



ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

MINES Paris - PSL forme depuis sa création en 1783 des ingénieurs de très haut niveau capables de résoudre des problèmes complexes dans des champs très variés.

Première école d'ingénieurs en France par son volume de recherche contractuelle, MINES Paris - PSL dispense une importante activité de recherche orientée vers l'industrie. Ses domaines de recherche s'étendent de l'énergétique aux matériaux, en passant par les mathématiques appliquées, les géosciences et les sciences économiques et sociales. L'école d'ingénieurs développe également la création de chaires d'enseignement et de recherche sur des thèmes émergents.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'Ecole nationale supérieure des Mines de Paris (Mines Paris) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), placé sous la tutelle du ministère de l'économie, des finances et de la relance. Elle est composante de l'Université PSL. Elle est située au 60, Bd St Michel - 75006 Paris.

La direction des affaires financières de Mines Paris est composée d'un service financier (10 agents) supervisé par l'adjointe de la DAF.

La direction des affaires financières a pour mission de définir, valider, piloter et suivre la réalisation de la stratégie financière de Mines Paris. Elle assure en outre périodiquement un contrôle interne budgétaire (CIB).

La direction des affaires financières assure l'élaboration et le pilotage du budget de l'Ecole d'environ 60 millions d'euros. Elle contrôle et valide l'ensemble des tâches de gestion de la responsabilité de l'ordonnateur (engagements juridiques et demandes de paiement) en partenariat étroit avec l'Agence comptable et avec les directions de l'Ecole (de la recherche, de l'enseignement, de la formation du corps des mines, de la gestion et des services), les 18 centres de recherche répartis sur les cinq implantations géographiques de l'Ecole (Evry, Fontainebleau, Palaiseau, Paris et Sophia Antipolis), les services et les délégations.

Elle assure des liens avec la tutelle ministérielle, avec l'université PSL et d'autres organismes situés dans son environnement proche :

- Armines, association en charge de la gestion des projets de recherche de l'école
- la filiale MINES PSL EXED, SAS dont l'école est l'actionnaire unique
- la Fondation MINES ParisTech, qui gère le mécénat et les chaires d'enseignement.

Un projet de mise en place d'un service facturier sous l'autorité de l'Agent comptable est à l'étude.

L'outil actuellement utilisé est SIREPA et pourra évoluer à moyen terme. Les marchés publics sont gérés par le bureau des marchés et saisis dans SIREPA.

Objectifs

Sous l'autorité de la Directrice des affaires financières adjointe, le(la) gestionnaire contribue au processus de la gestion des dépenses, donc de l'exécution budgétaire, en relation avec les gestionnaires des centres et services et l'agence comptable sur le périmètre affecté. Il(elle) gère à la fois les dépenses de fonctionnement et d'investissement.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Contrôler et viser les Engagements Juridiques (EJ, commandes)

- Contrôler les informations saisies, les (faire) compléter le cas échéant (rubrique comptable, comptabilité analytique, fournisseur, Marché,...)
- Viser les EJ
- Accompagner les gestionnaires

Suivre les constats de service fait

- Suivre les EJ non soldés
- Relancer et suivre les constats de service fait et les contrôler
- Contrôler les pièces jointes et l'exécution des marchés publics

Liquider les dépenses

- Sur la base des services faits et des factures, préparer les bordereaux de dépenses et les viser avant visa de l'ordonnateur
- Saisir les Demandes de Paiement directes pour les dépenses sans EJ (fluides,...)
- Répondre aux demandes des fournisseurs
- Contribuer à la préparation de la TVA

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Le (la) candidat(e) devra justifier de connaissances des métiers comptables de la fonction publique mais peut avoir travaillé en entreprise.

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL

Connaissances en comptabilité

Usage et maîtrise avancés des outils comptables,

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Usage et maîtrise des outils bureautiques

SAVOIR-ÊTRE

Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
Faire preuve de discrétion professionnelle et travailler en équipe
Etre réactif, travailler en autonomie et faire preuve de solidarité
Faire preuve de rigueur et rester maître de soi
Faire preuve d'adaptation professionnelle
Sens du service public aigu, aisance relationnelle

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

De formation comptable (Bac +2), vous avez acquis une expérience de deux ans minimum dans les domaines de la comptabilité.

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature devra comporter :

- 1 lettre de motivation,
- 1 curriculum vitae
- et éventuellement des derniers entretiens d'évaluation

et sera adressé à :

recrutement@mines-paristech.fr

CONTACT

Fabienne MATHIEU

fabienne.mathieu@mines-paristech.fr

ACCÈS

RER B - Arrêt Luxembourg

AUTRES INFORMATIONS

Branche d'activité Professionnelle : **BAP J**Type de contrat / de poste : **CDI**

Référence

Néant

PUBLIÉ LE 18/02/2022

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

