ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'ESPCI Paris – PSL (École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris) est une école d'ingénieurs généraliste qui forme, depuis 1882, des ingénieurs de rupture, adaptables et créatifs, dotés d'un solide bagage théorique et expérimental, conscients des enjeux de la société.

Elle est intégrée à un centre de recherche reconnu internationalement en physique, chimie et biologie (500 publications par an). Elle est connue pour sa capacité à transformer les connaissances issues de la recherche fondamentale en innovations de rupture (2 brevets par mois, 3 start-ups par an).

Distinguée par 6 Prix Nobel, elle accueille 400 élèves-ingénieurs, 530 chercheurs (dont 250 doctorants et 100 post-doctorants) dans 10 unités mixtes de recherche et environ 100 agents des fonctions support de la recherche et de l'enseignement.

Depuis sa création, l'ESPCI n'a cessé de mobiliser ses forces et compétences au service de sujets sociétaux majeurs et de défendre l'importance de la science au service de la société. L'environnement, la solidarité, la santé, l'accès et l'ouverture au savoir sont des enjeux que l'ESPCI s'est engagée à prendre en compte dans son quotidien tout en contribuant à les faire avancer. L'ESPCI défend l'égalité des chances et promeut la diversité sociale. Elle encourage et valorise l'engagement, notamment associatif, de ses étudiants.

Notre établissement fait partie de l'Université Paris Sciences & Lettres. Numéro 1 du classement mondial des jeunes universités publié par le Times Higher Education, PSL figure aussi dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR).

L'ESPCI est engagée dans un vaste projet de rénovation de son campus parisien qui fera d'elle un des sites scientifiques les plus modernes de Paris.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du directeur du budget et de la comptabilité, le chargé de mission financier aura en charge les opérations fiscales, l'actualisation des normes comptables et du système d'information financier, le suivi de l'inventaire. Il sera également un acteur dans la démarche qualité et le suivi des projets de la direction. Il travaillera en étroite collaboration avec le Directeur du budget et de la comptabilité.

Missions et responsabilités :

• Suivi financier des projets structurants (campus Vauquelin, IPGG, PariSanté campus…) ;
• Suivi financier des redevances d'occupation du domaine public ;
• Gestion de la TVA : définition du coefficient de déduction, déclaration mensuelle de TVA (CA3) ;
• Récupération du FCTVA ;
• Mise en place de la nomenclature comptable M57, établissement du règlement budgétaire et comptable ;
• Établissement de la convention de partenariat avec la DRFIP ;
• Gestion administrative des cartes achats avec la BNP ;
• Répondre aux demandes ponctuelles de données statistiques et enquêtes – Remettre les informations du service des finances pour le contrat d'objectifs et de moyens conclu avec la Ville de Paris ;
• Mise à jour de l'inventaire physique et comptable en adéquation avec le système d'information patrimoine ;
• Mise à jour du système d'information financier selon les évolutions futures ;
• Référent dans la démarche qualité de l'ESPCI ;
• Établissement du guide du nouvel arrivant – formateur interne ;
• Régie de recettes : établissement des arrêtés/décisions de nomination, de modification ;
• Gestion de la trésorerie ;
• Visa des bons de commande en l'absence du Directeur des finances.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Connaissances et qualités recherchées :

• Sens de la méthode et de l'organisation ;
• Rigueur et capacité d'analyse ;
• Maîtrise des logiciels Word et Excel. La connaissance de CIRIL serait appréciée ;
• Connaissance de la réglementation et des instructions en matière de comptabilité publique ;
• Capacité à rendre compte ;
• Une connaissance du fonctionnement et de l'organisation de la fonction publique, notamment territoriale, est souhaitée ;
• Formation requise (ou diplôme) : Formation administrative et comptable ;
• Expérience souhaitée : Expérience au sein d'un service de comptabilité publique.

Modalités de Recrutement :

Catégorie :B
Filière : administrative
Corps : secrétaire administratif

• par voie de mutation pour les agents titulaires de la Ville de Paris ;
• par voie de détachement pour les agents titulaires d'autres fonctions publiques ;
• par voie contractuelle pour une durée d'un an pour les agents non titulaires.

Les candidatures de personnes disposant de la RQTH sont encouragées. Ces personnes peuvent bénéficier d'un dispositif de recrutement dérogatoire de la Ville de Paris pour l'accès à l'emploi de titulaire.

Poste à pourvoir à compter du 1er juin 2024.

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

uffjd6e04j5k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Type de contrat / de poste : **CDD**
Durée du contrat : **12 mois**

Référence
uffjd6e04j

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)