



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'Université Paris Dauphine-PSL est une université sélective et néanmoins soucieuse de la diversité des profils de ses étudiants, un grand établissement qui délivre un enseignement et une recherche de premier plan et qui forme des professionnels de haut niveau, des chercheurs reconnus et des citoyens responsables. Spécialisée dans les Sciences des organisations et de la décision, elle privilégie l'innovation et l'exigence pédagogique ainsi qu'une formation adossée à la recherche exercée au sein de ses 6 laboratoires. Ouverte à l'international, hybride, pluridisciplinaire, elle bénéficie de liens forts avec le milieu socio-économique et d'un fort taux d'insertion professionnelle.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

Le **Département Mathématiques et Informatique de la Décision et des Organisations (MIDO)** propose des licences en mathématiques, informatique et une double licence en intelligence artificielle et sciences des organisations. Il propose également un master de mathématiques et un master d'informatique qui se déclinent en de nombreux parcours, en formation initiale et/ou par apprentissage. L'offre de formation en master s'articule avec les programmes gradués en mathématiques et en informatique.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Vos missions au sein de l'Université Paris Dauphine - PSL

Gestion pédagogique des 3 formations niveau Master, mention Informatique, parcours MODO, MIAGE-ID et MIAGE-SITN en formations classique et continue :

- Coordination des enseignements en lien direct avec les responsables pédagogiques et les intervenants ;
- Préparer et assurer le suivi du dispositif de recrutement des trois formations ;
- Assistance à l'enseignement : élaboration des emplois du temps et du calendrier des examens des trois formations, organisation des réunions d'information ;
- Gestion des notes, Préparation des jurys ;
- Organisation logistique des évènements (remise des diplômes, conférences, autres évènements en lien avec la Direction des Relations Entreprises) ;
- Gestion des VAE ; Campagne Taxe d'apprentissage ;
- Accueil, information et orientation des étudiants de l'université, traitement des informations écrites par courrier et messagerie électronique, classement et archives.

En lien avec la référente de l'Institut Dauphine Tunis (pour les formations adaptées) :

- Information et orientation des étudiants (attestation, candidature ...) ;
- Suivi des inscriptions administratives des étudiants en lien avec la scolarité centrale ;
- Archivage des jurys en lien avec les responsables pédagogiques.

Rattachement hiérarchique

Le poste est placé sous l'autorité de la responsable administrative du département MIDO

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Avez-vous le profil ?

Savoir faire

- Évaluer et hiérarchiser les besoins – savoir gérer les aléas et les urgences ;
- Posséder une bonne capacité rédactionnelle ;
- Gérer les dossiers : préparation, organisation, mise en œuvre et suivi ;
- Maîtriser les outils de messagerie électronique, agenda électronique, Teams, Pack Office (Word, Excel...) ;
- Connaître les logiciels Apogée, PAP, Moodle serait un plus, mais n'est pas obligatoire ;
- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur ;
- Comprendre, s'exprimer et lire en anglais est un plus.

Savoir être

- Sens de l'accueil et du relationnel ;
- Anticipation, organisation, rigueur, fiabilité ;
- Discrétion et sens de la confidentialité ;
- Polyvalence, capacité d'adaptation, autonomie et aptitude à travailler en équipe et en distanciel.

Informations RH

- **Type de contrat** : Contractuel sous CDD 12 mois renouvelable ;
- **Catégorie / Corps** : Catégorie B équivalent TECH ;
- **Rémunération** : **INM 400/410** soit 2020/2100€ brut selon profil et année d'expérience + prime de fin d'année ;
- **RIFSEEP** : Groupe 1
- **Temps plein** : 35h hebdo du lundi au vendredi ;
- 45 jours de congés payés annuel ;
- **Télétravail** : possible à raison de 1 jour par semaine (les six premiers mois) puis 2 jours maximum pour un temps plein après six mois d'ancienneté, si les missions le permettent et après accord du manager ;
- **Localisation du poste** : Paris 75016 – Site : Campus de la porte Dauphine ;
- **Date de prise de poste souhaitée** : août/septembre 2024

Pourquoi nous rejoindre ?

En rejoignant nos équipes, vous deviendrez acteur du changement et évoluerez ainsi dans un établissement public reconnu, engagé pour la qualité de vie au travail, et où vos compétences pourront être valorisées et développées.

Des Avantages sociaux tels que

Crèche

Offres de restauration

Billetterie Loisirs

Salles de sport

Participation forfaitaire Mutuelle

Transport et mobilité durable

Un Accompagnement personnalisé

Accompagnement à la prise de poste

Formations via notre Ecole interne

Préparation concours

Développement des compétences et de la carrière

LinkedIn Learning

Non-discrimination, ouverture et transparence

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

3l4qrssil45k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Rémunération : **De 2020.0 à 2100.0 € (Euros) par mois**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

