ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

La Direction Immobilière et la Logistique (DIL) est un service commun rattaché à la Direction Générale des Services. Elle met en œuvre la politique de gestion immobilière et logistique ainsi que l'entretien du patrimoine immobilier pour les sites de Paris (3,5 hectares et 15 725 m² SHON) et Meudon (74 hectares et 27 647 m² SHON). Pour ce faire, elle s'appuie sur une équipe d'une quarantaine d'agents et dispose de la principale unité budgétaire de l'établissement, dotée de 3,5 millions d'euros hors crédits d'investissement. La DIL est en charge d'une part des activités liées à la maintenance, aux travaux et à la mise en œuvre de la politique immobilière de l'établissement et d'autre part des services liés à l'exploitation, la logistique et la sûreté et sécurité des sites. Les effectifs sont répartis entre les deux sites sous la responsabilité de responsables de services.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Contexte du poste (Présentation de la mission du pôle/service où évolue le collaborateur ou la collaboratrice)
Au sein de l'équipe maintenance du site de Paris et sous l'autorité du chef d'équipe :
- Assurer la maintenance des bâtiments et leurs équipements, la réparation des équipements et installations
- Assurer le rôle de référent Plombier pour la maintenance niveau 1 & 2

Descriptif de la mission et activités principales :

- Effectuer les travaux de maintenance de niveau 1 tout corps d'état, avec une priorisation sur le corps de la plomberie.
- Effectuer des travaux de rénovation et d'embellissement des locaux (sols, murs, plafonds, vitrerie)
- Assurer les premières interventions, des dépannages et les réparations
- Détecter et signaler les anomalies à la hiérarchie et mettre en sécurité les installations si nécessaire
- S'assurer du bon état de fonctionnement des installations et équipement
- Nettoyer, entretenir et ranger l'outillage et les locaux techniques
- Participer si requis à la gestion du stock de matériels

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Connaissances :

Techniques du domaine (connaissance approfondie)
Réglementation du domaine (connaissance générale)
Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL

Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
Travailler en respectant les procédures de sécurité et les normes
Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (maitrise)
Diagnostiquer l'origine d'une panne
Appliquer les mesures de prévention
Se servir d'outils informatiques nécessaire à l'activité
Travaille en équipe
Structurer son travail (notion)

SAVOIR-ÊTRE

Faire preuve de loyauté professionnelle, sens de la diplomatie, sens du service public
Réactivité, disponibilité, rigueur, fiabilité, polyvalence, adaptabilité
Savoir rendre compte

CONDITIONS D'ACTIVITÉ PARTICULIÈRES

Peut- être appelé à se déplacer exceptionnellement sur le site de Meudon
Peut participer aux travaux d'intervention d'urgence liés aux intempéries (mises en place de sel de déneigement, chutes d'arbres ou de branches, périmètres de sécurité)
Port de charges

Moyens mis à disposition :

Poste de travail informatique
Caisse à outils et matériel du service
EPI (port obligatoire)

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Merci d'envoyer un dossier de candidature (Lettre de motivation + CV) en joignant le dernier bulletin de salaire à : recrutements.observatoire@obspm.fr

CONTACT

Marie-Sylvie POINY-VAITY
DRH

recrutements.observatoire@observatoiredeparis.psl.eu

AUTRES INFORMATIONS

Branche d'activité Professionnelle : **BAP G**
Type de contrat / de poste : **CDD**
Durée du contrat : **12**

PUBLIÉ LE 17/01/2024

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)