



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

STRUCTURE D'ACCUEIL

PSL (Paris Sciences & Lettres) est une université globale qui fait dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, sciences économiques et sociales, humanités, ingénierie et en arts. Elle se compose de onze établissements : Collège de France, Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique - PSL, Dauphine - PSL, École nationale des chartes - PSL, École nationale supérieure de Chimie de Paris - PSL, École normale supérieure - PSL, École Pratique des Hautes Études - PSL, ESPCI Paris - PSL, Institut Curie, Mines Paris - PSL, Observatoire de Paris - PSL. Elle bénéficie du soutien de trois organismes de recherche : CNRS, Inria, Inserm. Elle dispose d'une fondation, la Fondation PSL.

Sa communauté (2.900 enseignants-chercheurs et 17.000 étudiants en formation initiale et continue) tire le meilleur parti du potentiel de ses 140 laboratoires pour bâtir de grands projets structurants, mais aussi des partenariats académiques ou industriels nationaux et internationaux. Sélective et engagée en faveur de l'égalité des chances, PSL est une université publique qui choisit ses étudiants pour leur talent et les forme au plus près de la recherche menée dans ses laboratoires. Elle fait d'eux des citoyens conscients de la responsabilité individuelle, sociale et environnementale.

Elle figure dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR). Elle est aussi lauréate du programme d'investissement d'avenir (PIA).

La direction des affaires juridiques de PSL, composée d'une directrice et de 3 juristes, entend étoffer son offre de service par le recrutement d'un chargé.e des achats durables.

La ou le chargé.e des achats publics durables est le référent de l'ensemble des sujets de la commande durable. Il assure à ce titre une mission d'expertise, de conseil, de veille et de défense des intérêts liés au sujet.

Le financement de ce poste s'inscrit dans le cadre de France Relance.



MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le/la chargée d'achats publics durables, sous l'autorité hiérarchique de la directrice des affaires juridiques, aura pour mission de passer des marchés publics pour répondre à la demande d'un donneur d'ordres interne. Dans le respect des procédures définies par le code de la commande publique, il/elle consulte, négocie et sélectionne des opérateurs économiques, offreurs de fournitures, de services ou de sous-traitance et de travaux. Il/Elle assure le suivi administratif de l'exécution de sa commande.

LES MISSIONS :

Traitement du besoin - préparation de la procédure de consultation

- Définir le besoin avec le donneur d'ordres, formaliser les spécifications fonctionnelles et techniques dans le cahier des charges.
- Évaluer et comprendre les risques et les opportunités environnementales et sociales présentes dans le processus d'achat.
- Hiérarchiser les critères de sélection des fournisseurs, établir les objectifs maximaux et minimaux de prix, volume, délai, qualité.
- Identifier le marché répondant au cahier des charges, estimer le montant de sa valeur, choisir la procédure de marché à appliquer.
- Déterminer les conditions contractuelles, la stratégie de mise en concurrence, l'argumentaire de négociation avec les points négociables.
- Déterminer les supports de sourcing (recherche et sollicitation des fournisseurs) : base interne, panel (fournisseurs référencés), centrale d'achats, plateformes, portails.

Lancement et pilotage de la consultation des fournisseurs

- Constituer et envoyer aux fournisseurs le dossier de consultation des entreprises DCE.
- Cibler et lancer les actions de sourcing, demander des devis, réceptionner les dossiers de candidature.
- Sélectionner et évaluer ces dossiers sur les paramètres majeurs : capacité économique et financière, performance technique, position sur le marché.
- Entreprendre une veille permanente juridique et de son marché.

Négociation commerciale et contractualisation

- Analyser et approfondir les offres des fournisseurs par des entretiens.
- Négocier les conditions commerciales : prix, qualité, délai de livraison, conditions de paiement.
- Notifier le marché au titulaire, informer les fournisseurs non retenus.
- Rédiger ou faire valider le bon de commande ou l'accord-cadre, envoyer les pièces de marché (acte d'engagement, avenants, actes spéciaux, ...)

Suivi administratif de l'exécution du marché

- Contrôler la bonne exécution de la commande, le respect du cahier des charges et des clauses contractuelles, régler les litiges.
- Veiller à ce que les fournisseurs sélectionnés répondent aux exigences en matière de durabilité.
- Effectuer le suivi budgétaire, vérifier la facturation et les règlements en lien avec la Comptabilité.
- Assurer le suivi des achats et des fournisseurs afin de s'assurer qu'ils sont conformes aux exigences en matière de durabilité et d'éthique.
- Assurer le reporting de son activité auprès de sa direction et de la direction métier.
- Réaliser une revue annuelle des fournisseurs, actualiser les référencements dans le panel, requalifier leurs performances.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL

- Code des marchés publics
- Connaissances techniques, économiques et commerciales des biens et services achetés
- Techniques rédactionnelles juridiques
- Démarches qualité
- Elaborer une cartographie des achats Conduire une négociation
- Détecter les risques de dysfonctionnement (litiges, pénalités, résiliation,)
- Assurer le suivi des marchés publics
- Respecter les contraintes calendaires
- Réaliser des études de son marché, établir des statistiques.
- Contribuer à l'élaboration et à la diffusion interne d'une culture et d'une stratégie achats

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

- Anglais : Niveau B2 minimum du CECRL

SAVOIR-ÊTRE

- Aisance relationnelle, diplomatie et discrétion professionnelle requises ;
- Capacité d'écoute et de conviction ;
- Rigueur et fiabilité ;
- Autonomie, réactivité et organisation ;
- Fort sens du travail en équipe ;
- Avoir l'esprit de synthèse et des qualités rédactionnelles affirmées.

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Niveau d'études minimum requis : Bac+5
- Domaine(s) d'études requis : Droit public, droit de la commande publique
- Niveau d'expérience minimum requis : 2 ans

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

1u5l0ezalq5k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

POSTE OUVERT AUX :

- Titulaires de la fonction publique (Catégorie A) : Par voie de détachement sur contrat
- Non titulaires de la fonction publique : CDD de 3 ans puis possibilité de CDI

- Congés : 25 CP + 24 RTT /année complète
- Télétravail selon politique de PSL et activités du service
- Ecole de formation interne
- Tickets restaurant ou accès au CROUS des personnels
- Remboursement transport : 75%
- Participation mutuelle santé
- PSL sports
- Evènements culturels

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **36 mois**

Référence
1u5l0ezalq

PUBLIÉ LE 23/04/2024

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

