

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le/la chargé(e) de données et d'indicateurs sera déployé(e), en binôme, dans l'ensemble des établissements-composantes pour définir avec leurs homologues quels indicateurs sont à construire et quelles informations sont à collecter.

Il/elle s'inscrira dans la stratégie du contrat d'objectifs, de moyens et de performance tout en déclinant les objectifs fixés dans le cadre du groupe de travail « aide au pilotage et qualité ».

Dans cette perspective, il/elle aura pour missions de :

- **Comprendre et savoir traduire les besoins et attentes des différents acteurs ;**
- **Développer, coordonner, planifier et prioriser les différents projets selon des thématiques transversales ;**
- **Gérer l'interopérabilité des différentes applications ;**
- **Identifier les cibles de prospection et collecter des informations (vérification de la validité et fiabilité des données) ;**
- **Élaboration de modèles statistiques ;**
- **Définition des données de référence des processus métiers ;**
- **Exploitation de ces données pour fournir des outils d'aide à la décision et au pilotage (opérationnels, managériaux, stratégiques) ;**
- **Production de rapport récurrent ou à la demande ;**
- **Accompagnement de proximité des personnels**
- **Transmettre un certain nombre de savoir-faire (techniques, documentaires, méthodologiques) en adaptant ses explications aux acteurs concernés ;**
- **Interpréter et assurer la diffusion des résultats ;**

ACTIVITÉS ASSOCIÉES

Établir une communication et une collaboration constante avec :

- **Les directions de PSL**
- **Les homologues des établissements-composantes de PSL**

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Le/la chargé(e) de données et d'indicateurs est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'aide au pilotage et de la qualité.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

- **Organisation et fonctionnement des universités et des enjeux actuels, connaissance du champ de la formation et de l'emploi**
- **Cadre légal et déontologique**

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL

- **Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données,**
- **Méthodologie de conduite de projet**
- **Projeter son action dans le moyen et long terme**

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

- **Pack-Office : Maîtrise à expertise**
- **Informer : rechercher, collecter, organiser, analyser et classer des informations.**
- **Communiquer : utiliser des canaux de communication électroniques, partager des informations et des contenus, collaborer au moyen d'outils numériques, simplifier l'interaction avec d'autres groupes d'utilisateurs,**
- **Sécuriser : protéger la sphère privée, les données et l'identité, mettre en œuvre des mesures de sécurité afin de créer un environnement informatique sûr et durable.**

SAVOIR-ÊTRE

- **Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision**
- **Travailler en équipe**
- **Capacités de veille, d'innovation et de réactivité**

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- **Niveau d'études minimum requis : Bac+3**
- **Niveau d'expérience minimum requis : Expérience similaire dans des structures avec pour missions la formation, l'orientation et l'insertion professionnelle**

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

CV et lettre de motivation

CONTACT

job-ref-xapicqnycx@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Poste de catégorie A ouvert aux :

- **Titulaires de la fonction publique : Par voie de détachement sur contrat ou mise à disposition par un établissement PSL**
- **Non titulaires de la fonction publique : CDD de 24 mois**

- **Congés : 25 CP + 24 RTT /année complète**
- **Télétravail selon politique de PSL et activités du service**
- **Ecole de formation interne**
- **Tickets restaurant ou accès au CROUS des personnels**
- **Remboursement transport : 75%**
- **Participation mutuelle santé**
- **PSL sports**
- **Evènements culturels**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **24 mois**

| **Poste ouvert aux BOE** |

PUBLIÉ LE 23/01/2024

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

