

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Participation au pôle IDEA

- **Participation à la mise en place d'indicateurs de suivis sur le périmètre de l'égalité de genre et des violences sexistes et sexuelles ;**
- **Aide à la mise en place des politiques sur les autres secteurs IDEA ;**
- **Création de bilans annuels sur son secteur d'action ;**
- **Recherche de financements pérennes pour le pôle et réponse à des AAP ;**
- **Participation à la création de temps forts et d'actions IDEA**
- **Participation à la rédaction de plans d'actions et schémas directeurs transverses.**

2. Gestion de la cellule d'écoute et de veille contre les violences sexistes et sexuelles, le harcèlement et les discriminations de l'Université PSL

- **Relevé des mails de la cellule, réponses et mise en place des procédures de la cellule ;**
- **Gestion du recrutement et de la formation des membres ;**
- **Gestion de l'archivage et du traitement des cas ;**
- **Eventuelle participation aux groupes d'écoute ;**
- **Suivi des personnes ayant sollicité la cellule ;**
- **Rédaction des rapports d'activités ;**
- **Gestion des enquêtes et rapports d'enquêtes.**

3. Veille à la bonne mise en place des plans d'actions égalité femme-hommes et coordination des actions des établissements ;

- **Recensement des actions ;**
- **Pilotage du GT égalité ;**
- **Recensement des bonnes pratiques, conseil et accompagnement ;**
- **Aide à l'harmonisation des procédures ;**
- **Travail à l'ouverture du sujet de l'égalité femmes hommes à la lutte contre les discriminations liées à l'identité de genre et à l'orientation sexuelle ;**
- **Participation aux groupes de travail et réseaux au nom de PSL, notamment la CPED, et les actions mises en place dans le cadre de l'université européenne EELISA.**

4. Mise en place d'actions et de supports sur les questions d'égalité et de diversité (de genre, mais éventuellement plus largement)

- **Mise en place, avec le soutien de l'équipe VE, d'événements et de supports sur les questions d'égalité ;**
- **Création de lien partenariaux avec les acteurs associatifs du secteur, et relais de leurs actions sur le campus.**

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

- **Très bonne connaissance des sujets d'égalité et lutte contre les violences sexistes et sexuelles (volets juridiques, RH, psychologiques et humains) ;**
- **Bonne connaissance du fonctionnement des administrations françaises ;**

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL

- **Capacité de synthèse ;**
- **Capacité à construire des indicateurs ;**
- **Capacité à travailler avec un grand nombre d'acteurs, en réseau ;**
- **Compétence en gestion de projet.**

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

- **Maitrise de la suite office.**

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

- **Anglais souhaité mais pas nécessaire (principalement pour des missions de veille internationale).**

SAVOIR-ÊTRE

- **Autonomie ;**
- **Sens du service public.**

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- **Niveau d'études minimum requis : BAC+4**
- **Niveau d'expérience minimum requis : 3 ans dans les aides sociales et l'accès aux droits (associatif ou administratif, une expérience en milieu universitaire serait appréciée)**

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

- **CV et lettre de motivation**

CONTACT

job-ref-3ebmrau8qv@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Poste de catégorie A ouvert aux :

- **Titulaires de la fonction publique : Par voie de détachement sur contrat ou mise à disposition par un établissement PSL**
- **Non titulaires de la fonction publique : CDD de 2 ans**

- **Congés : 25 CP + 24 RTT /année complète**
- **Télétravail selon politique de PSL et activités du service**
- **Ecole de formation interne**
- **Tickets restaurant ou accès au CROUS des personnels**
- **Remboursement transport : 75%**
- **Participation mutuelle santé**
- **PSL sports**
- **Evènements culturels**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **24 mois**

| **Poste ouvert aux BOE** |

PUBLIÉ LE 07/02/2024

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

