



## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

### **STRUCTURE D'ACCUEIL**

Rattaché à la Direction Générale des Services (DGS), le Centre de Ressources Informatiques (CRI) est composé de 31 personnes réparties sur 4 pôles :

- Applications & Web
- Exploitation du parc informatique
- Infrastructure
- Numérique pédagogique et scientifique

Le pôle Exploitation du parc informatique, composé de 7 personnes, est en charge de la gestion et de l'évolution du parc informatique. Il met en œuvre et assiste les utilisateurs dans les différents domaines : Le diagnostic d'un dysfonctionnement informatique, que ce soit d'ordre matériel ou logiciel, l'accompagnement des utilisateurs ou l'intervention directe pour résoudre le dysfonctionnement, la prévention des pannes, l'implantation et mise à jour des logiciels, l'installation des équipements informatiques, la gestion des stocks, la mise en place d'une veille technologique constante.

## MISSIONS

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

### MISSION(S) PRINCIPALE(S)

- Assistance informatique aux utilisateurs (Helpdesk niveau 1 et 2)
- Gestion et maintenance du parc matériel et logiciel informatique du CRI / DEC

### SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service.

### CHAMPS DES RELATIONS

**Relations Internes :** services administratifs et départements

**Relations Externes :** prestataires de service, établissements de l'Université PSL

### ACTIVITÉS

- Installer, mettre à jour et paramétrer les différents postes de travail, OS et logiciels
- Assurer le support technique pour les utilisateurs (Helpdesk niveaux 1 et 2)
- Conseiller et accompagner les utilisateurs (choix de matériels et logiciels)
- Suivre quotidiennement l'exploitation
- Participer à la veille technologique
- Etre l'interlocuteur des correspondants informatiques des différents laboratoires constitutifs du département d'Etude Cognitive.
- Forte autonomie, tant dans la gestion quotidienne interne que dans les relations avec les autres services de l'ENS

## **RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL**

Le poste est sous l'autorité du responsable du pôle exploitation du parc informatique.

# **PROFIL DU CANDIDAT**

## **SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS**

- Connaissances des systèmes d'information
- Connaissance des outils techniques
- Connaissance des logiciels bureautiques (Microsoft Office, Navigateurs IE et Firefox, Client de messagerie (Thunderbird, Outlook).
- Connaissance des logiciels de sauvegarde et restauration système
- Connaissance des systèmes d'exploitation (Win10, serveur 2012r2, 2016, 2019, MacOS) idéalement linux
- Connaissances en réseau et adresses IP

## **SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL**

- Maîtriser les applications bureautiques
- Maîtriser la micro-informatique
- Savoir diagnostiquer et résoudre un problème
- Savoir appliquer les techniques d'installation et configuration de PC, fixes et portables.
- Savoir automatiser les tâches répétitives (script batch et/ou PowerShell)
- Savoir utiliser les outils et/ou techniques de gestion de parc informatique
- Savoir rédiger des procédures

## **SAVOIR-ÊTRE**

- Sens de l'organisation avec une grande rigueur de travail et être autonome dans ses missions
- Communication (à l'oral et à l'écrit), compte rendu et partage de l'information
- Capacité de travailler en équipe et de s'adapter à un modèle d'organisation
- Savoir communiquer avec les utilisateurs et le former
- Savoir dialoguer et négocier avec différents intervenants dans un environnement complexe (services administratifs, départements, laboratoires)
- Disponibilité sérieuse, pédagogie et diplomatie

## **DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Diplôme réglementaire exigé : Diplôme Bac minimum

Expérience souhaitée

## **NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE**

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

# MODALITÉS DE CANDIDATURE

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à : [recrutement-cri@ens.psl.eu](mailto:recrutement-cri@ens.psl.eu)

## CONTACT

Fakhr-Eddine YOUSFI  
recrutement-cri@ens.psl.eu

## AUTRES INFORMATIONS

Rémunération : **Rémunération selon grille et expérience**

Type de contrat / de poste : **CDD TECH**

Durée du contrat : **12 mois**

PUBLIÉ LE 26/03/2024

---

## L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

