



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

MINES Paris - PSL forme depuis sa création en 1783 des ingénieurs de très haut niveau capables de résoudre des problèmes complexes dans des champs très variés.

Première école d'ingénieurs en France par son volume de recherche contractuelle, MINES Paris - PSL dispense une importante activité de recherche orientée vers l'industrie. Ses domaines de recherche s'étendent de l'énergie aux matériaux, en passant par les mathématiques appliquées, les géosciences et les sciences économiques et sociales. L'école d'ingénieurs développe également la création de chaires d'enseignement et de recherche sur des thèmes émergents.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

Sur le site de Sophia Antipolis, l'École compte près de 450 personnes sur 10.000 m² de locaux 5 centres de recherche avec une large autonomie de fonctionnement pour la formation, la recherche et les collaborations avec l'industrie et le service de la Délégation qui représente la direction et assure le fonctionnement quotidien du site. La Délégation assure la représentation de l'École auprès des institutionnels. Elle gère les services communs : Accueil et courrier, accès aux locaux, véhicules administratifs, salles de réunion et amphithéâtres, reprographie, visioconférence, sécurité, maintenance, logistique et entretien des bâtiments.

Au sein de la délégation de Mines Paris de Sophia Antipolis, établissement recevant du public (ERP) de 3ème et 5ème catégorie, le technicien(ne) en électricité aura pour mission la mise en conformité réglementaire des installations électriques, la mise en conformité technique des bâtiments et des fonctions polyvalentes technique et logistique sous l'autorité du responsable patrimoine et logistique.

Ce poste requiert notamment un attrait pour la polyvalence, le relationnel, un sens de la logistique, de l'organisation et du travail en équipe (binôme pour la continuité de service durant les congés). En contact avec l'ensemble de l'équipe de la délégation (11 personnels) et des personnels du site (permanents, étudiants, environ 450 personnels).

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Au sein de la Délégation de Sophia Antipolis, l'agent aura pour missions de :

- Contrôler l'état des installations techniques courants forts (HT / BT) ou courants faibles (Système de Sécurité Incendie (SSI), téléphonie, contrôle d'accès, etc.)
- Assurer l'entretien, la maintenance et la mise en conformité réglementaire selon les rapports des vérifications techniques réglementaires, analyser les documents et lever les observations
- Diagnostiquer les pannes et effectuer les réparations
- Coordonner l'intervention et le suivi des prestataires externes
- Réaliser les travaux neufs ou de maintenance.
- Assurer la consignation des installations électriques (armoires, TGBT)
- Gérer les stocks
- Tenir à jour l'ensemble des documents techniques de recollement
- Proposer des solutions pour améliorer le fonctionnement des installations ainsi que leur performance énergétique
- Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services de la Délégation, les centres et les prestataires,
- Organiser et alimenter les bases de données, Archiver, organiser et classer les documents,
- Assurer des opérations de manutention courante (déplacement ou montage de petit mobilier ou de matériel divers, aménagement de salle de cours ou d'espaces dédiés à des événements particuliers, etc.)
- Réaliser des petits travaux de dépannage tous corps d'état (menuiserie, serrurerie, plomberie, etc.)
- Assurer des remplacements le cas échéant lors d'absences ou de congés du titulaire du service de l'accueil (présence physique et téléphonique)

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Poste ouvert à un agent de catégorie B ou C.

Compte tenu des contraintes de fonctionnement du service, les horaires sont 8H30/12H-13H30/17H

Le poste n'est pas Télétravaillable.

Savoirs généraux et théoriques :

- Techniques du domaine (connaissance approfondie)
- Réglementation du domaine (connaissance approfondie)
- Techniques d'installation et de maintenance des équipements (connaissance générale)
- Techniques d'optimisation de la conduite des installations (connaissance générale)
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
- Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)
- Respect de la confidentialité des informations,
- Maîtriser les outils de gestion et de communication informatique (Word, Excel, messagerie, internet)
- Connaissance et utilisation des techniques de classement et d'archivage,
- Connaissances de base en anglais,

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL

- Mettre en œuvre les techniques d'installation et de maintenance des équipements (application)
- Mettre en œuvre des procédures et des règles (maîtrise)
- Établir des diagnostics et résoudre des problèmes (maîtrise)
- Gérer les priorités et les urgences (maîtrise)
- Participer à la sécurité des personnes et des locaux (application)
- Optimiser les moyens à mettre en œuvre (application)
- Piloter des prestataires (application)
- Élaborer un cahier des charges (notion)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (application)
- Utiliser les outils bureautiques (notion)
- Informer et rendre compte,
- Réaliser des synthèses,
- Mettre à jour les plans de recollement,
- Planifier son activité,
- Travailler en équipe,
- Proposer des améliorations pour faciliter le fonctionnement du service,
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée,
- Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes.

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Bureautique et outils collaboratifs

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Connaissances de base en anglais

SAVOIR-ÊTRE

- Sens des responsabilités et de l'organisation,
- Capacité d'adaptation et d'analyse,
- Sens du dialogue avec des interlocuteurs internes et externes et bonne capacité d'écoute,
- Goût du travail en équipe,
- Rigueur et précision,
- Autonomie.

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Baccalauréat ou avoir une expérience et une expérience dans le domaine Electricité/Electronique.

CONDITIONS D'ACTIVITÉ PARTICULIÈRES

Habilitations électriques selon niveau d'intervention.

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Poste ouvert en CDI fonctionnaire ou contractuel

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature devra comporter :

- 1 lettre de motivation
- 1 curriculum vitae
- et éventuellement les trois derniers entretiens d'évaluation.

Le dossier sera adressé à : recrutement@mines-paristech.fr

CONTACT

Michel BERLINGER

Responsable patrimoine et logistique de la Délégation de Sophia Antipolis

michel.berlinguer@minesparis.psl.eu

AUTRES INFORMATIONS

Branche d'activité Professionnelle : **BAP J**

Type de contrat / de poste : **CDI**

Référence
Néant

PUBLIÉ LE 14/03/2023

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

