ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

Fondée en 1868, l'École pratique des hautes études (EPHE) est un grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche, établissement composante de l'université Paris Sciences et Lettres (PSL), et membre fondateur du projet Campus Condorcet. L'école développe ses activités dans les domaines des sciences de la vie et de la Terre, des sciences historiques et philologiques, et des sciences religieuses. Elle s'appuie sur des laboratoires de recherche de premier plan et un réseau de partenaires académiques en France et à l'international.

École « hors les murs », l'EPHE-PSL se distingue également par son implantation sur de nombreux sites en France métropolitaine et ultramarine (Polynésie française), favorisant la proximité avec les terrains de recherche et les communautés scientifiques.

Rejoindre l'EPHE-PSL, c'est intégrer un établissement à taille humaine, engagé dans l'innovation, l'excellence scientifique et la qualité de vie au travail, au sein d'une communauté riche de la diversité de ses métiers et de ses talents, dont plus de 235 enseignants-chercheurs et assimilés, 90 chercheurs, et 200 personnels administratifs et techniques en appui et support à la recherche.

A partir de 2029, le siège de l'EPHE-PSL se situera sur le site d'Aubervilliers du Campus Condorcet.

Présentation de l'équipe

La Direction de la communication est composée de quatre personnes :

- une directrice de la communication ;
- un responsable de communication éditoriale, digitale et presse ;
- un webmaster ;
- un chargé ou une chargée de communication graphique et multimédia.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Assurer la conception et la réalisation des supports de communication de l'établissement

- Concevoir et mettre en page les supports de communication institutionnels imprimés et numériques : brochures, plaquettes, affiches, dépliants, programmes, flyers, annonces presse, supports événementiels, etc.

- Réaliser chaque année le programme des conférences de l'EPHE-PSL en lien avec les sections et services concernés.

- Définir et proposer des solutions graphiques adaptées aux objectifs de communication de l'établissement.

- Veiller au respect de l'identité visuelle, de la charte graphique et des lignes éditoriales de l'EPHE-PSL.

- Créer ou adapter des éléments visuels : illustrations, pictogrammes, infographies, schémas, visuels pour le web et supports numériques.

- Assurer le suivi de fabrication des documents et contrôler leur conformité avant impression ou diffusion.

- Effectuer une relecture ortho-typographique des supports réalisés.

- Conseiller et accompagner les services dans leurs besoins de communication visuelle.

Participer à la valorisation des activités de l'établissement

- Concevoir des supports visuels permettant de valoriser les activités de recherche, de formation, les événements et les projets institutionnels.

- Réaliser des infographies et contenus graphiques destinés à rendre accessibles des informations scientifiques ou institutionnelles.

- Participer à la réflexion créative des campagnes de communication de l'établissement.

Contribuer à l'harmonisation des supports de communication

- Veiller à la cohérence graphique de l'ensemble des productions de l'établissement.

- Assurer une veille sur les réalisations des différentes entités de l'EPHE-PSL.

- Suivre les évolutions des pratiques, outils et tendances en matière de design graphique, de communication visuelle et de création numérique.

- Participer à l'évolution des pratiques de création en intégrant les outils numériques innovants, notamment les solutions d'intelligence artificielle générative, dans le respect des règles institutionnelles et du droit d'auteur.

- Veiller à la prise en compte des principes d'accessibilité des supports numériques.

Contribuer à la production de contenus multimédias

- Réaliser ponctuellement des reportages photographiques lors d'événements ou de manifestations de l'établissement.

- Produire des contenus audiovisuels simples (captation, montage, habillage graphique) destinés au site web ou aux autres supports institutionnels.

- Réaliser des animations graphiques et contenus de motion design pour les supports numériques.

- Participer à la gestion et à l'enrichissement des ressources iconographiques et audiovisuelles de l'établissement.

- Contribuer à la mise en ligne et à la valorisation des contenus vidéo en lien avec les autres membres de la direction de la communication.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

- Formation supérieure (Bac +3 à Bac +5) en graphisme, design graphique, communication visuelle ou multimédia.

- Expérience souhaitée dans un service communication ou en agence.

- Excellente maîtrise de la suite Adobe Creative Cloud : InDesign, Illustrator, Photoshop.

- Bonne maîtrise des logiciels de montage vidéo et d'animation graphique (Premiere Pro, After Effects).

- Connaissance de la chaîne graphique, des techniques de mise en page et des règles typographiques.

- Connaissance des contraintes de création pour les supports numériques et les plateformes de diffusion.

- Maîtrise des techniques de retouche photographique et de traitement de l'image.

- Sensibilité aux enjeux d'accessibilité numérique.

- Créativité et sens graphique affirmé.

- Capacité à traduire des contenus complexes en supports visuels accessibles et attractifs.

- Rigueur et sens du détail.

- Aptitude à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter les délais.

- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe.

- Capacité d'écoute, de conseil et d'accompagnement des interlocuteurs.

- Autonomie, réactivité et force de proposition.

Conditions d'exercice & Avantages

- 38h00/semaine (49 jours de congés et RTT)

- Télétravail jusqu'à 2 jours par semaine

- Politique active de formation des personnels
- Prise en charge à 75% des frais de transports
- Mutuelle collective avec participation employeur
- Forfait mobilités durables (sous condition)
- Carte Cezam (sous condition)

Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie A (assistant ingénieur) et aux contractuels pour un CDD de 1 an à 3 ans, renouvelable.

Candidature

La candidature doit obligatoirement comprendre un CV, une lettre de motivation et un book.

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s’engage à soutenir et promouvoir l’égalité, la diversité et l’inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

gd99am87d95k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Type de contrat / de poste : **CDD**
Durée du contrat : **1 an(s)**

Référence
gd99am87d9

PUBLIÉ LE 06/10/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)


PSL
Dauphine
ENS
ESPCI PARIS
Inserm
cnrs