



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles (ESPCI Paris) est une grande école d'ingénieurs de la Ville de Paris et une composante de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL). Son modèle original allie recherche, innovation et formation interdisciplinaire par la recherche. Elle accueille 400 élèves ingénieurs, 600 chercheurs dans 9 unités mixtes de recherche et environ 100 agents de support de la recherche et de l'enseignement

La Bibliothèque de l'ESPCI offre un socle solide de documentation spécialisée, notamment électronique, en physique, en chimie et en biologie en complémentarité avec les ressources mutualisées de PSL. Elle est membre de consortium Couperin et elle adhère aux principes FAIR de la science ouverte. Son Centre de ressources historiques réunit des collections de documents anciens (archives, photographies, multimédia) relatifs à l'histoire de l'établissement pour lesquelles la Bibliothèque conduit plusieurs projets documentaires et patrimoniaux en collaboration avec le réseau des bibliothèques de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL).

A l'horizon 2023-2026, la Bibliothèque doit affronter la conduite de deux grands chantiers : 1/ la migration de son SIGB, aujourd'hui Alexandrie v7, vers une nouvelle application ; 2/ Dans le cadre de la deuxième phase des travaux du schéma directeur immobilier, organiser le transfert des collections et le fonctionnement du service d'abord dans des locaux provisoires, puis, dans un deuxième temps, dans la nouvelle salle de lecture du bâtiment neuf qui sera reconstruit sur le site actuel.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Missions et responsabilités

Préparer et conduire le chantier de la re-informatisation (Système Intégré de Gestion des Bibliothèques -SIGB, back-office et portail).

https://fr.wikipedia.org/wiki/Syst%C3%A8me_de_gestion_de_biblioth%C3%A8que

Administrer le futur SIGB

Assurer la visibilité et l'accessibilité de nos ressources documentaires dans le portail de PSL, produire des statistiques d'usage

Effectuer le dépôt et l'archivage électroniques des thèses (vous serez le correspondant ABES/STAR)

Initier une démarche qualité pour le dépôt des publications dans HAL et la rédaction d'un plan de gestion des données.

Concevoir, mettre en œuvre et administrer une interface numérique pour la mise en valeur des ressources patrimoniales de l'Ecole (archives, iconographie, instruments scientifiques) en lien avec les applications de PSL.

Etre référent de l'établissement aux groupes de travail de PSL dans les domaines qui relèvent de vos missions

ACTIVITÉS ASSOCIÉES

Participer à la mise en œuvre des projets pédagogiques en lien avec la direction des études.

Remplacements ponctuels pour des permanences d'accueil du public

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Rattachement du poste

Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la Bibliothèque.

Positionnement dans la structure

La Bibliothèque est rattachée à la Direction de la recherche de l'ESPCI

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Compétences professionnelles

Systèmes d'information documentaire (connaissance approfondie)

Connaissance et pratique de l'environnement ABES/STAR

Technologies de l'internet et de la publication électronique

Formats et standards de description bibliographique et d'échange des données.

Intérêt pour les logiciels libres et la science ouverte

Bonne connaissance de l'environnement de l'IST dans l'enseignement supérieur et la recherche

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL

Savoir- faire

- Aptitude à analyser et à formaliser les besoins.
Aptitude à rédiger un cahier de charges technique

Expérience de gestion de projet serait appréciée.

Capacité à réaliser des développements informatiques basiques pour les outils administrés sera un plus.

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

- Pratique des logiciels métier et des bases de données de recherche

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

- Bon niveau d'anglais professionnel et technique dans le domaine d'exercice de vos missions

SAVOIR-ÊTRE

Qualités recherchées

Autonomie, organisation et rigueur.

Réactivité, capacité à s'investir

Aptitude à communiquer, coopérer, interagir avec différents types d'interlocuteurs internes ou externes (personnels des laboratoires et services, étudiants, bibliothèques partenaires, fournisseurs).

Avoir une réflexion prospective, veille, s'informer, se former

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Formation requise

Bac+2 en gestion des systèmes d'information, en ingénierie documentaire, sciences de l'information scientifique et technique.

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Catégorie du poste :

Poste à temps complet

Catégorie : B

Grade Assistant spécialisé des bibliothèques et de musées parisiens ou grade équivalent assistant de conservation de patrimoine et des bibliothèques

Spécialité : bibliothèque

Poste à pourvoir : 1er mai 2022

Le poste est à pourvoir :

par voie de mutation pour les agents titulaires de la Ville de Paris ;

par voie de détachement pour les agents titulaires d'autres fonctions publiques ;

Par voie contractuelle pour une durée d'un an pour les agents non titulaires.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Les candidatures (CV, lettre de motivation) sont à transmettre par courriel à recrutement@espci.fr en indiquant leur statut (Titulaire ou Non titulaire) ainsi que leur corps et grade (uniquement pour les titulaires) et en copie à catherine.kounelis@espci.fr et mathilde.requier@espci.fr

Les candidatures de personnes disposant de la RQTH sont encouragées. Ces personnes peuvent bénéficier d'un dispositif de recrutement dérogatoire de la Ville de Paris pour l'accès à l'emploi de titulaire.

CONTACT

Catherine KOUNELIS

recrutement@espci.fr et catherine.kounelis@espci.fr copie à mathilde.requier@espci.fr

ACCÈS

Lieu

10, Rue Vauquelin 75005 Paris

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) - RER B (Luxembourg) - Bus 21, 24, 27, 47 & 91 - 3 Vélib' stations à proximité.

AUTRES INFORMATIONS

Référence
20220316

PUBLIÉ LE 16/03/2022

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

