# ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

**STRUCTURE D'ACCUEIL**

### Le Centre de recherche de l'Institut Curie

1er centre français de recherche et de lutte contre le cancer, l'Institut Curie associe un centre de recherche de renommée internationale et un hôpital de pointe. Il offre un environnement d'excellence, où les expertises se mêlent autour de valeurs communes : bienveillance, humanité, ouverture, partage, efficacité, innovation, solidarité et engagement.

# MISSIONS

**ACTIVITÉS PRINCIPALES**

Au sein de la Direction des Ressources Humaines du Centre de Recherche, le service Paie, composé de trois personnes, assure la production et la sécurisation de la paie mensuelle d'environ 950 salariés.

Dans ce contexte, nous recrutons un.e **Responsable Paie** chargé·e de piloter l'activité, d'encadrer l'équipe et de garantir la fiabilité et la conformité des opérations de paie.

### Missions principales

La/le Responsable Paie pilote et sécurise l'ensemble du processus de paie, de la collecte et du contrôle des éléments variables jusqu'aux déclarations sociales et aux contrôles post-paie. Il/elle veille au respect des échéances, à la fiabilité des données et à la conformité réglementaire.

Elle/il encadre l'équipe paie, composée de deux collaborateurs, et assure la coordination avec les interlocuteurs internes (RH, Finance/Comptabilité, SIRH) et externes (éditeur de paie, organismes sociaux).

Elle/il contribue également à l'amélioration continue des outils, procédures et processus de paie et d'administration du personnel, notamment en lien avec la cheffe de projet SIRH.

### Activités principales

**Superviser la production mensuelle de la paie et contrôler les éléments variables**

**Garantir la conformité des déclarations sociales, notamment la DSN**

**Encadrer, accompagner et apporter un appui technique aux gestionnaires paie et RH, notamment dans le traitement des situations complexes**

**Piloter les contrôles de cohérence, analyser les anomalies et suivre les alertes bloquantes dans l'outil de paie**

**Coordonner les échanges avec l'éditeur de paie, les organismes sociaux et les interlocuteurs internes**

**Garantir la bonne intégration et la transmission des données RH dans les systèmes de paie**

**Participer aux projets d'évolution des outils RH et de dématérialisation dans le cadre de One Curie**

**Accompagner les évolutions statutaires liées à la mise en œuvre de la directive européenne**

**Produire les reportings de paie et contribuer aux analyses sociales nécessaires au pilotage RH**

**Actualiser les procédures et harmoniser les pratiques afin de sécuriser les opérations de paie**

**Piloter les opérations spécifiques ou à fort enjeu : PERCO, PPV, primes et autres éléments variables**

**Contrôler la clôture de paie, préparer et vérifier les écritures comptables et les règlements associés, en coordination avec le service Comptabilité**

La/le Responsable Paie joue ainsi un rôle central d'expertise et de coordination, garantissant la fiabilité, la conformité et l'amélioration continue des processus de paie.

# PROFIL DU CANDIDAT

**SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS**

De formation supérieure en Ressources Humaines, paie, gestion ou comptabilité, vous justifiez d'une expérience significative dans le pilotage de la paie, idéalement acquise dans un environnement complexe et multi-interlocuteurs.

Vous disposez d'une expertise solide en paie et réglementation sociale et maîtrisez les enjeux liés à la fiabilisation des données, aux déclarations sociales et à la sécurisation des processus.

Votre expérience vous permet de manager et accompagner une équipe, de coordonner efficacement les différents acteurs RH, Finance/Comptabilité et SIRH, et de prendre en charge des situations complexes nécessitant analyse et arbitrage.

Rigoureux(se), organisé(e) et fiable, vous êtes reconnu(e) pour votre capacité d'analyse, votre sens du contrôle, votre confidentialité et vos qualités relationnelles. Vous savez également prendre du recul, prioriser et proposer des améliorations permettant de sécuriser et d'optimiser les pratiques.

Une bonne maîtrise d'Excel et des outils de paie/SIRH, ainsi qu'une capacité à travailler en anglais, sont attendues.

**Informations sur le contrat**

**Type de contrat** : CDI

**Date de démarrage** : : Dès que possible

**Temps de travail** : Temps complet

**Rémunération annuelle brute** : fourchette de 45 à 60 k selon les grilles en vigueur

**Avantages** : Restauration collective, prise en charge du titre de transport annuel à 75%, mutuelle d'entreprise

**Localisation du poste** : Paris

**Contact**

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation

Date de parution de l'offre : 13/11/2026

Date limite des candidatures : Dès que pourvu

*Fidèle à l'héritage de sa fondatrice, l'Institut Curie est pleinement engagé en faveur de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes. Convaincus que la diversité des profils et des parcours enrichit nos équipes et nourrit l'excellence de nos missions, nous invitons toutes et tous à postuler à nos offres. Nos opportunités sont ouvertes à des personnes en situation de handicap.*

https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/brochures/eur_21620_en-fr.pdf

**DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Bac+3, Bac+4, Bac+5, Bac+1/Bac+2

**NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE**

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s’engage à soutenir et promouvoir l’égalité, la diversité et l’inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

# CONTACT

g6yfhd4k045k@emploi.beetween.com

# AUTRES INFORMATIONS

Type de contrat / de poste : **CDI**

**Référence**
**g6yfhd4k04**

PUBLIÉ LE 13/11/2026

# L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)