ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'École nationale des chartes est un organisme public national, grand établissement d'enseignement et de recherche en sciences historiques, philologiques et sociales. Elle recrute et forme des chercheurs expérimentés, ainsi que des futurs conservateurs du patrimoine et des bibliothèques.

Elle est établissement-composante de l'Université PSL et membre du Campus Condorcet.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Conseiller la déléguée générale dans l'élaboration d'une politique éditoriale en cohérence avec la stratégie du CTHS et avec celle de l'École nationale des chartes – PSL (objectifs, évaluation, organisation, contenus, publics, diffusion, droits associés, pérennité, interopérabilité, citabilité)

Préparer la commission de publication, notamment par la rédaction de dossiers éditoriaux et la préparation de bilans et d'indicateurs

Participer à la conception du programme éditorial, superviser l'ensemble des projets éditoriaux en cours, en suivre certains en qualité d'éditeur

Suivre les partenariats ou coéditions (INHA, MEAE), en développer de nouveaux, et, au regard des éditions électroniques, assurer l'interface avec les partenaires opérationnels (service Livres d'OpenEdition Books, support technique de Métopes, pôle Documentation de Persée)

Établir des contrats d'édition et de cession de droits

Réaliser des comptes d'exploitation prévisionnels

Contribuer à l'élaboration d'un budget, en recettes et en dépenses, en coûts complets

Élaborer des normes éditoriales

Maîtriser les enjeux de diffusion numérique et de science ouverte

Articuler les actions avec le pôle Diffusion et appui aux projets scientifiques, coordonner le comité de lecture des actes du Congrès du CTHS, participer à la promotion des ouvrages

Encadrer hiérarchiquement 3 agents (éditeurs, cat. A)

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Excellentes qualités rédactionnelles et de conception

Connaissance approfondie de la chaîne et des normes éditoriales

Maîtrise des logiciels de traitement de texte, de correction et de mise en pages (Word, ProLexis, InDesign) ; des logiciels de traitement des illustrations (Photoshop, Illustrator) ; de l'environnement Métopes

Connaissance approfondie du secteur public, de l'enseignement supérieur et de la recherche, et du milieu de l'édition scientifique

Connaissances en matière de propriété littéraire et artistique

Maîtrise des enjeux iconographiques et de demande de droits de reproduction

Encadrement

Connaissances budgétaires générales et de comptabilité analytique

Être force de proposition dans la recherche de subventions

Formation de niveau M2, de préférence en sciences humaines et sociales

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels

Savoir-être

Polyvalence et autonomie

Sens relationnel et pédagogie

Rigueur, organisation, méthode

Fiabilité, respect des échéances, proactivité

Savoir rendre compte

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+4, Bac+5

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à Mme la directrice de l'École nationale des chartes, via la plateforme de recrutement:

https://recrutement.psl.eu/

Renseignements sur le poste : Julia Castiglione, Déléguée générale du CTHS, julia.castiglione@chartes.psl.eu

Renseignements administratifs : Nacéra Boujnane, DRH, nacera.boujnane@chartes.psl.eu

CONTACT

recrutement@chartes.psl.eu

AUTRES INFORMATIONS

Missions ponctuelles en France (notamment congrès annuel du CTHS, Rendez-vous de l'histoire de Blois)

Télétravail limité à 2 jours

Branche d'activité Professionnelle : **BAP F**
Type de contrat / de poste : **CDD**
Durée du contrat : **12 mois**

Poste ouvert aux BOE

Référence
7zril716ff

PUBLIÉ LE 08/09/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)