



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'Université Paris Dauphine-PSL est une université sélective et néanmoins soucieuse de la diversité des profils de ses étudiants, un grand établissement qui délivre un enseignement et une recherche de premier plan et qui forme des professionnels de haut niveau, des chercheurs reconnus et des citoyens responsables. Spécialisée dans les Sciences des organisations et de la décision, elle privilégie l'innovation et l'exigence pédagogique ainsi qu'une formation adossée à la recherche exercée au sein de ses 6 laboratoires. Ouverte à l'international, hybride, pluridisciplinaire, elle bénéficie de liens forts avec le milieu socio-économique et d'un fort taux d'insertion professionnelle.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

A propos du campus de la Porte Dauphine : Situé au cœur de Paris, le campus de la porte Dauphine est facilement accessible en transport en commun (RER C, ligne 2) et situé à proximité des Champs-Élysées et du bois de Boulogne.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

La Direction Financière est composée de 22 agents en charge de la mise en œuvre de la politique budgétaire, financière et achats de l'université. Les trois missions principales qui lui sont confiées sont le pilotage budgétaire, le pilotage financier et le pilotage de la commande publique.

Vos missions au sein de l'Université Paris Dauphine - PSL

- Assurer la coordination et la bonne gestion des contrats et des conventions de Recherche et d'autres conventions partenariales, en lien notamment avec les services transversaux et l'agence comptable,
- Contrôler quotidiennement l'état d'avancement des factures émises dans l'outil de gestion,
- Viser les pièces avant transmission à l'agence comptable,
- Préparer les Pré-liquidations des opérations internes et autres opérations,
- Mettre en place des indicateurs de suivi des recettes,
- Assurer l'analyse et le suivi pluriannuel des conventions et des contrats par structure,
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables pour chaque opération (pièces rattachées dans SIFAC),
- Procéder aux alertes auprès du responsable de pôle et aux relances des gestionnaires de structure concernés en cas de difficulté ou de constat de non-respect des délais de gestion des échéances prévus par les contrats et conventions,
- Créer et mettre à jour les fiches clients,
- Conseiller/accompagner les gestionnaires sur le module recettes,
- Contrôler les rapports financiers intermédiaires et finaux transmis par les gestionnaires des services transversaux,
- Enregistrer les données budgétaires dans un tableau de suivi ou dans une application et contribuer à un suivi optimisé de l'exécution budgétaire, analyse, le réalisé budgétaire et les écarts (reste à facturer),
- Contribuer aux opérations de clôture de l'exercice,
- Contribuer à l'élaboration des fiches de procédure,
- Contribuer à la démarche de Contrôle Interne Comptable et Financier (CICF),
- Participer à la continuité des activités du service pendant la période de congés des autres membres du service.

Rattachement hiérarchique:

Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle Recettes.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Avez-vous le profil ?

Savoir faire

- Connaissance de la réglementation budgétaire et comptable (GBCP)
- Savoir analyser les données comptables et financières
- Savoir appliquer les règles financières.
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Maîtrise des outils de bureautique et du logiciel financier et comptable SIFAC (ou SAP)
- Savoir travailler en autonomie (en mode projet), en équipe et en réseau
- Savoir rendre compte de son activité et de ses difficultés

Savoir être

- Avoir une bonne capacité d'investissement, organisationnelle, de priorisation, d'analyse et de synthèse.
- Aptitude à l'encadrement
- Rigueur
- Bonne expression orale et écrite
- Esprit de synthèse
- Être force de proposition
- Softskills : Excellent relationnel, discrétion, dynamisme, autonomie, capacité d'adaptation et réactivité.

Informations RH

- **Type de contrat** : Titulaire ou Contractuel sous CDD renouvelable ;
- **Catégorie / Corps** : Catégorie B;
- **Rémunération brute** : **INM 410** soit 2078 € brute/mois + prime de fin d'année ;
- **RIFSEEP** : Tech groupe 1
- **Temps plein** : 35h hebdo du lundi au vendredi ;
- 45 jours de congés payés annuel;
- **Télétravail** : possible à raison de 1 jour par semaine (les six premiers mois) puis 2 jours maximum pour un temps plein après six mois d'ancienneté, si les missions le permettent et après accord du manager ;

- **Localisation du poste** : Paris 75016 – Site : Campus de la porte Dauphine ;
- **Date de prise de poste souhaitée** : dès que possible

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac, Bac+3, Bac+4, Bac+5, Bac+1/Bac+2

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

s7kkolduiv5k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Branche d'activité Professionnelle : **BAP J**

Rémunération : **2078.0 € (Euros) par mois**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

Référence
s7kkolduiv

PUBLIÉ LE 23/04/2024

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

