

# Ingénieur responsable d'applications et déploiement SI (F/H)

POSTE À POURVOIR le 02/11/2020

LOCALISATION DU POSTE 45 rue d'Ulm 75230 Paris cedex 05

ÉTABLISSEMENT École normale supérieure - PSL

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Créée en 1794, l'École normale supérieure - PSL (ENS - PSL) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires. Établissement d'élite qui recrute les tout meilleurs étudiants en France et à l'étranger, via le système des concours et des classes préparatoires, mais aussi par sélection sur dossier et entretien, l'ENS - PSL jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche, en particulier en mathématiques, physique, biologie, sciences cognitives, philosophie, et sciences de l'antiquité. L'École compte 37 unités mixtes de recherche.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

### STRUCTURE D'ACCUEIL

Rattaché à la Direction Générale des Services (DGS), le Centre de Ressources Informatiques (CRI) est composé de 26 personnes réparties sur 3 pôles :

- Applications & Web
- Exploitation du parc informatique
- Infrastructure

Le pôle Applications & Web, composé de 8 personnes, est en charge de la gestion et de l'évolution des applications métiers et des sites web. Il les met en œuvre et assiste les utilisateurs dans les différents domaines : scolarité, finance et comptabilité, ressources humaines, etc.

# MISSIONS

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

### MISSION(S) PRINCIPALE(S)

- Assurer le maintien en condition opérationnelle des applications de l'établissement
- Réaliser les opérations de mise à jour des applications de gestion
- Développer les outils d'industrialisation des environnements (production, tests, qualification, etc)
- Assurer une assistance auprès des services métiers et des utilisateurs des applications

### ACTIVITÉS

1. - Assurer l'assistance à maîtrise d'ouvrage d'un ou plusieurs domaines métiers et participer aux maintiens en condition opérationnel des autres domaines durant les pics d'activité (concours, inscriptions, rentrée, migrations d'applications)
2. - Proposer des scénarii d'évolution et de simplification du système d'information en tenant compte des problématiques de décision de gestion, d'évolution de l'offre, d'évolution des besoins, des contraintes d'organisation,
3. - Maintenir et faire évoluer les outils de synchronisation de données et de reporting (scripts, ETL, Business Intelligence, etc)
4. - Assurer l'assistance technique auprès des services métiers et des utilisateurs des applications de l'ENS
5. - Rédiger les documentations techniques et fonctionnelles
6. - Veiller au respect de l'intégrité, la qualité et la confidentialité des données.
7. - Assister le responsable du pôle dans la gestion du système d'information

### RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL

### PLACE DU POSTE AU SEIN DE L'ORGANISATION

Le poste est sous l'autorité du responsable du pôle Applications & Web.

## PROFIL DU CANDIDAT

### SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

#### Connaissances :

- Connaissance des principes et règles d'urbanisation des SI, de modélisation des processus (BPM)
- Connaissance des méthodes et bonnes pratiques (COBIT, ITIL)
- Connaissance générale d'outils de transformation de données ETL (ex : Talend)
- Connaissance des systèmes d'information de l'enseignement supérieur et la recherche est un plus

## **SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNEL**

### **Savoir-faire :**

- Maîtriser des méthodes de modélisation et de cartographie des SI
- Maîtriser des méthodes de modélisation des organisations et des processus (BPMN)
- Maîtriser les bases de données relationnelles et utiliser le langage SQL et PL/SQL.
- Maîtriser les concepts, outils et méthodes d'urbanisation, de gestion de projet et d'assistance à maîtrise d'ouvrage
- Organiser les référentiels de données du système d'information, évaluer l'interopérabilité de ses composants, appréhender le système d'information dans sa globalité
- Maîtriser les outils et langages permettant la synchronisation des données du référentiel (script shell, Java, ETL Talend)
- Rédiger la documentation (procédures, base de connaissances, etc)
- Maîtriser les techniques de communication, d'animation de réunion et de formation
- Participer à l'assistance utilisateurs et utiliser un outil de gestion de tickets (ex : RequestTracker)

## **SAVOIR-ÊTRE**

### **Savoir-être :**

- Sens de l'organisation avec une grande rigueur de travail et être autonome dans ses missions
- Communication (à l'oral et à l'écrit), compte rendu et partage de l'information
- Capacité de travailler en équipe et de s'adapter à un modèle d'organisation
- Savoir communiquer avec les utilisateurs et le former
- Savoir dialoguer et négocier avec différents intervenants dans un environnement complexe (services administratifs, départements, laboratoires)
- Disponibilité sérieux, pédagogie et diplomatie

## **DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Diplôme réglementaire exigé : Diplôme Bac+3 minimum

Expérience de 3 ans minimum

# **CONDITIONS D'ACTIVITÉ PARTICULIÈRES**

## **SPÉCIFICITÉS DU POSTE**

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service.

## NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

## MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Prise de fonction : dès que possible

Temps de travail : 100% - 37H30 - 49 jours de congés/RTT par an

Télétravail possible

Lieu de travail : 45 rue d'Ulm 75005 PARIS

**Poste ouvert UNIQUEMENT aux contractuels - Contrat de 24 mois** (rémunération selon grille et expérience).

Tous les postes proposés par l'ENS sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

**Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation et prétentions salariales nettes mensuelles) à : [recrutement-cri@ens.fr](mailto:recrutement-cri@ens.fr)**

## CONTACT

[recrutement-cri@ens.psl.eu](mailto:recrutement-cri@ens.psl.eu)

## AUTRES INFORMATIONS

Branche d'activité Professionnelle : **BAP E**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **24 mois**

## L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

