



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'École Nationale Supérieure de Chimie de Paris (ENSCP/Chimie ParisTech) est un établissement-composante de l'Université de Paris Sciences et Lettres (PSL).

L'établissement est un EPSCP placé sous la tutelle du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation qui a pour missions la formation (plus de 500 étudiants – élèves ingénieurs, master et doctorants) et la recherche. L'établissement héberge 3 laboratoires / équipes de recherche en co-tutelle avec le CNRS.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Ce poste est ouvert aux contractuels (CDD d'un an) et aux titulaires.

Nous recrutons un poste de **Technicien Travaux Pratiques de Chimie Organique et de Biochimie H/F** au sein de la Direction des Formations de l'Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Paris.

Directement rattaché.e au Directeur des Formations, vous assurez :

- L'ensemble des préparations des travaux pratiques,
- L'administratif des travaux pratiques,
- L'appareillage des travaux pratiques,
- L'assistance technique pour les formations continues,
- La coordination technique des projets d'innovation en groupe.

Plus d'informations :

<https://choisirleservicepublic.gouv.fr/offre-emploi/2024-1469626/?tracking=1&idOrigine=506>

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous avez une connaissance générale des techniques de base de synthèses en chimie organique ;
- Vous maîtrisez les techniques usuelles de préparation, de caractérisation et de purification chimiques ;
- Vous savez rédiger un document techniques ;
- Vous savez évaluer et prévoir les besoins en produits et matériels par le biais d'un outil informatique (tableur Excel) ;
- Vous avez le sens de l'organisation ;
- Vous appréciez travailler en étroite collaboration avec les personnels TP, et les enseignants/ élèves ;
- Vous respectez les règles d'hygiène et de sécurité.

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+3, Bac+1/Bac+2

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

ouywbgu4r5k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

Référence
ouywbgu4r

PUBLIÉ LE 20/03/2024

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

