



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'Université Paris Dauphine-PSL est une université sélective et néanmoins soucieuse de la diversité des profils de ses étudiants, un grand établissement qui délivre un enseignement et une recherche de premier plan et qui forme des professionnels de haut niveau, des chercheurs reconnus et des citoyens responsables. Spécialisée dans les Sciences des organisations et de la décision, elle privilégie l'innovation et l'exigence pédagogique ainsi qu'une formation adossée à la recherche exercée au sein de ses 6 laboratoires. Ouverte à l'international, hybride, pluridisciplinaire, elle bénéficie de liens forts avec le milieu socio-économique et d'un fort taux d'insertion professionnelle.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

A propos du campus de la Porte Dauphine : Situé au cœur de Paris, le campus de la porte Dauphine est facilement accessible en transport en commun (RER C, ligne 2) et situé à proximité des Champs-Élysées et du bois de Boulogne.

*Le rôle de **la direction des ressources humaines** est de piloter la politique de gestion des ressources humaines définie par la gouvernance de l'université.*

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Poste à 20% (1 jour par semaine à négocier)

Missions principales : Etudier les demandes sociales des agents et rechercher les solutions et moyens d'action permettant d'y répondre ; assurer une prise en charge sur le plan relationnel, économique, législatif et administratif des situations ou des problèmes professionnels, sociaux et familiaux

Activités :

Conseiller, accompagner et/ou orienter les agents sur les démarches et les interlocuteurs internes et externes

Élaborer des enquêtes/rapports sociaux (attribution d'une aide exceptionnelle, majoration pour tierce personne...)

Préparer et présenter les dossiers des agents aux réunions et instances relatives à la prise en charge du problème social de l'agent

Participer à des réunions de travail pour le suivi médico-social des agents et leur accompagnement

Sensibiliser et informer les agents individuellement ou collectivement dans le cadre d'actions spécifiques (réunions, stages...) de prévention et d'information sur l'action sociale

Effectuer le suivi social et administratif des actions entreprises (suivi du versement des prestations, demande de prestations...) et réajuster éventuellement les interventions

Favoriser l'accès d'un service social de proximité pour tous les agents par l'organisation de permanence

Réaliser un rapport annuel d'activité permettant notamment d'alimenter le bilan social de l'établissement et évaluer les besoins financiers prévisionnels

Réaliser une veille métier en s'informant sur les évolutions réglementaires, pratiques professionnelles
Entretenir un réseau professionnel et tenir à jour un fonds documentaire

Diplôme d'assistant social OBLIGATOIRE

Rattachement hiérarchique

Le poste est placé sous l'autorité de la responsable du service santé, action sociale culturelle et handicap.

Informations RH

- **Type de contrat :** Contractuel sous CDI ;
- **Catégorie / Corps :** Catégorie A équivalent ASI ;
- **Rémunération brute :** Montant forfaitaire de 410/440€b pour un 20% suivant profil
- **Temps partiel :** 7h hebdomadaire;
- **9 jours de congés payés annuel** pour une quotité de travail de 20%
- **Localisation du poste :** Paris 75016 – Site : Campus de la porte Dauphine ;
- **Date de prise de poste souhaitée :** mai 2024

Pourquoi nous rejoindre ?

En rejoignant nos équipes, vous deviendrez acteur du changement et évoluerez ainsi dans un établissement public reconnu, engagé pour la qualité de vie au travail, et où vos compétences pourront être valorisées et développées.

Des Avantages sociaux tels que

Crèche

Offres de restauration

Billetterie Loisirs

Salles de sport

Participation forfaitaire Mutuelle

Transport et mobilité durable

Un Accompagnement personnalisé

Accompagnement à la prise de poste

Formations via notre Ecole interne

Préparation concours

Développement des compétences et de la carrière

LinkedIn Learning

Non-discrimination, ouverture et transparence

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Savoir faire

- Législation sociale (connaissance approfondie)
- Droit public (connaissance générale)
- Utiliser les techniques d'entretien d'aide à la personne et à l'écoute active
- Établir ou prendre en compte un diagnostic
- Développer l'expertise sociale
- Adaptation au public accueilli
- Respect des procédures internes et externes
- Capacité à alerter l'encadrement sur une situation grave ou dangereuse
- Maîtrise des outils informatiques
- Veille juridique et sociale

Savoir être

- Attentif-ve
- Autonomie
- Patient-e
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Rigueur, ponctualité et esprit d'initiative
- Discrétion et respect de la confidentialité

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

2duw54gaj65k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Rémunération : **2050.0 € (Euros) par mois**
Type de contrat / de poste : **CDI**
Durée du contrat : **12 mois**

Référence
2duw54gaj6

PUBLIÉ LE 02/05/2024

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

