécifiques : « Égalité des Chances, étudiants DU Passerelle, étudiants en exil ou sous protection temporaire, etc. ;

Optimisation de l'occupation des logements et des vacances dans les différentes résidences en collaboration avec les gestionnaires de résidences ;

Suivi des dossiers des occupants et gestion des problématiques d'occupation des logements.

Accompagnement Étudiants :

Information et réponses aux mails auprès des étudiants sur les différentes options de logement possibles ;

Communication auprès des étudiants sur l'avancement de leur dossier et suivi de leur entrée dans les lieux ;

Amélioration de l'information sur la politique Logement auprès des étudiants inscrits ou futurs étudiants ; développement des outils et supports de communication nécessaires.

Gestion des outils d'attributions :

Suivi opérationnel de la base de données logements/étudiants,

Mise à jour, et développement de la plateforme d'attribution,

Mise à jour et développement du site internet dédié au logement.

Rattachement hiérarchique

Le poste est placé sous l'autorité de la responsable du pôle logement.

Relations fonctionnelles

Étudiants Dauphine inscrits à l'année ou en échange

Dauphine : Direction des Affaires Internationales, départements de formation, assistante sociale, équipe Égalité des Chances, Fondation Dauphine

Dauphine Housing

Managers de résidences et bailleurs

Propriétaires de logements privés

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Avez-vous le profil ?

Savoir faire

Obligatoire : anglais professionnel à l'écrit et à l'oral, autres langues étrangères appréciées,

Connaissance du monde universitaire apprécié,

Très bonne qualité d'expression écrite et orale,

Bonne maîtrise des outils bureautiques, en particulier Excel,

Expérience professionnelle (10 ans minimum).

Savoir être

Capacité à prioriser et à prendre du recul,

Rigueur, organisation, respect des règles et des échéances,

Confidentialité, discrétion,

Esprit d'initiative et esprit d'équipe,

Adaptabilité, réactivité et autonomie,

Sens du relationnel et de la négociation.

Informations RH

Type de contrat : Poste ouvert aux contractuels sous CDD 12 mois renouvelable ;

Catégorie / Corps : Catégorie B

Rémunération : INM 389/400 soit entre 1972€ / 2028€ brut/mois + prime de fin d'année

RIFSEEP : Groupe 2

Temps plein : 35h hebdo du lundi au vendredi ;

45 jours de congés payés annuel ;

Télétravail : possible à raison de 1 jour par semaine (les six premiers mois) puis 3 jours maximum pour un temps plein après six mois d'ancienneté, si les missions le permettent et après accord du manager ;

Localisation du poste : Paris 75016 – Site : Campus de la porte Dauphine ;

Date de prise de poste souhaitée : Dès que possible. *L'université fermant du 30/07 au 17/08, les réponses et les rendez-vous pour les entretiens auront lieu à partir de début septembre.*

Pourquoi nous rejoindre ?

En rejoignant nos équipes, vous deviendrez acteur du changement et évoluerez ainsi dans un établissement public reconnu, engagé pour la qualité de vie au travail, et où vos compétences pourront être valorisées et développées.

Des Avantages sociaux tels que

Crèche

Offres de restauration

Billetterie Loisirs

Salles de sport

Participation forfaitaire Mutuelle

Transport et mobilité durable

Un Accompagnement personnalisé

Accompagnement à la prise de poste

Formations via notre Ecole interne

Préparation concours

Développement des compétences et de la carrière

LinkedIn Learning

Non-discrimination, ouverture et transparence

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous

veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

79366pkpyp5k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Rémunération : **De 1972.0 à 2028.0 € (Euros) par mois**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

Référence
79366pkpyp

PUBLIÉ LE 03/10/2025

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

