

Chargé du partenariat et de la valorisation de la recherche (F/H)

LOCALISATION DU POSTE 45 rue d'Ulm 75230 Paris cedex 05

ÉTABLISSEMENT École normale supérieure - PSL

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Créée en 1794, l'École normale supérieure - PSL (ENS - PSL) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires. Établissement d'élite qui recrute les tout meilleurs étudiants en France et à l'étranger, via le système des concours et des classes préparatoires, mais aussi par sélection sur dossier et entretien, l'ENS - PSL jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche, en particulier en mathématiques, physique, biologie, sciences cognitives, philosophie, et sciences de l'antiquité. L'École compte 37 unités mixtes de recherche.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

Le Service Partenariats de la Recherche intervient dans le montage, la négociation, la rédaction et la contractualisation des contrats de prestation, conventions de collaboration, de subvention et les accords de confidentialité. Le Service Partenariats de la Recherche est également consulté pour les aspects budgétaires afin de prendre en compte l'ensemble des coûts à considérer pour la mise en place des contrats de recherche (personnels, fonctionnement, équipements, frais de gestion, etc.).

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Responsable du service partenariat de la recherche, le/la Chargé(e) du partenariat et de la valorisation de la recherche propose et réalise des opérations de partenariat et de valorisation et effectue la gestion administrative des demandes de subventions.

ACTIVITÉS ASSOCIÉES

- Accompagner, conseiller et informer les enseignants chercheurs et les chercheurs dans toutes les étapes de leurs démarches contractuelles pour le montage de leurs projets de recherche ;
- Négocier et rédiger des contrats de recherche et de prestations ;
- Assurer les relations entre les laboratoires de l'établissement et les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international ;
- Participer à la veille stratégique et à la diffusion d'information sur les opportunités de financement de la recherche ;
- Participer au développement du Service mutualisé support d'appui à l'activité partenariale de PSL ;
- Participer à la communication générale du service des partenariats de la recherche.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Internes : Responsables scientifiques des projets, gestionnaires des laboratoires, services de la Direction générale des services de l'ENS (ex. financiers et ressources humaines).

Externes : Partenaires institutionnels, financeurs, PSL, cabinets privés.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

- Connaissance générale des aspects juridiques, financiers et contractuels de la recherche
- Connaissance générale de l'organisation de la recherche au niveau international et national
- Connaissance de gestion administrative et comptable
- Dialogue budgétaire avec les laboratoires en gestion ENS
- Connaissance fine des opportunités de financements de la recherche à l'échelle nationale et internationale (ANR / Horizon Europe, etc.)
- Notions de la réglementation afférente au droit de la propriété intellectuelle
- Langue anglaise : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Diplôme : Bac +3 minimum

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL

- Analyser et élaborer des contrats de recherche
- Conduire des négociations et animer des réunions avec différents interlocuteurs
- Élaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse
- Savoir travailler en autonomie, en équipe et en réseau
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Maîtrise des outils bureautiques (Microsoft Excel)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

SAVOIR-ÊTRE

- Force de conviction et de proposition
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Grandes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Réactivité et capacité d'adaptation
- Capacité à rendre compte

CONDITIONS D'ACTIVITÉ PARTICULIÈRES

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Faire preuve d'organisation, de rigueur et de finesse d'analyse pour le suivi des contrats ;
- Nombreuses interactions avec les laboratoires, les services de l'ENS et les partenaires institutionnels et privés.

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Type de contrat : CDD

Corps/Grade : Catégorie A (ingénieur d'études)

Prise de fonction : 1er octobre 2021 Temps de travail : 100%

Poste ouvert uniquement aux contractuels - CDD de 12 mois (rémunération mensuelle selon grille et expérience).

Lieu de travail : 29 rue d'Ulm, 75005 Paris.

Tous les postes proposés par l'ENS sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation)

CONTACT

recrutement-srh@ens.psl.eu

AUTRES INFORMATIONS

Rémunération : **A partir de 2200 euros bruts/mois**

Durée du contrat : **12 Mois**

PUBLIÉ LE 06/09/2021

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

