ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Préparation des Travaux Pratiques

- **Mettre au point de nouvelles synthèses selon des modes opératoires définis;**
- **Mettre au point des protocoles techniques pour optimiser les résultats des appareils du laboratoire (HPLC, CI, etc.…);**
- **Entretenir et maintenir en état le parc instrumental;**
- **Purifier les produits de base par les techniques usuelles de laboratoire (distillation, cristallisation…).**

Pendant les Travaux Pratiques

- **Participer à l'encadrement des étudiants (démonstrations pour l'utilisation des appareillages…);**
- **Assurer une assistance technique auprès des enseignants pendant les TP;**
- **Être responsable et référent du parc de matériels d'analyse et former les utilisateurs : IR, GC, GC/MS, HPLC.**

Appareillage des Travaux Pratiques

- **Rédiger les protocoles d'utilisation et de maintenance des appareillages;**
- **Se former sur les nouveaux appareillages;**
- **Diagnostiquer et traiter les anomalies de premier niveau en relation avec les services techniques des fournisseurs.**

Administratif des travaux Pratiques

- **Participer à l'organisation des TP : utilisation des plateformes de programmation pédagogique;**
- **Gérer l'approvisionnement : produits, matériels, solvants;**
- **Maîtriser la gestion et l'élimination des déchets chimiques;**
- **Assurer la gestion administrative et financière;**
- **Utiliser les logiciels de gestion financière et administrative (exemple : SIFAC).**

ACTIVITÉS ASSOCIÉES

Assistance technique pour les formations continues

- **Participer à l'organisation technique des formations continues;**
- **Gérer l'approvisionnement (produits, matériels, solvants, …);**
- **Assister techniquement le formateur.**

Coordination technique des projets d'innovation en groupe (PIG)

- **Gestion du Formulab (réservation de la salle, maintenance);**
- **Encadrement des expériences réalisées par les élèves;**
- **Centralisation des besoins en petits matériels des élèves et passage des commandes.**

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Directeur des Formations

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

- **Connaissances des techniques de base de synthèses en chimie organique;**
- **Maîtriser les techniques usuelles de préparation, de caractérisation et de purification chimiques;**
- **Connaitre les techniques d'analyse chimique (Chromatographies, spectroscopies);**
- **Connaitre la réglementation en Hygiène et Sécurité.**

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL

- **Transmettre les techniques et théories connues en les adaptant aux publics concernés;**
- **Savoir rédiger un document technique;**
- **Savoir évaluer et prévoir les besoins en produits et matériels par le biais d'un outil informatique (tableur Excel);**
- **Être capable de mettre en œuvre et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité;**
- **Avoir des notions de base en recherche bibliographique informatisée (Scifinder);**
- **Travailler en étroite collaboration avec les personnels des TP;**
- **Être capable de travailler en interaction avec les enseignants et les élèves.**

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

- **Maîtriser les logiciels courants (Word, Excel, PowerPoint, Chemdraw);**

SAVOIR-ÊTRE

- **Savoir transmettre du savoir-faire technique (étudiant, agent, industriels);**
- **Être autonome et organisé;**
- **Savoir travailler en équipe;**
- **Avoir l'esprit d'initiative;**
- **Respecter les règles d'hygiène et sécurité.**

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Contact : CV et lettre de motivation à adresser à l'attention du Directeur des Formations par mail à recrutement@chimie-paristech.fr

CONTACT

Lauren MERLAUD
Chargée de missions RH

recrutement@chimieparistech.psl.eu

AUTRES INFORMATIONS

Branche d'activité Professionnelle : **BAP B**
Type de contrat / de poste : **CDD**

PUBLIÉ LE 20/02/2023

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)