



75006 PARIS

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

STRUCTURE D'ACCUEIL

PSL (Paris Sciences & Lettres) est une université globale qui fait dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, sciences économiques et sociales, humanités, ingénierie et en arts. Elle se compose de onze établissements : Collège de France, Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique - PSL, Dauphine - PSL, École nationale des chartes - PSL, École nationale supérieure de Chimie de Paris - PSL, École normale supérieure - PSL, École Pratique des Hautes Études - PSL, ESPCI Paris - PSL, Institut Curie, Mines Paris - PSL, Observatoire de Paris - PSL. Elle bénéficie du soutien de trois organismes de recherche : CNRS, Inria, Inserm. Elle dispose d'une fondation, la Fondation PSL.

Sa communauté (2.900 enseignants-chercheurs et 17.000 étudiants en formation initiale et continue) tire le meilleur parti du potentiel de ses 140 laboratoires pour bâtir de grands projets structurants, mais aussi des partenariats académiques ou industriels nationaux et internationaux. Sélective et engagée en faveur de l'égalité des chances, PSL est une université publique qui choisit ses étudiants pour leur talent et les forme au plus près de la recherche menée dans ses laboratoires. Elle fait d'eux des citoyens conscients de la responsabilité individuelle, sociale et environnementale.

Elle figure dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR). Elle est aussi lauréate du programme d'investissement d'avenir (PIA).

La direction financière de PSL composée d'une dizaine de collaborateurs/trices et dont la mission est d'assurer la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'université et de la fondation PSL.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le contrôleur de gestion contribue à la préparation du budget et au suivi de son exécution.

Il s'attache à fiabiliser les données financières et à mettre en place des outils d'analyse.

Il contribue à la mise en œuvre de la comptabilité analytique et à la démarche de détermination des coûts et des recettes des activités des établissements ;

Le poste est situé à l'interface avec l'ensemble des directions de l'établissement.

Activités :

Collecte de remontées d'information :

- Mise en place des dispositifs de contrôle de la qualité des données
- Gestion des enquêtes, procédures de recueil et d'analyse des données

Maintenance et développement fonctionnel du SI finances et des applications connexes :

- Suivi des opérations de maintenance
- Gestion des autorisations et habilitations
- Proposition de pistes d'optimisation avec cahiers des charges
- Supervision des relations contractuelles prestataires
- Représentation de l'établissement en réunions de travail de convergence des SI Finances des établissements-composantes de PSL

Participation à la construction du budget et au suivi de son exécution :

- Participation aux phases de construction du budget initial et budget rectificatif
- Suivi de l'exécution budgétaire
- Collaboration à l'élaboration du compte financier

Participation aux calculs de coûts et de recettes des activités de PSL :

- Collecte et vérification des données issues des différents systèmes d'information
- Elaboration et proposition des états de restitution analytiques
- Participation aux études et enquêtes émanant des tutelles ou des directions, services des établissements

Développement et déploiement des outils de gestion en lien avec les prestataires

Amélioration et diffusion des process métiers

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

- Une connaissance du milieu universitaire et de sa réglementation (gestion budgétaire et comptable publique – GBCP) serait un plus

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL

- Capacité d'analyse et très bonnes compétences en informatique notamment en informatique décisionnelle

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

- Excel, access, requêtage sql, requêteurs

SAVOIR-ÊTRE

- Curieux (se), vous portez un réel intérêt à votre activité et aux technologies utilisées.
- Vous êtes à l'écoute de vos interlocuteurs et force de proposition.
- Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles et de communication.
- Autonome et organisé(e), vous appréciez le travail en équipe.

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Niveau d'études minimum requis : Bac+4, école ou université (Master type CGAO)
- Domaine d'études : Gestion, comptabilité, informatique de gestion
- Niveau d'expérience minimum requis : Expérience professionnelle dans un ou plusieurs postes de profil identique : 3 à 5 ans

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

- CV et lettre de motivation

CONTACT

job-ref-951dpcs1hi@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS



Poste ouvert aux :

- Titulaires de la fonction publique (Catégorie A) : Par voie de détachement sur contrat
- Non titulaires de la fonction publique : CDD de 36 mois puis CDI envisageable

- Congés : 25 CP + 24 RTT /année complète
- Télétravail selon politique de PSL et activités du service Ecole de formation interne
- Tickets restaurant ou accès au CROUS des personnels Remboursement transport : 75%
- Participation mutuelle santé PSL sports
- Evènements culturels

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **36 mois**

| **Poste ouvert aux BOE** |

PUBLIÉ LE 16/05/2024

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

