10, RUE VAUQUELIN 75005 PARIS

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'ESPCI Paris – PSL (École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris) est une école d'ingénieurs généraliste qui forme, depuis 1882, des ingénieurs de rupture, adaptables et créatifs, dotés d'un solide bagage théorique et expérimental, conscients des enjeux de la société.

Elle est intégrée à un centre de recherche reconnu internationalement en physique, chimie et biologie (500 publications par an). Elle est connue pour sa capacité à transformer les connaissances issues de la recherche fondamentale en innovations de rupture (2 brevets par mois, 3 start-ups par an).

Distinguée par 6 Prix Nobel, elle accueille 400 élèves-ingénieurs, 530 chercheurs (dont 250 doctorants et 100 post-doctorants) dans 10 unités mixtes de recherche et environ 100 agents des fonctions support de la recherche et de l'enseignement.

Depuis sa création, l'ESPCI n'a cessé de mobiliser ses forces et compétences au service de sujets sociétaux majeurs et de défendre l'importance de la science au service de la société. L'environnement, la solidarité, la santé, l'accès et l'ouverture au savoir sont des enjeux que l'ESPCI s'est engagée à prendre en compte dans son quotidien tout en contribuant à les faire avancer. L'ESPCI défend l'égalité des chances et promeut la diversité sociale. Elle encourage et valorise l'engagement, notamment associatif, de ses étudiants.

Notre établissement fait partie de l'Université Paris Sciences & Lettres. Numéro 1 du classement mondial des jeunes universités publié par le Times Higher Education, PSL figure aussi dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR).

L'ESPCI est engagée dans un vaste projet de rénovation de son campus parisien qui fera d'elle un des sites scientifiques les plus modernes de Paris.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le (la) chargé(e) de mission relations internationales exerce notamment les responsabilités suivantes :

- **Contribuer à la promotion du rayonnement international de l'ESPCI Paris. Participation à des visites à des institutions partenaires. Présentation du programme ingénieur de l'ESPCI.**
- **Gestion et organisation des visites à des institutions partenaires ainsi que l'accueil de délégations de ces institutions.**
- **Liaison avec les collaborateurs administratifs et scientifiques dans les universités étrangères afin de formaliser les échanges et augmenter le flux d'étudiants étrangers en s'appuyant sur les enseignants-chercheurs et chercheurs de l'ESPCI Paris. Le choix des pays cibles et de universités cibles revient à la Direction des relations internationales, la Direction des études, la Direction scientifique et la Direction générale.**
- **Préparation, suivi, organisation et archivage des accords de doubles diplômes en suivant les critères spécifiques de l'école et les demandes de la direction des études.**
- **Assurer le montage et le pilotage de dossiers et répondre aux appels à projet ERASMUS.**
- **Préparation et gestion administrative des demandes de bourses pour mobilité entrante et sortante (Eiffel, Zellidja, Fonds ESPCI, Chaires).**
- **Animer la communication de l'ESPCI Paris sur le plan international, gestion du contenu du site web et réseaux sociaux en concertation avec la direction de la communication.**
- **Gérer la comptabilité et les missions du service relations internationales.**

ACTIVITÉS ASSOCIÉES

Missions spécifiques :

- **Accompagnement de la direction des relations internationales aux groupes de travail et réunions de préparation relations internationales de PSL.;**
- **Représenter l'ESPCI Paris au sein des réseaux FGL, ParisTech, Athens, etc, et en rendre compte à sa hiérarchie sous la forme de rapports circonstanciés écrits dès la fin de la réunion.**
- **Rédaction et traduction (anglais, français) des documents simples tels que des attestations, lettres d'accueil, conventions de stage, etc.**
- **Gestion des mobilités entrantes en cycle ingénieur et masters co-accrédités avec Chimie ParisTech et Mines Paris ;**
- **Soutient au recrutement en double-diplôme international, entretiens de motivation.**
- **Assurer en lien avec la direction des études et les structures environnant l'ESPCI la préparation à l'arrivée des étudiants en double diplôme international.**
- **Rédaction des lettres d'admission, attribution de bourses, logement, etc, en fonction des besoins consulaires.**
- **Entretiens d'évaluation du niveau de langue française pour les étudiants étrangers en double-diplôme.**
- **Accueil physique des étudiants étrangers, en concertation avec le Welcome Desk de PSL.**
- **Organisation en concertation avec le service de langues de l'ESPCI de la formation nécessaire pour chaque étudiant.**
- **Gestion des échanges non diplômants.**
- **Suivi des indicateurs, réponse aux sondages, suivi historique, communication.**
- **Assurer le lien entre les chercheurs invités, la Direction Générale et la Préfecture pour la délivrance de titres de séjour ; demandes de sécurité sociale au près de la CPAM.**
- **Assurer une aide à l'obtention des visas pour les étudiants, enseignants-chercheurs et chercheurs de l'ESPCI Paris.**
- **Participation et aide à l'organisation des comités d'attribution des bourses (Île-de-France, ERASMUS, Fonds ESPCI 3A, 4A, stages internationaux, excellence, etc) ;**

La taille de l'établissement nécessite une polyvalence et une réactivité optimales.

D'autres missions peuvent être confiées en fonction des objectifs visés.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Poste rattaché à la direction des relations internationales.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

- **Bonne connaissance des procédures administratives.**
- **Bonne connaissance du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur et de recherche.**
- **Bonne connaissance de l'environnement de travail des écoles d'ingénieurs françaises, de leur fonctionnement et de leurs exigences.**
- **Bonne connaissance des cultures et des systèmes éducatifs internationaux.**
- **Intérêt pour l'environnement scientifique.**
- **Une connaissance du fonctionnement et de l'organisation de la fonction publique, notamment territoriale, est souhaitée.**

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL

- **Qualités rédactionnelles en français et en anglais.**

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

- **Parfaite maîtrise de la langue française à l'oral comme à l'écrit**
- **Parfaite maîtrise de l'anglais écrit, lu, parlé.**

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Formation: bac +3 à bac +5

CONDITIONS D'ACTIVITÉ PARTICULIÈRES

Contraintes/spécificités :

Par ailleurs il est à noter que l'agent participera activement au projet de développement de la formation en apprentissage et de la formation continue au sein de l'école, ainsi qu'à la démarche visant à la création d'un bachelor international au sein de la School of Engineering portée par PSL. Ces projets prioritaires pourraient aboutir à une évolution de l'organisation de la Direction des relations internationales et de la Direction des étudesen uneDirectionde la formation.
Dans ce cadre, les missions de l'agent pourraient évoluer vers des fonctions de management de cette nouvelle Direction aux compétences élargies et transversales.

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Catégorie : A

Filière : Administrative

Corps : attaché

Le poste est à pourvoir :

- **par voie de mutation pour les agents titulaires de la Ville de Paris ;**
- **par voie de détachement pour les agents titulaires d'autres fonctions publiques ;**
- **par voie contractuelle pour une durée d'un an pour les agents non titulaires.**

Les candidatures de personnes disposant de la RQTH sont encouragées.

Poste à pourvoir à compter du : janvier 2023

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Les candidatures (CV, lettre de motivation) sont à transmettre par courriel à recrutement@espci.fr et à ricardo,lobo@espci.fr en indiquant leur statut (titulaire ou contractuel) ainsi que leur corps et grade (uniquement pour les titulaires)

Pour tout complément d'informations, contacter : Ricardo Lobo, Directeur des relations internationales

Tél. 01 40 79 44 85

CONTACT

Ricardo LOBO

Directeur des relations internationales

recrutement@espci.fr et ricardo.lobo@espci.fr

ACCÈS

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) - RER B (Luxembourg) - Bus 21, 27 & 47 - 3 Vélib' stations à proximité.

AUTRES INFORMATIONS

Branche d'activité Professionnelle : **BAP A**
Type de contrat / de poste : **recrutement ouvert aux titulaires et aux contractuels**
Durée du contrat : **CDD 12 mois pour les contractuels**

Référence
20221205

PUBLIÉ LE 05/12/2022

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

