

APPARITEUR (H/F) EN CDD A POURVOIR IMMEDIATEMENT (F/H)

POSTE À POURVOIR Poste à pourvoir immédiatement **LOCALISATION DU POSTE**
10 RUE VAUQUELIN 75005 PARIS CEDEX
ÉTABLISSEMENT ESPCI Paris - PSL

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris - PSL (ESPCI Paris - PSL) est à la fois une Grande École d'ingénieurs et un institut de recherche (17 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris (ESPCI Paris) est à la fois une Grande École d'ingénieurs et un institut de recherche (17 laboratoires) de réputation internationale jouissant d'une forte culture d'excellence scientifique (6 Prix Nobel). L'enseignement et la recherche se situent à la croisée du savoir et du savoir-faire en physique, chimie et biologie.

Le patrimoine de l'ESPCI est actuellement déployé sur 4 sites :

- Le site principal de la rue Vauquelin : 24 000 m²
- Le site de la rue de Cuvier (IPGP) : 2200 m²
- Le site de la rue Calvin (IPGG): 4000 m²
- Le site de la rue Moreau (IDV) : 1200m²

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Missions et responsabilités :

Membre de la Direction Technique, l'appariteur audiovisuel, agent technique polyvalent, sera co-responsable du bon fonctionnement logistique et technique des salles d'enseignement, de réunion et des amphithéâtres du campus Vauquelin et de l'IPGG.

Activités principales :

- Contrôler et maintenir en état de fonctionnement l'ensemble du matériel audiovisuel et multimédia des salles d'enseignement, amphithéâtres, salle du Conseil, accueil (visioconférence, vidéoprojecteurs, télécommandes, écran, pointeur, micros, enceintes, câbles de raccordement...),
- Assurer les opérations courantes d'entretien du matériel et réaliser des interventions techniques/maintenance de premier niveau en cas de pannes éventuelles - à défaut prendre contact avec des prestataires extérieurs et suivre les interventions,
- Veiller à la disposition permanente des fournitures d'enseignement (craies, Velléda, tampon, etc.),
- Veiller quotidiennement au respect des configurations des salles d'enseignement en début de journée,
- Assurer la logistique matérielle événementielle (mise en place pour événements divers type soutenance de thèse, colloques, réceptions, partenariat...),
- Aider à la mise en place et à la maintenance de l'affichage et de la signalétique au sein de l'École, aussi bien papier qu'interactive,

.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Le/la titulaire du poste sera placé(e) sous la responsabilité du Directeur Technique de l'ESPCI Paris

Le titulaire du poste travaillera en relation avec l'appariteur déjà en poste à l'ESPCI Paris et est recruté en renfort pour absorber l'accroissement des besoins suite à la mise en place de matériel audiovisuel pour le suivi des cours en distanciel

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

- Connaître en général les outils et usages des dispositifs audiovisuel et multimédia et leur exploitation
- Notions de base de technologies des équipements audiovisuels et multimédia
- Notions de base en électronique, informatique
- Lire et comprendre les notices techniques

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL

Utiliser les logiciels de son domaine d'activité

SAVOIR-ÊTRE

- Sens du service rendu et polyvalence
- Capacité à anticiper les événements et à prendre des initiatives
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Écoute et disponibilité
- Dynamisme
- Rigueur
- Travailler en équipe et respect des plannings

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Expérience souhaitée/exigée dans une fonction similaire : exigée

CONDITIONS D'ACTIVITÉ PARTICULIÈRES

Conditions d'exercice spécifiques au poste, le cas échéant

- Prise de service à 7h30

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Filière : ouvert à toutes les filières de la catégorie C

Emploi temporaire: CDD accroissement d'activité

Le poste est à pourvoir : par voie contractuelle pour les agents non titulaires. Immédiatement

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par courrier électronique à : recrutement@espci.fr et [et](#)

CONTACT

Ludovic DEHRI

Directeur du Service Technique

recrutement@espci.fr et ludovic.dehri@espci.fr et

01 40 79 44 03

ACCÈS

Métro ligne 7 (Place Monge/Censier Daubenton) - RER B (Luxembourg) - Bus 21, 27 & 47

AUTRES INFORMATIONS

Poste à pourvoir immédiatement

Type de contrat / de poste : **CDD accroissement temporaire d'activité**

PUBLIÉ LE 04/12/2020

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

