



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

STRUCTURE D'ACCUEIL

PSL (Paris Sciences & Lettres) est une université globale qui fait dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, sciences économiques et sociales, humanités, ingénierie et en arts. Elle se compose de onze établissements : Collège de France, Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique - PSL, Dauphine - PSL, École nationale des chartes - PSL, École nationale supérieure de Chimie de Paris - PSL, École normale supérieure - PSL, École Pratique des Hautes Études - PSL, ESPCI Paris - PSL, Institut Curie, Mines Paris - PSL, Observatoire de Paris - PSL. Elle bénéficie du soutien de trois organismes de recherche : CNRS, Inria, Inserm. Elle dispose d'une fondation, la Fondation PSL.

Sa communauté (2.900 enseignants-chercheurs et 17.000 étudiants en formation initiale et continue) tire le meilleur parti du potentiel de ses 140 laboratoires pour bâtir de grands projets structurants, mais aussi des partenariats académiques ou industriels nationaux et internationaux. Sélective et engagée en faveur de l'égalité des chances, PSL est une université publique qui choisit ses étudiants pour leur talent et les forme au plus près de la recherche menée dans ses laboratoires. Elle fait d'eux des citoyens conscients de la responsabilité individuelle, sociale et environnementale.

Elle figure dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR). Elle est aussi lauréate du programme d'investissement d'avenir (PIA).

La direction d'aide au pilotage et de la qualité, créée en septembre 2022, est chargée de coordonner la collecte, la fiabilisation, la modélisation et le partage des données.

Composée de huit agents, la direction produit des indicateurs de pilotage, tout en déployant une politique globale de mise en qualité et de gestion des risques. Elle assure un suivi méthodologique et transverse aux projets de l'établissement.

Ces diverses activités viennent aider au pilotage de l'établissement, à la définition de choix stratégiques à moyen-long terme et participe aux procédures d'autoévaluation.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

L'analyste de gestion aura pour missions de participer à l'orientation et au suivi de la stratégie de PSL :

Mise en œuvre de l'analyse et animation du cycle de gestion

- Organiser et partager le suivi de gestion ;
- Aider à formaliser les grandes priorités, pour les décliner en objectifs quantifiables ;
- Elaborer les outils nécessaires au suivi des résultats d'activités et de gestion tels que indicateurs, tableaux de bord, reporting... ;
- Développer des outils de partage et de diffusion ;
- Analyser les résultats pour produire des études prospectives et tendanciennes ;
- Nourrir le dialogue de gestion entre les différents niveaux de responsabilité
- Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs ;

Développement de la performance

- Préparer les revues de performance opérationnelle, produire les tableaux de bord permettant d'évaluer et de mesurer l'atteinte des objectifs ;
- Apprécier les causes et les effets des écarts identifiés entre les prévisions et les réalisations ;
- Diagnostiquer, préconiser des solutions correctives à mettre en œuvre et/ou proposer à la direction de nouvelles orientations ;
- Coordonner ses actions et travailler en étroite collaboration avec la direction des finances.
- Contribuer à la démarche de détermination des coûts et des recettes des activités des établissements ;
- Analyser les sous-jacents et proposer des méthodes de convergence dans un objectif d'optimisation des ressources

ACTIVITÉS ASSOCIÉES

Établir une communication et une collaboration constante avec :

- Les directions de PSL ;
- Les homologues des établissements-composantes de PSL.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL

- L'analyste de gestion sera rattaché(e) à la directrice de l'aide au pilotage et de la qualité (DAPIQ)

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

- Une connaissance du milieu universitaire et de sa réglementation (gestion budgétaire et comptable publique - GBCP) est souhaitée

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL

- Être capable de comprendre les enjeux de l'établissement dans une approche globale et de projeter son action dans le long terme
- Construire et faire vivre un cycle de gestion / dispositif d'évaluation de la performance
- Élaborer et rédiger des rapports ou des documents
- Concevoir des tableaux de bord

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

- Excel, Access, requêtage SQL, requêteurs seraient très appréciés
- **Informier** : rechercher, collecter, organiser, analyser et classer des informations.
- **Communiquer** : utiliser des canaux de communication électroniques, partager des informations et des contenus, collaborer au moyen d'outils numériques, simplifier l'interaction avec d'autres groupes d'utilisateurs,
- **Sécuriser** : protéger la sphère privée, les données et l'identité, mettre en œuvre des mesures de sécurité afin de créer un environnement informatique sûr et durable.

SAVOIR-ÊTRE

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Travailler en équipe - pédagogie générale
- Capacités de veille, d'innovation et de réactivité

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Niveau d'études minimum requis : Bac+4 ou équivalence
- Domaine d'études : Gestion, comptabilité et informatique de gestion
- Niveau d'expérience minimum requis : Expérience professionnelle dans un ou plusieurs postes de profil identique

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

CV et lettre de motivation

CONTACT

job-ref-uwrzpitc20@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS



Poste de catégorie A ouvert aux :

- Titulaires de la fonction publique par voie de détachement sur contrat
- Non titulaires : CDD de 3 ans avec évolution possible vers CDI

- Congés : 25 CP + 24 RTT /année complète
- Télétravail selon politique de PSL et activités du service
- Ecole de formation interne
- Tickets restaurant ou accès au CROUS des personnels
- Remboursement transport : 75%
- Participation mutuelle santé
- PSL sports
- Evènements culturels

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **36 mois puis possibilité CDI**

| **Poste ouvert aux BOE** |

PUBLIÉ LE 16/05/2024

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

