ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris (ESPCI Paris) est la première école d'ingénieurs française au classement de Shangaï.

Distinguée par 6 prix Nobel, elle allie recherche d'excellence (1 publication par jour), innovation (1 brevet par semaine, 3 start-ups par an) et formation interdisciplinaire par la recherche.

Elle accueille 400 élèves ingénieurs, 600 chercheurs dans 10 unités mixtes de recherche et environ 100 agents de support de la recherche et de l'enseignement.

Le Domaine d'Intérêt Majeur (DIM) 'MaTerRE', récemment labélisé, est un projet de 5 ans de la région IDF sur la période 2022-2026, et qui associe près de 400 chercheurs de plus de 50 établissements et entreprises de la région autour d'actions scientifiques, de valorisation, formation et communication sur la thématique des matériaux éco-responsables, le développement durable et la transition énergétique. Ce projet est managé par une direction (directeur, directeurs adjoints), un comité de pilotage scientifique et un comité de valorisation se réunissant régulièrement pour le lancement des appels à projet.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le/a chargé(e) de communication sera en charge d'accompagner le développement des actions de communication du DIM MaTerRE au travers de divers outils et supports.

Activités de l'agent :

Pour le DIM MaTerRE :

COMMUNICATION

Développer les supports de communication (Plaquette, Flyers, Affiche)

Déclinaison de concepts créatifs en relation avec les membres du réseau et en fonction des besoins

Mise en page de supports de communication et d'édition,

Création de contenu (vidéo, mini-teasers, photos) pour alimenter les réseaux sociaux et le site web

WEB DESIGN

Participer au lancement du site internet

Organiser la publication des contenus sur le site internet du DIM MaTerRE

COMMUNITY MANAGER

Développer, puis alimenter et assurer le suivi de la présence du DIM MaTerRE sur les réseaux sociaux, selon leur pertinence

NEWSLETTER

Créer et rédiger les newsletters

EVENEMENTIEL

Participer à l'organisation d'évènements scientifiques (rencontres, workshops)

Contribuer à la création et à l'organisation d'évènements tous publics autour des matériaux écoresponsables et de leurs enjeux.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice exécutive, responsable du pilotage et de la communication du DIM MaTerRE, au sein de la direction d'appui à la recherche (DAR) de l'ESPCI, en lien étroit avec le coordinateur scientifique du projet (Christian Serre).

Relations Internes : services centraux de l'ESPCI, comités du DIM MaTerRE, gestionnaire administratif du DIM MaTerRE.

Relations Externes : chercheurs membres du DIM MaTerRE, institutions partenaires (Région Ile de France, autres Domaines d'Intérêt Majeur associations, ...), prestataires exterieurs etc.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

COMPÉTENCES :

Le plus important :

Vous êtes rigoureux(se), motivé€, dynamique et proactif(ve). Dans l'idéal, vous êtes autonome et avez une curiosité pour la science en général ou êtes simplement prêt(e) à entrer dans un univers différent.

Connaissances :

Organisation d'évènements - Pratique du web et des outils multimédias - Aise rédactionnelle - Anglais niveau B2 (oral et écrit)

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL

Savoir-faire :

-Savoir inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe

- Savoir recueillir, traiter et transmettre les informations

- Savoir rendre compte

- Communiquer et faire preuve de pédagogie

- Travailler en équipe

- Utiliser les logiciels spécifiques de l'activité.

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Pratique du web et des outils multimédias

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Anglais niveau B2 (oral et écrit)

SAVOIR-ÊTRE

-Esprit d'équipe

- Capacité d'adaptation

- Rigueur

- Dynamisme

- Sens relationnel

- Créativité

- Esprit d'initiative

- Curiosité pour la science

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Formation requise : formation en communication minimum bac+2/+3 (IUT, École de design, École de communication…)

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Contrat en alternance

Filière : Communication

Les candidatures de personnes disposant de la RQTH sont encouragées. Ces personnes peuvent bénéficier d'un dispositif de recrutement dérogatoire de la Ville de Paris pour l'accès à l'emploi de titulaire.

Poste à pourvoir à compter du : 1er septembre 2022

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Les candidatures (CV, lettre de motivation) sont à transmettre par courriel à :
- Christian Serre, directeur du DIM MaTeRE, et Claire Galland, directrice exécutive du DIM MaTerRE, à dim-materre@espci.psl.eu

Pour tout complément d'informations, contacter : dim-materre@espci.psl.eu copie à :recrutement@espci.fr

CONTACT

Christian SERRE
directeur du DIM MaTeRE

christian.serre@espci.psl.eu et dim-materre@espci.psl.eu

ACCÈS

ESPCI, 10, Rue Vauquelin 75005 Paris
Déplacement possible sur site Lhomond-ENS, 24 rue Lhomond, 75005 Paris

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) - RER B (Luxembourg) - Bus 21, 27 & 47 - 3 Vélib' stations à proximité.

AUTRES INFORMATIONS

Type de contrat / de poste : **Contrat en alternance**
Durée du contrat : **contrat alternance de 12 mois**

Référence
20221107

PUBLIÉ LE 11/07/2022

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)