ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

STRUCTURE D'ACCUEIL

Située au cœur de Paris, l'Université PSL conjugue excellence et diversité pour faire dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, sciences économiques et sociales, humanités, ingénierie et en arts. Avec 17 000 étudiants et 4 500 chercheurs et enseignants-chercheurs, l'Université Paris Sciences & Lettres est comparable aux plus grands établissements mondiaux, bien qu'elle privilégie la capacité d'action au simple effet de taille.

Cette université, lauréate des Investissements d'Avenir, rassemble neuf établissements membres et trois organismes de recherche ainsi que des établissements associés, tous décidés à offrir à leurs communautés des opportunités inédites dans le champ de la formation, de la recherche, de l'innovation, des partenariats industriels ou académiques nationaux et internationaux.

Pépinière de 27 prix Nobel, 10 médailles Fields, 3 Prix Abel, 44 César et 75 Molière, PSL concentre des forces exceptionnelles. Sa communauté académique tire le meilleur parti du potentiel de ses 181 laboratoires pour bâtir de grands projets structurants, innovants et radicalement interdisciplinaires dont elle nourrit ses programmes de formation.

Les institutions membres de l'Université PSL

Université PSL (Paris Sciences & Lettres) : Collège de France, Conservatoire national supérieur d'Art dramatique, Chimie, École nationale des chartes, École normale supérieure, École Pratique des Hautes Études, ESPCI Paris, Institut Curie, MINES Paris, Observatoire de Paris, Paris-Dauphine.

Partenaires : Conservatoire national supérieur de Musique et de Danse de Paris, École française d'Extrême-Orient, École nationale supérieure des Arts Décoratifs, Beaux-Arts de Paris, Institut Louis Bachelier, La Fémis.

Avec le soutien du CNRS, de l'Inserm et de Inria.

Pour plus d'informations : www.psl.eu

Missions du/de la Directeur-trice général-e des services (DGS) :

Premier.ère collaborateur.ice du Président et sous son autorité, le/la Directeur-trice général-e des services (DGS) assure la direction, l'organisation et le fonctionnement des services administratifs, financiers et techniques de l'établissement. Il/elle contribue à l'élaboration des politiques d'établissement et en assure la mise en œuvre opérationnelle. A ce titre, il/elle est membre du comité exécutif (Comex).

Le/la DGS est en charge des ressources de l'Université PSL. Il/elle a la responsabilité de veiller à la soutenabilité financière de l'établissement et à la cohérence des outils de pilotage mis en place, tout en supervisant la politique de maîtrise des risques, afin de conduire la modernisation des services dans une logique d'amélioration continue du service rendu aux usagers sur l'ensemble des sites.

Le/la DGS participe à la vie institutionnelle de l'établissement. Il veille, d'une part, au fonctionnement des instances et à l'application rigoureuse des décisions prises par le Président et le conseil d'administration. Il assure, d'autre part, les relations avec les entités publiques ou privées avec qui l'établissement collabore sur les plans administratifs, techniques ou financiers pour l'exercice de ses missions académiques et scientifiques.

Le/la DGS favorise également une coordination efficace entre les établissements-composantes de PSL, et veille notamment à assurer un dialogue continu avec les DGS des autres établissements et organismes de recherche de PSL. Il/elle contribue à la mise en œuvre des décisions du Directoire. Il/elle pilote le processus de dialogue budgétaire avec les établissements-composantes.

Le/la DGS participe à la mise en œuvre du programme stratégique du Président pour la période 2025-2035.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Accompagner le Président et les instances de gouvernance :

Assurer la préparation et le suivi des décisions du Comex, du Directoire, du conseil d'administration

Assurer le bon fonctionnement des services support : garantir une gestion performante des ressources humaines, des finances, du patrimoine immobilier, en adéquation avec les objectifs de PSL

Représenter l'université auprès des partenaires institutionnels : entretenir des relations avec le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, les organismes de recherche et les partenaires académiques et industriels

Assurer un dialogue social constructif : animer les instances de concertation avec les représentants du personnel et veiller à l'amélioration des conditions de travail.

Apporter quotidiennement conseil, expertise et service aux entités métiers par la conception, la simplification et le pilotage des processus fonctionnels

Participer à la mise en œuvre des projets communs de l'Université PSL

Pour cela, elle ou il aura spécifiquement à assurer les missions suivantes :

Développer une coordination efficace entre les établissements-composantes de PSL afin de renforcer la cohésion et la synergie entre les entités

Participer aux instances de coordination avec les services des établissements de PSL et notamment animer le Comité des DGS - Piloter le processus de dialogue budgétaire avec les établissements-composantes

Assurer la convergence des outils SI et des dispositifs RH, conformément à la politique définie au sein de PSL

Assurer le développement et bon fonctionnement des Services mutualisés

Participer à la gestion des relations internationales de l'Université

Le/la DGS exerce une autorité fonctionnelle sur les services mutualisés de l'Université PSL portés par les établissements-composantes.

Le/la DGS conduira le projet d'une reconfiguration progressive des liens entre l'Université et la Fondation de coopération scientifique PSL.

PROFIL DU CANDIDAT

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Niveau d'études minimum requis : Master 2 ou diplôme d'une grande école

Domaine(s) d'études requis : Management des organisations, finances, administration, droit, ressources humaines

Niveau d'expérience minimum requis : Expérience substantielle et réussie, de préférence dans le champ de l'enseignement supérieur et de la recherche, dans le management d'organisations complexes.

Connaissances :

De l'environnement national, européen, international de l'enseignement supérieur et de la recherche, ainsi que des futurs enjeux qui lui sont associés

Approfondies dans l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche et de la sociologie des organisations universitaires

Budgétaires, financières, juridiques et de management des ressources humaines

Des techniques de conduite du changement, de gestion de projets complexes, de négociation et de gestion des conflits

Des techniques de communication interne et externe

Des environnements et systèmes d'information numériques, du domaine patrimonial

Doté d'une forte capacité d'analyse stratégique et de mise en œuvre opérationnelle de projets, le/la DGS fait preuve d'initiative et de force de conviction au service des objectifs de l'université.

Une aptitude avérée à l'encadrement, à l'animation et au management d'une équipe de collaborateurs est attendue, ainsi qu'une réelle capacité à faire travailler les équipes de façon transversale. Une grande qualité d'écoute, un sens du dialogue et de la diplomatie sont nécessaires.

Il est attendu du DGS un respect des obligations de loyauté et de réserve à l'égard de l'institution et de son représentant.

Langues étrangères et niveaux requis :

Anglais : Niveau minimum : C1 du CECRL

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon dans le corps d'origine ou dans un emploi fonctionnel (le cas échéant), doivent parvenir, **au plus tard le vendredi 6 juin 2025**, à l'attention de M. le Président de l'Université PSL, Pr. El Mouhoub MOUHOUD.

Un double du dossier de candidature devra être adressé par courriel :

- **Au bureau des administrateurs de l'Etat et des emplois fonctionnels (DE 1-2) : de1-2candidature@education.gouv.fr**
- **A la MPES : mpes.mobilite@education.gouv.fr**

CONTACT

job-ref-nojbhv3nhg@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Poste de catégorie A ouvert aux :

- **Titulaires de la fonction publique par voie de détachement sur emploi fonctionnel – Grade AENESR, établissement de groupe III MESR**

Conformément à l'article L. 953-2 du code de l'éducation, le directeur général des services est nommé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur, sur proposition du président de l'Université PSL.

L'emploi appartient au groupe III des emplois de directeur général des services des établissements publics à
caractère scientifique, culturel et professionnel.

Les candidats doivent satisfaire les conditions statutaires définies par le décret n°2010-175 du 23 février 2020 dans sa version modifiée par le décret n°2017-404 du 27 mars 2017
(notamment les articles 4, 4-1 et 4-2).

Vous bénéficierez des avantages suivants :

- **Ecole interne de formation**
- **Possibilité tickets restaurant**
- **Activités sportives**
- **Evènements culturels**

Type de contrat / de poste : **Affectation**

PUBLIÉ LE 12/11/2025

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

