



## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

### **STRUCTURE D'ACCUEIL**

L'Observatoire de Paris-PSL est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, disposant du statut particulier de Grand Etablissement.

Ses missions sont orientées principalement vers la recherche, la formation et la diffusion des savoirs dans les disciplines liées aux sciences de l'univers et à l'astronomie. Fort de son expertise, l'Observatoire de Paris-PSL collabore avec les acteurs principaux de l'astronomie à l'échelle internationale.

L'agence comptable contrôle la régularité des dépenses engagées par l'ordonnateur de l'Observatoire de Paris et effectue le paiement. Elle assure l'encaissement et le recouvrement des recettes de l'établissement. Elle tient la comptabilité générale de l'établissement et assure l'inventaire comptable des biens immobilisés. Elle produit annuellement le compte financier et en conserve les pièces justificatives. La comptabilité est tenue sous le progiciel SIFAC.

# MISSIONS

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

Placé (e) sous l'autorité hiérarchique du fondé de pouvoir de l'Observatoire de Paris, le-la Comptable a en charge le visa des recettes, le suivi des contrats de recherche, le recouvrement, les opérations de trésorerie, le suivi des régies et des immobilisations ainsi que le financement externe de l'actif. Trois projets seront à mettre en place pour moderniser le pôle avec une attention particulière attendue sur la mise en place de procédures internes.

### **Activités principales / Missions :**

#### **- Recettes :**

- o Viser les pièces justificatives des recettes
- o Prise en charge comptable des recettes
- o Recouvrement amiable, précontentieux et contentieux
- o Autonome pour organiser le processus et suivre le recouvrement contentieux
- o Lancer un projet de modernisation du recouvrement par la création d'un bouton paiement sur le site internet de l'Observatoire

#### **- Contrats de recherches :**

- o Relations partenaires internes et externes suite à visa
- o Suivre l'exécution et remonter les contrats de recherche
- o Suivre les encaissements et reversements
- o Paiement des factures et ordre de paiement
- o Appuyer et suivre les comptes d'imputation provisoire de recette en lien avec la direction financière et les composantes

#### **- Opérations de trésoreries :**

- o Rapprochement bancaire
- o Gestion de la caisse et des remises de chèques
- o Moderniser le traitement des relevés compte trésor en mettant en place le transfert automatique des données trésor vers SIFAC
- o Gestion des régies, notamment des régies temporaires : dossiers juridiques et mise en place

#### **- Gestion des immobilisations :**

- o Création, modification et sortie des fiches d'immobilisations
- o Suivi des en-cours et transfert en bien (fiches d'immobilisation)
- o Comptabilisation des amortissements
- o Rattachement et suivi du financement externe de l'actif

o Accompagner l'opération d'inventaire en cours des biens mobiliers de l'établissement, mettre en place une politique de gestion des immobilisations et veiller à son appropriation par les composantes pour pérenniser les travaux d'inventaires en cours

- Participer aux opérations de clôture et de certification des comptes
- Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion financière, budgétaire et comptable
- Veiller à la conformité et à la lisibilité des opérations traitées
- Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières

## PROFIL DU CANDIDAT

### SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

BAC + 2 en Comptabilité - Rémunération selon profil

#### Connaissances :

- Connaissance du cadre juridique et financier des EPSCP
- Connaissances des principes et règles des finances publiques au sein des opérateurs de l'Etat
- Règles et techniques de la comptabilité
- Système d'information financier analytique et comptable (SIFAC)
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Règles sur la gestion des contrats relatifs aux activités de recherche

### NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

## CONTACT

33v9na87io5k@emploi.beetween.com

## AUTRES INFORMATIONS

Rémunération : **24765.0 € (Euros) par an**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

## L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

