

Chef.fe de projet Système d'information Financier (F/H)

LOCALISATION DU POSTE

ÉTABLISSEMENT PSL

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Située au cœur de Paris, l'Université PSL (Paris Sciences & Lettres) conjugue excellence et diversité pour faire dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, sciences économiques et sociales, humanités ingénierie et en arts.

Avec 17 000 étudiants et 2 900 enseignants-chercheurs, PSL est comparable aux plus grandes universités mondiales : elle privilégie la capacité d'action au simple effet de taille. Cette université, lauréate des Investissements d'Avenir, rassemble neuf établissements membres et trois organismes de recherche ainsi que des établissements associés, tous décidés à offrir à leurs communautés des opportunités inédites dans le champ de la formation, de la recherche, de l'innovation, des partenariats industriels ou académiques nationaux et internationaux. Pépinière de 28 prix Nobel, 10 médailles Fields, 3 Prix Abel, 50 César et 79 Molière, PSL concentre des forces exceptionnelles. Sa communauté académique tire le meilleur parti du potentiel de ses 181 laboratoires pour bâtir de grands projets structurants, innovants et radicalement interdisciplinaires dont elle nourrit ses programmes de formation.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le/la chef de projet SI Financier prend en charge l'ensemble des opérations relatives aux applications du domaine fonctionnel Finances.

Il/elle est chef(fe) de projet dans le cadre du déploiement des nouveaux outils et assure également le rôle de correspondant fonctionnel pour les différentes applications.

A ce stade, 2 applications sont concernées, le SI Financier (actuellement PEP, complété de SIFAC dès 2020) et l'application de gestion des conventions (application Sharepoint). D'autres applications peuvent venir enrichir ce domaine fonctionnel dans l'avenir. Le collaborateur est responsable de la maintenance, du développement fonctionnel des différents SI et des applications connexes et veille à une urbanisation cohérente des différentes applications dans le domaine des fonctions support.

Dans ce cadre, il/elle aura notamment pour missions de :

- Organiser avec les prestataires le déploiement des outils au sein de PSL et des établissements composantes :
 - a) Veiller au respect des plannings
 - b) Travailler en lien avec les prestataires chargés des développements, et de la maintenance...)
 - c) Construire les process métiers l'amélioration des process métier, veiller à la cohérence du traitement des informations afin de pouvoir unifier l'information au niveau du groupe
 - 2. Assurer la maintenance, le développement fonctionnel du SI finances et des applications connexes :
 - a) Suivi des opérations de maintenance : paramétrages, tests fonctionnels, communication
 - b) Gestion des autorisations et habilitations dans le respect de la réglementation et en lien avec les directions supports
 - c) Rechercher et proposer des pistes d'optimisation, rédiger les cahiers des charges des évolutions souhaitées
 - d) Optimiser le fonctionnement des différentes applications et en assurer l'homogénéité
 - e) Veiller au respect par les prestataires des relations contractuelles ;
 - f) Être à l'interface avec la direction des systèmes d'information, l'agence comptable, la direction des finances et la DRH
 - g) Représenter l'établissement dans les différentes réunions de travail SIFAC (réfèrent SIFAC) - Participer au recueil des besoins auprès des équipes métiers correspondantes ;
 - Organiser et participer à la formation outil des gestionnaires :
 - a) Accompagner les équipes métiers dans l'utilisation des outils, contribuer à l'amélioration de l'utilisation et remonter les dysfonctionnements ;
 - b) Mettre en place un plan de formations en liaison avec les directions des ressources humaines et des finances,
 - c) Assurer le meilleur accueil des nouveaux arrivants
 - d) Elaborer et assurer la mise à jour des différents supports de formation
 - Développer les outils de gestion et de suivi au sein de la direction des finances
 - a) Participer au déploiement de nouveaux projets (CPP, dématérialisation, etc.)
 - b) Le SI Finances a vocation à devenir une plateforme déployée dans plusieurs établissements de PSL. Le/la chef de projet assurera la coordination de ces projets transverses.
- Le/la chef(fe) de projet SI Finances assurera un reporting régulier au DSI et à la DF.
- Des points d'avancement sur les projets de déploiement seront régulièrement organisés sous l'autorité de la Directrice Générale des Services adjointe.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

- Connaissance de la comptabilité budgétaire et analytique publique ;
- Connaissance de l'outil SIFAC appréciée ;
- Expérience dans la manipulation de données à des fins d'analyse et de pilotage (requêtes en base de données, extractions, tableaux Excel, tableaux croisés dynamiques, etc.)
- Expérience dans le pilotage de projet ;

SAVOIR-ÊTRE

- Aptitude à l'écoute et à la formalisation des demandes ;
- Capacité à gérer plusieurs projets en parallèle ;
- Bon relationnel et sens du travail en équipe ;
- Capacité de travail, polyvalence, réactivité.

CONDITIONS D'ACTIVITÉ PARTICULIÈRES

Le/la chef de projet SI Financier est placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du directeur des systèmes d'information.

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Ouvert par détachement aux fonctionnaires et aux personnes mises à disposition par un établissement membre ;

Grade : Emploi de catégorie A

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoyez un CV et une lettre de motivation à :
Direction des ressources humaines
recrutement@psl.eu

CONTACT

recrutement@psl.eu

AUTRES INFORMATIONS

Le (la) futur(e) collaborateur (trice) aura

- Accès à tous les sports de PSL sport ;
- Accès à toutes les formations de l'école interne de PSL ;

Type de contrat / de poste : **Contrat à durée déterminée**

Durée du contrat : **12 mois**

PUBLIÉ LE 25/06/2020

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

