



## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

### STRUCTURE D'ACCUEIL

L'ESPCI Paris - PSL (École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris) est une école d'ingénieurs généraliste qui forme, depuis 1882, des ingénieurs de rupture, adaptables et créatifs, dotés d'un solide bagage théorique et expérimental, conscients des enjeux de la société.

Elle est intégrée à un centre de recherche reconnu internationalement en physique, chimie et biologie (500 publications par an). Elle est connue pour sa capacité à transformer les connaissances issues de la recherche fondamentale en innovations de rupture (2 brevets par mois, 3 start-ups par an).

Distinguée par 6 Prix Nobel, elle accueille 400 élèves-ingénieurs, 530 chercheurs (dont 250 doctorants et 100 post-doctorants) dans 10 unités mixtes de recherche et environ 100 agents des fonctions support de la recherche et de l'enseignement.

Depuis sa création, l'ESPCI n'a cessé de mobiliser ses forces et compétences au service de sujets sociétaux majeurs et de défendre l'importance de la science au service de la société. L'environnement, la solidarité, la santé, l'accès et l'ouverture au savoir sont des enjeux que l'ESPCI s'est engagée à prendre en compte dans son quotidien tout en contribuant à les faire avancer. L'ESPCI défend l'égalité des chances et promeut la diversité sociale. Elle encourage et valorise l'engagement, notamment associatif, de ses étudiants.

Notre établissement fait partie de l'Université Paris Sciences & Lettres. Numéro 1 du classement mondial des jeunes universités publié par le Times Higher Education, PSL figure aussi dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR).

L'ESPCI est engagée dans un vaste projet de rénovation de son campus parisien qui fera d'elle un des sites scientifiques les plus modernes de Paris.

## MISSIONS

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

#### Contexte :

Au sein de cette direction, le/la chargé.e d'appui aux projets de recherche assure le montage administratif et financier des projets de recherches portés par l'ESPCI en lien avec les autres services supports de l'ESPCI et PSL.

#### Rattachement du poste :

Le poste est rattaché à la Direction d'Appui à la Recherche (DAR) au sein du pôle contrats de recherche.

Composée de 12 personnes incluant sa directrice et son adjointe, la DAR est organisée en plusieurs pôles : contrats de recherche, Europe, DIM MaTerRE, scolarité des doctorants et appui à la gestion (PAG). La DAR s'articule autour de plusieurs grands domaines :

Le montage administratif et financier des projets déposés par l'ESPCI en réponse aux appels à projets nationaux et internationaux.

La gestion administrative et financière des contrats de recherche, de chaires et de mécénats.

La négociation juridique des contrats de recherche et de valorisation.

Le suivi et la gestion prévisionnelle du budget investissement, fonctionnement et du budget de masse salariale des contrats de recherche.

La gestion administrative de la scolarité des doctorants de l'ESPCI et de l'Institut Curie.

La participation aux projets de recherche structurants coordonnés au niveau de PSL.

L'appui à la gestion des contrats au sein des laboratoires.

#### Missions et responsabilités :

Veille sur les opportunités de financement via les appels à projets nationaux (ANR, PIA4, DIM, SESAM) et internationaux (NIH, fondation SIMONS etc).

Rédaction et diffusion d'informations relatives aux projets nationaux (site internet/intranet).

Conseiller sur le choix des programmes de financement.

Assister les porteurs/e de projets pour l'écriture des projets, le montage budgétaire, et la soumission des projets.

Accompagnement des laboratoires de recherche pour le suivi des projets et les assister dans l'exécution des contrats complexes.

Négociation de contrats de recherche (collaboration, prestation) et de conventions de reversement.

Établir et transmettre les bilans financiers aux organismes financeurs de projets complexes.

## PROFIL DU CANDIDAT

### SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

#### Connaissances et qualités recherchées :

- Excellente maîtrise de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit
- Savoir mener une négociation
- Savoir conduire une démarche de projet
- Connaissance des dispositifs nationaux et européens de financement des programmes de recherche
- Capacités rédactionnelles augmentée d'une forte capacité à aller chercher l'information, à la synthétiser et à la présenter avec clarté pour un public non averti.
- Connaissance de l'organisation de la recherche française, de l'enseignement supérieur et de leurs enjeux
- Connaissance des règles de fonctionnement de l'Établissement et des activités de ses composantes serait appréciée

Une connaissance du fonctionnement et de l'organisation de la fonction publique, notamment territoriale, est souhaitée.

**Formation requise (ou diplôme) :** Master 2 gestion de projet ou formation équivalente

#### Expérience souhaitée :

Une première expérience de 2 ans minimum dans le domaine de la gestion de projets ou au sein d'une université ou d'un organisme de recherche est demandée.

#### Modalités de Recrutement :

Catégorie : A

Filière : Administrative et technique

Le poste est à pourvoir :

- par voie de mutation pour les agents titulaires de la Ville de Paris ;
- par voie de détachement pour les agents titulaires d'autres fonctions publiques ;
- par voie contractuelle pour une durée d'un an pour les agents non titulaires.

**Poste à pourvoir à compter du : 01/06/2024**

#### DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+5

## NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

## CONTACT

3ub8fczpa85k@emploi.beetween.com

## AUTRES INFORMATIONS

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **1 an(s)**

Référence  
**3ub8fczpa8**

PUBLIÉ LE 12/04/2024

## L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

