ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

Le pôle Recettes du SFC de l’ENS assure le contrôle, la prise en charge et le recouvrement des recettes de l’établissement. Pour ce faire, il assure les compétences de droit commun du comptable public. Il participe en outre au suivi et à la gestion de certaines recettes au nom de l’ordonnateur

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Assurer la gestion comptable et financière des recettes

ACTIVITÉS ASSOCIÉES

1. **Contrôle des recettes :**
    - Procéder à la vérification de la présence des pièces justificatives nécessaires à la validation de la recette
    - Contrôler la conformité des conventions simples et pluriannuelles avant l'émission du titre de recettes
    - Suivre l'exécution des contrats pluriannuels
    - Gestion des relances clients
2. **Recouvrement :**
    - Assurer un suivi du recouvrement des clients, en phase amiable et contentieuse (SATD) selon l'activité
    - Relancer les clients par courrier, email, téléphone

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

L'ENS bascule au 1er janvier 2023 en environnement applicatif SIFAC (base SAP).

Connaissances :

- Connaissance souhaitée générale des règles et des techniques de la gestion budgétaire et de la comptabilité publique
- Notions de base de la comptabilité générale.
- Systèmes d'information budgétaires et financiers.
- Suivi administratif et financier des marchés publics (souhaité)
- Technique d'élaboration de documents.
- Technique d'accueil téléphonique et physique

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL

- Savoir utiliser les applications de gestion financière
- Savoir utiliser les fonctionnalités de bureautique
- Savoir gérer son activité selon un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir analyser des données comptables et financières
- Savoir appliquer des règles financières
- Savoir assurer le suivi des recettes
- Savoir rendre compte
- Mettre en oeuvre des procédures et des règles

SAVOIR-ÊTRE

- Faire preuve d’une grande rigueur et d’un sens de l’organisation.
- Etre réactif.
- Avoir le sens du relationnel.
- Aptitude à l’autonomie.
- Travailler en équipe.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles pour communiquer avec les gestionnaires et clients
- Sens de la confidentialité

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Diplôme : Bac +2 souhaité - DUT, BTS en comptabilité-gestion, Diplôme de préparation aux études comptables et financières

Expérience professionnelle : 2 ans souhaités, si possible dans un établissement public

CONDITIONS D'ACTIVITÉ PARTICULIÈRES

- Suivi particulier des recettes sur contrats pluriannuels par rapport aux prévisions budgétaires et comptables (Encaissements prévus et produits à recevoir).
- Disponibilité requise à certaine période de l'année en fonction du calendrier budgétaire
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe.

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s’engage à soutenir et promouvoir l’égalité, la diversité et l’inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Catégorie B

Prise de fonction : dès que possible

Lieu de travail : 29 rue d'Ulm, 75005 Paris

Conditions de travail :

37h30 de temps de travail hebdomadaire ; 49 jours de congés/RTT par an

Télétravail possible

Poste ouvert :

- **aux agents titulaires de la fonction publique**
- **aux contractuels** (CDD d'1 an renouvelable – Rémunération selon grille et expérience)

L'ENS est un établissement handi-accueillant et attaché à la mixité et à la diversité

DEPOT DES CANDIDATURES PAR MAIL

Merci d'envoyer votre dossier complet (CV, lettre de motivation et prétentions salariales nettes mensuelles. Pour les agents titulaires, joindre également votre dernier bulletin de salaire) à : **recrutement-srh@ens.psl.eu , stephane.poulain@ens.psl.eu et murielle.fares@ens.psl.eu**

CONTACT

stephane.poulain@ens.fr

PUBLIÉ LE 02/02/2024

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)