

Directeur exécutif - Responsable communication et valorisation (F/H)

POSTE À POURVOIR le 01/01/2021

LOCALISATION DU POSTE

LIEU DE TRAVAIL : 24, RUE LHOMOND 75005 PARIS

ÉTABLISSEMENT École normale supérieure - PSL

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Créée en 1794, l'École normale supérieure - PSL (ENS - PSL) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires. Établissement d'élite qui recrute les tout meilleurs étudiants en France et à l'étranger, via le système des concours et des classes préparatoires, mais aussi par sélection sur dossier et entretien, l'ENS - PSL jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche, en particulier en mathématiques, physique, biologie, sciences cognitives, philosophie, et sciences de l'antiquité. L'École compte 37 unités mixtes de recherche.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

Département ou service de la structure : Département de Chimie

Équipe / bureau : UMR 8004 IMAP

Corps/Grade : Catégorie A (ingénieur de recherches IR)

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Le réseau DIM en sciences des solides poreux, Respore, est un projet de 4 ans de la région IDF qui a débuté en janvier 2017.

Il associe près de 250 chercheurs de 30 établissements et entreprises de la région autour d'actions scientifiques, de valorisation, formation et communication autour des développements récents autour des solides poreux.

Ce projet est managé par une direction (directeur, 2 directeurs adjoints) et un comité de pilotage (12 membres) se réunissant régulièrement pour le lancement des appels à projet.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

ACTIVITÉS

- Assurer, avec la direction de Respore, la rédaction et le suivi des appels à projets (recherche, valorisation).
- Piloter et suivre le budget pluriannuel
- Préparer les appels de fonds à la Région IDF, en lien avec le service des partenariats de la recherche.
- Piloter le suivi des conventionnements avec les établissements bénéficiaires
- Réaliser des tableaux de bord, identifier des indicateurs et en assurer le suivi, produire des bilans et des statistiques.
- Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services de la structure et les partenaires de Respore (site web, newsletter, réseaux sociaux...).
- Assurer la dissémination des sciences des solides poreux et des résultats issus de Respore (institutions, grand public, scolaires...).
- Accompagner l'organisation des rencontres et actions de formation du réseau (colloques, bourses...).
- Informer et accompagner dans leurs démarches administratives les interlocuteurs du réseau DIM.
- Suivre l'évolution de la réglementation des projets DIM de la part de la région IDF.
- S'informer sur les potentialités de valorisation des acteurs du DIM.
- Animer le club d'industriels.
- Encadrer l'équipe dédiée : 1 gestionnaire ASI (mi-temps), 1 stagiaireAider au montage de projets en partenariat avec la direction du réseau (Erasmus Mundus, Fondation, prochaine labellisation DIM...).

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Connaissances :

- Connaissance de l'organisation et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur.
- Connaissance de l'environnement de la recherche scientifique.

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL

- Capacité à s'organiser et savoir gérer des priorités
- Capacité à travailler méthodiquement et en autonomie en sachant rendre compte de son activité
- Maîtrise des outils bureautiques, et des méthodes de la gestion de projet
- Capacité à écouter et aptitude à communiquer (la maîtrise des technologies du Web ou de la communication via les réseaux sociaux serait appréciée)
- Concevoir des tableaux de bord
- Réaliser des synthèses ; rédiger des rapports ou des documents à caractère scientifique ou grand public

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

- Maîtrise de l'anglais : niveau B2/C1 (cadre européen commun de référence pour les langues).

SAVOIR-ÊTRE

- Faire preuve de rigueur et de réactivité
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Avoir une bonne capacité d'analyse.
- Avoir le sens du relationnel

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Diplôme réglementaire : BAC+5 minimum

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

RECRUTEMENT :

Prise de fonction : Janvier 2021

Temps de travail : 100%

Lieu de travail : 24, rue Lhomond 75005 PARIS

Poste ouvert uniquement aux contractuels (CDD de 12 mois) avec une rémunération brute mensuelle comprise entre 2600€ et 3000 € (selon expérience)

Etablissement handi-accueillant et attaché à la mixité et à la diversité

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à Mr Christian SERRE (directeur du DIM Respire)

Mail : christian.serre@ens.psl.eu et copie recrutement-srh@ens.psl.eu

CONTACT

Chrisian SERRE

Directeur

christian.serre@ens.psl.eu

AUTRES INFORMATIONS

Branche d'activité Professionnelle : **BAP J**

Rémunération : **2600 - 3000 euros brut**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 MOIS**

PUBLIÉ LE 15/12/2020

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

