ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

Le Centre de recherche de l'Institut Curie

1er centre français de recherche et de lutte contre le cancer, l'Institut Curie associe un centre de recherche de renommée internationale et un hôpital de pointe. Il offre un environnement d'excellence, où les expertises se mêlent autour de valeurs communes : bienveillance, humanité, ouverture, partage, efficacité, innovation, solidarité et engagement.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Au sein de l'Institut Curie, elle/il travaille en étroite collaboration avec les DRH du Siège et de l'Ensemble Hospitalier.

Sous l'autorité du Directeur adjoint du Centre de Recherche, elle/il accompagne les transformations de la DRH au service des Unités de Recherche et des fonctions d'appui associées et se positionne comme un interlocuteur de confiance.

Définition et pilotage de la stratégie RH

Contribuer à la définition et au déploiement des orientations RH et sociales du Centre de Recherche

Traduire les priorités institutionnelles et scientifiques en politiques, processus et plans d'action RH

Garantir l'articulation entre les spécificités du Centre de Recherche et les démarches transversales de l'Institut

Dialogue social et relations collectives

Définir et conduire la stratégie de dialogue social

Préparer et mener, avec la Direction, les négociations collectives

Organiser les consultations et réunions des instances représentatives du personnel

Emploi, effectifs et masse salariale

Piloter la politique des emplois, des effectifs et des rémunérations

Élaborer et suivre le budget de masse salariale ainsi que les trajectoires pluriannuelles

Superviser la paie, les déclarations sociales et le suivi analytique des dépenses

Développement des compétences et GEPP

Définir la politique de développement des compétences et des parcours professionnels

Piloter les dispositifs d'évaluation et les entretiens professionnels.

Accompagner la professionnalisation des pratiques managériales

Recrutement, intégration et attractivité

Définir les orientations en matière de recrutement et d'attractivité

Piloter les dispositifs d'intégration des nouveaux collaborateurs

Adapter les pratiques RH aux spécificités d'un environnement international de recherche

Relations individuelles et sécurisation juridique

Conseiller la Direction et les managers dans la gestion des situations individuelles sensibles

Superviser les procédures disciplinaires, les inaptitudes, reclassements, ruptures de contrat et contentieux

Santé, sécurité, QVCT et prévention

Contribuer à la politique de santé, de sécurité et de QVCT, notamment à la prévention des risques psychosociaux

Assurer l'articulation entre les fonctions RH, HSE, médecine du travail et service social

Partenariats scientifiques et institutionnels

Coordonner les sujets RH avec le CNRS, l'INSERM, les universités et les autres partenaires

Garantir le traitement coordonné des situations concernant des personnels relevant de statuts ou d'employeurs différents

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Formation et expérience

De formation Bac + 5 en Ressources Humaines et droit social, le candidat devra justifiez d'une expérience d'au moins 10 ans en qualité de responsable RH. Dans le cadre de ces expériences, une connaissance du milieu de la recherche est fortement souhaitée.

Manager reconnu, le candidat devra faire preuve de rigueur, de réactivité et de créativité dans la mise en œuvre des projets qu'il aura à gérer. Enthousiaste dans l'appréhension de ses missions et faisant preuve de curiosité, le candidat devra également être volontaire et doté(e) d'un bon relationnel et d'une bonne capacité d'écoute.

Compétences

- Maîtriser le Droit Social
- Très bonne maîtrise de l'anglais
- Leadership et capacité à fédérer.
- Sens de l'écoute, du dialogue et de la négociation.
- Capacité à accompagner les transformations

Informations sur le contrat

Type de contrat : CDI

Temps de travail : Cadre forfait jours

Date de démarrage : Dès que possible

Rémunération annuelle brute : fourchette de 100 à 120K€ selon les grilles en vigueur

Avantages *:* Restauration collective, prise en charge du titre de transport à 75%, mutuelle d'entreprise

Contact

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation

Date de parution de l'offre : 15/10/2026

Date limite des candidatures : dès que pourvu

Fidèle à l'héritage de sa fondatrice, l'Institut Curie est pleinement engagé en faveur de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes. Convaincus que la diversité des profils et des parcours enrichit nos équipes et nourrit l'excellence de nos missions, nous invitons toutes et tous à postuler à nos offres. Nos opportunités sont ouvertes à des personnes en situation de handicap.
https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/brochures/eur_21620_en-fr.pdf

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+5

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s’engage à soutenir et promouvoir l’égalité, la diversité et l’inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

w8r949cv2d5k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Type de contrat / de poste : **CDI**

Référence
w8r949cv2d

PUBLIÉ LE 16/10/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)