ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'Université Paris Dauphine-PSL est une université sélective et néanmoins soucieuse de la diversité des profils de ses étudiants, un grand établissement qui délivre un enseignement et une recherche de premier plan et qui forme des professionnels de haut niveau, des chercheurs reconnus et des citoyens responsables. Spécialisée dans les Sciences des organisations et de la décision, elle privilégie l'innovation et l'exigence pédagogique ainsi qu'une formation adossée à la recherche exercée au sein de ses 6 laboratoires. Ouverte à l'international, hybride, pluridisciplinaire, elle bénéficie de liens forts avec le milieu socio-économique et d'un fort taux d'insertion professionnelle.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

A propos du campus de la Porte Dauphine : Situé au cœur de Paris, le campus de la porte Dauphine est facilement accessible en transport en commun (RER C, ligne 2) et situé à proximité des Champs-Élysées et du bois de Boulogne.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

L'Agence Comptable est composée de 18 personnes. L'Agent Comptable est secondé d'un Fondé de Pouvoir et de quatre Chefs de Pôles, dont le Chef de Pôle Comptabilité Générale. Ce Pôle est constitué de trois collaborateurs supervisés par le Chef de Pôle.

Vos missions au sein de l'Université Paris Dauphine – PSL

- Encadrer le Pôle Comptabilité Générale (3 agents) et réaliser les actes de gestion comptable dans le respect des règles, des techniques et des procédures applicables.
- Rôle de conseil des collaborateurs du pôle, accompagnement à la formation continue.
- Contrôler les écritures comptables de l'établissement.
- Suivi des comptes de tiers.
- Suivi et apurement des comptes d'imputation provisoire.
- Suivi des comptes liés aux droits universitaires (contrôler et saisir les opérations relatives aux droits de scolarité, application des tarifs, suivi des versements quotidiens, des émissions de factures mensuelles).
- Suivi des régies.
- Suivi des paiements par carte bleue et paiement électronique par Paybox.
- Emission des ordres de paiement.
- Procéder aux virements nationaux et internationaux.
- Suivi des immobilisations
- Opérations de fin d'année : suivi des charges à payer, produits à recevoir, charges et produits constatés d'avance.
- Impulser / relayer les modernisations stratégiques afférentes au Pôle.

Rattachement hiérarchique

Le poste est placé sous l'autorité du Fondé de Pouvoir et de l'Agent Comptable.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Avez-vous le profil ?

Savoir faire

- connaissances de la comptabilité

- maitrise d'Excel et de Word
- aptitude à communiquer
- connaissance de SIFAC

Savoir être

- rigueur
- esprit d'équipe
- sens de l'organisation
- volonté de modernisation

Informations RH

· **Type de contrat :** Titulaire ou Contractuel sous CDD 12 mois renouvelable ;

· **Catégorie / Corps :** Catégorie A équivalent IGE ;

· **Rémunération brute : INM 553/671 soit** 2800 / 3200€ + prime de fin d'année ;

· **RIFSEEP** : Groupe 1

· **Temps plein** : 35h hebdo du lundi au vendredi ;

· 45 jours de congés payés annuel ;

· **Télétravail :** possible à raison de 1 jour par semaine (les six premiers mois) puis 3 jours maximum pour un temps plein après six mois d'ancienneté, si les missions le permettent et après accord du manager ;

· **Localisation du poste :** Paris 75016 – Site : Campus de la porte Dauphine ;

· **Date de prise de poste souhaitée :** Dès que possible

Pourquoi nous rejoindre ?

En rejoignant nos équipes, vous deviendrez acteur du changement et évoluerez ainsi dans un établissement public reconnu, engagé pour la qualité de vie au travail, et où vos compétences pourront être valorisées et développées.

Des Avantages sociaux tels que

Crèche
Offres de restauration
Billetterie Loisirs
Salles de sport
Participation forfaitaire Mutuelle
Transport et mobilité durable

Un Accompagnement personnalisé

Accompagnement à la prise de poste

Formations via notre Ecole interne

Préparation concours

Développement des compétences et de la carrière

LinkedIn Learning

Non-discrimination, ouverture et transparence

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s’engage à soutenir et promouvoir l’égalité, la diversité et l’inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+3, Bac+4, Bac+5, Bac+6 et plus

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s’engage à soutenir et promouvoir l’égalité, la diversité et l’inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

qzchhhmt2i5k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Branche d’activité Professionnelle : **BAP J**

Rémunération : **De 2800.0 à 3200.0 € (Euros) par mois**
Type de contrat / de poste : **CDD**
Durée du contrat : **12 mois**

Référence
qzchhhmt2i

PUBLIÉ LE 25/04/2024

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)